

سرشناسه : رضوی، حمیدرضا، ۱۳۵۰ - امام قلی زاده، سعید، ۱۳۶۲
عنوان و نام پدیدآور : اصول مدیریت و تئوری سازمان / حمیدرضا رضوی، سعید امام قلی زاده، سید عماد حسینی

مشخصات نشر : آمل : فکر سبز، ۱۳۹۲
مشخصات ظاهری : ۵۰۲ ص : جدول، نمودار

شابک : ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۵۷۴۹ - ۶۷ - ۰

وضعیت فهرست نویسی : فیا
موضوع : مدیریت
ژانر : سازمان
موضوع : رفتار سازمانی -- مدیریت

شماره افزوده : حسینی، سید عماد، ۱۳۵۰

رده بندی دکنگر : HD ۱۳۹۲۳۷ ۶ ر ۲ ف /

رده بندی دیو : ۶۵۸

شماره کتابشناسی ما : ۳۰۰۰۰۰۰۰

**این اثر به حمایت مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر و شهرداری شهر آمل
به چاپ رسیده است .**

- عنوان : اصول مدیریت و تئوری سازمان
- تألیف و گردآوری : دکتر سعید امام قلی زاده، دکتر رضوی، دکتر سید عماد حسینی
- نوبت چاپ : اول - ۱۳۹۲
- تعداد صفحات : ۵۰۶ ص
- شمارگان : ۱۰۰۰
- قیمت : ۲۵۰۰۰ تومان
- لیتوگرافی، چاپ و صحافی : چاپ سیرنگ آمل ۳ - ۲۲۰۳۶۴۱



۱۷	فصل اول
۱۸	مقدمه
۱۹	مطالعه سازمان
۲۰	وجوه اشتراك و اختلاف
۲۱	اركان سازمان
۲۱	تأليف سازمان
۲۳	تعريف سازمان از دیدگاه اسکات
۲۵	اهمیت سازمان
۲۵	انواع سازمانها
۲۶	سازمان رسمی و سازمان غیررسمی
۲۸	چرایی و عوامل پیدایش سازمانهای غیررسمی
۲۸	تفاوت سازمان رسمی و سازمان غیررسمی
۲۹	مزایا و معایب سازمان غیررسمی
۳۰	ابعاد ساختاری سازمان
۳۱	ابعاد محتوایی سازمان
۳۱	عوامل تشکیل سازمان
۳۲	نقش استعاره ها در شناخت سازمان
۳۷	ارتباط در سازمان ها
۳۷	رابطه ی مبادله فرد و سازمان
۳۸	نظریه ی نوین
۳۹	سازمان و تکنولوژی
۳۹	جریان اطلاعات در سازمان
۴۰	فراگرد شکل گیری و رشد واحدهای سازمانی
۴۲	فصل دوم
۴۳	مدیریت
۴۷	مدیریت به منزله علم و هنر

مدیریت و مدیران.....	۴۷
فرآیند مدیریت.....	۴۸
تجزیه فرآیند مدیریت.....	۴۹
سطوح مدیریت.....	۴۹
مهارت های مورد نیاز مدیران.....	۵۲
نقشهای مدیران.....	۵۴
مدیر موفق و مؤثر.....	۶۰
تعلیم و تربیت مطالعه تئوری.....	۶۱
روش تعلیم تئوریهای مدیریت.....	۶۳
فرضیه چیست؟.....	۶۳
تجربه چیست؟.....	۶۳
تئوری چیست؟.....	۶۳
علم چیست؟.....	۶۴
سیر تحول نظریه ها و روند شکل گیری مکتب مدیریت.....	۶۵
جنگل نظریه های مدیریت.....	۶۵
نظریه پردازان مکتب کلاسیک.....	۶۶
مهمترین نظریات مدیریتی در دوره ی کلاسیک.....	۶۷
اصول بنیادی.....	۶۷
تئوری مدیریت علمی تیلور.....	۶۸
اصول مدیریت علمی.....	۶۹
فرضیات تئوری کلاسیک.....	۷۰
پژوهش های تیلور.....	۷۱
انگیزه نگارش مدیریت علمی.....	۷۱
فرضیات تیلور.....	۷۲
اصولی که تیلور به آنها معتقد بود.....	۷۴
نتایجی که تیلور بدانها دست یافت.....	۷۶
پژوهش های آدام اسمیت.....	۷۷
پژوهش های اورویک.....	۷۷

۷۹	گیلبرت‌ها
۸۰	هنری گانت
۸۰	هوگو مانستربرگ
۸۱	الکساندر چرچ
۸۲	فوردیسم
۸۳	اسلوانتیسیم
۸۳	اسلوانتیسیم
۸۴	ب. پی. بروکرسی وبر
۸۵	برریت مفهوم بوروکراسی
۸۵	بوروکراسی‌ها
۸۶	عناصر بوروکراسی
۸۸	انواع قدرت از نظر وبر
۸۸	اشکالات وارده به تئوری بوروکراسی
۸۹	مدل مرتون
۹۰	مدل سلزنیک
۹۱	مدل گولدنر
۹۳	تئوری اداری فایول
۹۴	تفاوت پاسخگویی با مسئولیت پذیری
۹۶	کاربرد در سازمان های امروزی
۹۷	تفاوت نظریه فایول با بروکرسی وبر
۹۸	انتقادات وارده به نظریات کلاسیک‌ها:
۹۸	انتقادهای کلی بر نظریه مدیریت کلاسیک
۹۹	نتیجه گیری
۹۹	تاریخچه پیدایش مکتب نئوکلاسیک
۱۰۰	مکتب نئوکلاسیک
۱۰۱	مفروضات تئوری نئوکلاسیک ها
۱۰۱	اصول نئوکلاسیک ها
۱۰۲	مطالعات هاثورن
۱۰۵	نتایج اصلی مطالعات هاثورن

۱۰۶	هنگو مانستربرگ و نهضت روانشناسی صنعتی
۱۰۷	نظریه ماری پارکر فالت
۱۰۷	مکتب سیستمی
۱۰۹	عناصر (مؤلفه‌های) سازمان
۱۱۳	پیامدهای مفاهیمی مطرح شده در تفکر سیستمی
۱۱۴	انتقادات وارده بر تئوری سیستم‌ها
۱۱۴	طبیعی‌دی سیستمها
۱۱۸	انسان‌های سیستم مدیریت در تئوری عمومی سیستم‌ها
۱۱۹	مکتب تضایی
۱۲۱	درسهایی در ره‌یافت اف‌اس
۱۲۱	نظریه‌های جدید در مدیریت
۱۲۳	پارادایم نیوتنی
۱۲۳	پارادایم آشوب
۱۲۶	مدیریت در آشوب و پیچیدگی
۱۲۷	پنج ایده کلیدی برای مدیریت تغییر
۱۳۰	نتیجه گیری
۱۳۱	فصل سوم
۱۳۲	خلاقیت
۱۳۲	مقدمه
۱۳۲	تعریف خلاقیت
۱۳۵	تعریف نوآوری
۱۳۶	تعریف تغییر
۱۳۶	تعریف کارآفرینی
۱۳۷	تعریف انطباق
۱۳۷	تعریف ابتکار (کشف)
۱۳۷	تعریف ابداع (اختراع)
۱۳۷	کارکرد خلاقیت
۱۳۸	تخیل ، هوش ، خلاقیت

۱۳۸	 میانی روانشناسی خلاقیت و نوآوری
۱۳۹	 نظر روانشناسان درباره خلاقیت
۱۴۰	 نظر فلاسفه و اندیشمندان درباره خلاقیت
۱۴۰	 تفاوت خلاقیت و نوآوری
۱۴۲	 ویژگی های افراد خلاق
۱۴۳	 فرآیند خلاقیت
۱۴۶	 فنون خلاقیت
۱۵۲	 موانع خلاقیت
۱۵۳	 ارتباط خلاقیت و برنامه ریزی
۱۵۳	 خلاقیت در تصمیم گیری
۱۵۴	 راه هایی برای تقویت خلاقیت
۱۵۴	 اهمیت خلاقیت
۱۵۵	 خلاقیت به عنوان الزام اجتماعی
۱۵۵	 موانع خلاقیت و نوآوری
۱۵۷	 سازمان خلاق
۱۵۸	 عوامل تقویت خلاقیت در سازمان
۱۵۹	 ایجاد فضای خلاق
۱۶۰	 محیط خلاق
۱۶۱	 دادن وقت برای خلاقیت
۱۶۱	 برقراری یک سیستم پیشنهادات
۱۶۲	 ایجاد واحد مخصوص خلاقیت
۱۶۳	 نقش مدیر در پرورش توانایی خلاقیت
۱۶۵	 ویژگی های مدیران خلاق
۱۶۹	 رهبر سازمان خلاق
۱۷۰	 نتیجه گیری
۱۷۱	 فصل چهارم
۱۷۲	 بررسی نظریه های انگیزش
۱۷۲	 ۲- مفهوم انگیزش

۱۷۳	۳- نظریه های انگیزش
۱۷۳	مدل سنتی
۱۷۳	مدل روابط انسانی
۱۷۴	مدل منابع انسانی
۱۷۴	الگوهای کلی نگرشهای مدیریت نسبت به انگیزش
۱۷۵	نظریه های محتوایی
۱۸۱	نظریه های فرایندی
۱۸۳	نظریه های هیجانی یا شرطی کردن عامل
۱۸۴	بکارگیری نظریات انگیزش
۱۸۵	۵- اصول انگیزش و ربرد آنها در سازمان
۱۸۷	جمع بندی
۱۸۹	فصل پنجم
۱۹۰	برنامه ریزی
۱۹۰	فلسفه و ضرورت برنامه ریزی
۱۹۰	مزایای برنامه ریزی
۱۹۱	قرآن و برنامه ریزی
۱۹۲	برنامه ریزی در کلام معصومان
۱۹۳	تعریف برنامه ریزی
۱۹۴	مفروضات برنامه ریزی
۱۹۵	چرا باید برنامه ریزی داشته باشید؟
۱۹۶	تصمیم گیری و برنامه ریزی
۱۹۷	ضرورت و اهمیت برنامه ریزی
۱۹۷	دلایل اهمیت برنامه
۱۹۹	برنامه چیست؟
۲۰۰	هدف
۲۰۱	تعریف هدف
۲۰۲	هدف گذاری
۲۰۳	استراتژی یا راهبرد
۲۰۳	خط مشی ها و سیاست ها

۲۰۴	انواع سیاست‌ها:
۲۰۵	مقررات
۲۰۵	رویه‌ها
۲۰۵	روش‌ها
۲۰۶	طرح‌ریزی و برنامه‌ریزی اجرایی (تاکتیکی)
۲۰۶	بودجه
۲۰۶	بودجه و برنامه‌ریزی
۲۰۷	خل برنامه‌ریزی
۲۱۱	انواع برنامه‌ریزی
۲۱۴	انواع راهبردها، برنامه‌های استراتژیک
۲۱۸	مزایا و محدودیت‌های برنامه‌های استراتژیک
۲۱۹	روشهای پیش‌بینی در برنامه‌ریزی
۲۲۵	عوامل محیطی مؤثر بر برنامه‌ریزی
۲۲۶	اهمیت زمان در برنامه‌ریزی
۲۲۷	مدت برنامه‌ریزی
۲۲۷	اهمیت انعطاف در برنامه‌ریزی
۲۲۷	برنامه‌ریزی مؤثر
۲۲۸	محاسن برنامه‌ریزی
۲۲۹	دامهای اصلی فراروی برنامه‌ریزی
۲۳۰	محدودیت‌های برنامه‌ریزی
۲۳۰	فنون برنامه‌ریزی
۲۳۴	نکاتی برای برنامه‌ریزی دقیق
۲۳۶	نتیجه‌گیری
۲۳۷	فصل ششم
۲۳۸	تصمیم‌گیری چیست؟
۲۳۹	سطوح تصمیم‌گیری
۲۴۰	درجه سختی تصمیم‌گیری
۲۴۰	انواع تصمیم‌گیری بر مبنای اطلاعات موجود

۲۴۲	زمان و تصمیم گیری
۲۴۳	گام های تصمیم
۲۴۵	فرایندهای تصمیم گیری
۲۴۷	مدل ظرف زباله
۲۴۹	رویکردهای تصمیم گیری
۲۴۹	تصمیم گیری عقلایی
۲۵۱	تصمیم گیری رفتاری
۲۵۴	تصمیم گیری باز
۲۵۵	تصمیم گیری گروه
۲۵۶	تصمیم گیری فردی و مشخصات آن
۲۵۷	اثرات عوامل روانی در تصمیم گیری فردی
۲۵۷	مدلهای تصمیم گیری
۲۶۰	دلایل روند گرایش به تصمیم گیری گروه
۲۶۰	مشخصات تصمیم گیری در گروه بزرگ
۲۶۱	مشخصات تصمیم گیری در گروه کوچک
۲۶۱	فرآیند تصمیم گیری گروهی
۲۶۴	مدلهای تصمیم گیری گروهی
۲۶۷	مدل مطلوبیت مورد انتظار
۲۶۸	عوامل فرهنگی و اجتماعی
۲۶۹	مهمترین مفاهیم در مدل رفتاری تصمیم گیری سازمانی
۲۷۱	تصمیم گیری تدریجی
۲۷۲	تصمیم گیری در بحران
۲۷۴	تصمیم گیری در شرایط تنش روانشناختی
۲۷۷	نظام های پشتیبانی تصمیم گیری
۲۷۹	آفات تصمیم گیری
۲۸۵	تئوری پندار
۲۹۲	قضاوت در دسترس
۲۹۳	قضاوت نمایندگی

۲۹۳	تئوری تعهد.....
۲۹۴	بهبود سازی همبسته.....
۲۹۴	نقش انتظارات در تصمیم گیری.....
۲۹۶	مدل سبک تصمیم گیری.....
۲۹۹	تصمیم گیری شهودی چندوجهی.....
۳۰۲	فصل هفتم.....
۳۰۳	سازماندهی.....
۳۰۴	مبانی رسمی ساخت سازمان.....
۳۰۵	تعریف ساختار.....
۳۰۷	پیچیدگی.....
۳۰۸	رسمیت.....
۳۰۹	فنون رسمی سازی.....
۳۱۰	رابطه بین رسمیت و پیچیدگی.....
۳۱۰	تمرکز.....
۳۱۱	دلایل عدم تمرکز.....
۳۱۱	چه زمانی تمرکز بر عدم تمرکز ترجیح داده میشود.....
۳۱۱	ارتباط تمرکز، پیچیدگی و رسمیت.....
۳۱۲	صف و ستاد.....
۳۱۲	دلایل تضاد بین ستاد و صف.....
۳۱۳	حیطه نظارت.....
۳۱۴	رابطه حیطه نظارت با ساختار سازمان.....
۳۱۴	پیامد ساختاریهای بلند.....
۳۱۴	عوامل مؤثر بر حیطه نظارت.....
۳۱۵	تمرکز و عدم تمرکز.....
۳۱۵	انواع تمرکز و عدم تمرکز.....
۳۱۵	اصول حاکم در تفویض اختیار.....
۳۱۹	برخی استنتاجات در رابطه با ارتفاع ساخت سازمان.....
۳۱۹	الگوی طراحی ساختار سازمان یا انواع سازماندهی.....

۳۱۹	۱- انواع سازماندهی از حیث مبانی کلی
۳۲۰	۲- انواع سازماندهی از حیث سبک رهبری و هماهنگی
۳۲۱	۳- انواع سازماندهی از حیث نحوه تقسیم کار
۳۳۵	کدامیک از ساختارهای مطروحه بهتر است؟
۳۳۷	فصل هشتم
۳۳۸	هماهنگی در سازمان
۳۳۸	مقدمه
۳۳۸	هدف از ایجاد هماهنگی
۳۳۹	مفهوم هماهنگی
۳۴۰	ماهیت هماهنگی
۳۴۱	هماهنگی و طراحی ساختارهای سازمانی
۳۴۱	تفکیک
۳۴۲	ترکیب
۳۴۳	عوامل تعیین کننده حیطه نظارت
۳۴۶	هدف از ایجاد هماهنگی
۳۴۷	ساز و کارهای ایجاد هماهنگی
۳۴۸	هماهنگی برنامه ریزی نشده و غیر رسمی
۳۴۹	هماهنگی برنامه ریزی شده و رسمی
۳۵۰	هماهنگی به وسیله گروهها
۳۵۱	انواع هماهنگی
۳۵۱	رویکرد اقتضایی به هماهنگی و سازماندهی
۳۵۳	هماهنگی پس از تقسیم کار افقی و عمودی
۳۵۴	سبک سازمانی
۳۵۴	فصل نهم
۳۵۵	رهبری
۳۵۸	رابطه رهبری و مدیریت
۳۵۹	تعاریف رهبر و سبک رهبری
۳۶۲	تئوری های رهبری

۳۶۲	نظریه های موقعیتی و اقتضایی
۳۶۹	تئوری رفتار رهبری
۳۷۳	تئوری صفات ویژه رهبری
۳۷۵	تئوری احتمالی رهبری
۳۷۵	رهبری خدمتگزار
۳۷۶	مقایسه رهبری از دیدگاه دانشمندان غربی و امام علی(ع)
۳۷۸	فصل سوم
۳۷۹	اجل و اصل کنترل
۳۷۹	کنترل چیست؟
۳۸۰	انواع کنترل ها
۳۸۳	ویزگیهای نظام کنترل موثر
۳۸۴	نوع اول: نظارت الهی
۳۸۴	نوع دوم : خود کنترلی
۳۸۶	نوع سوم : نظارت همگانی
۳۸۷	نوع چهارم: نظارت سازمانی
۳۸۹	فرایند کنترل
۳۹۱	سیستم تشویق
۳۹۱	عوامل تعیین کننده تشویق و پاداش
۳۹۲	انواع پاداش
۳۹۳	سیستم تنبیه
۳۹۴	نظام کنترل مدیریت
۳۹۴	نقش هدفها و استراتژی هادر کنترل مدیریت
۳۹۴	متغیرهای کلیدی در طراحی کنترل مدیریت
۳۹۶	متغیرهای استثنایی
۳۹۶	مشخصات سیستم کنترل موثر
۳۹۷	ویژگی های نظام کارآمد نظارتی
۴۰۵	سیستم های سنجش عملکرد
۴۰۶	الگوی بنیاد مدیریت کیفیت اروپا (EFQM)

۴۰۸	معیارهای فرعی الگوی EFQM
۴۱۱	مفاهیم بنیادین تعالی
۴۱۳	ابزارهای ارزیابی
۴۱۸	۳- مدل ارزیابی متوازن (BSC)
۴۳۰	۴- مدل کاهش استراتژیک هزینه ها و بهبود عملکرد (SCR&PI)
۴۴۰	۵- الگوی نظام مدیریت کیفیت : مدل ۲۰۰۰-۹۰۰۰ ISO
۴۵۶	۶- الگوی جامع کیفیت مالکوم بالدريج (MBNQA)
۴۵۷	۷- الگوی ویژه ملی دمیپنگ
۴۵۹	۸- هر موفقیت
۴۵۹	۹- الگوی مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)
۴۶۱	۱۰- رویکرد سیستم (System Approach)
۴۶۳	تأثیر نظریه عمومی سیستم بر دنیای واقعی
۴۶۳	۱۱- رویکرد بهره‌وری
۴۶۶	۱۲- مدل توانایی بلوغ (CMM: Capability Maturity Model)
۴۶۸	فصل یازدهم
۴۶۹	ارتباطات
۴۷۰	ماهیت ارتباطات
۴۷۰	تعاریف ارتباطات
۴۷۱	اهمیت ارتباطات
۴۷۴	فرایند ارتباطات
۴۷۷	موانع ارتباطی یا اختلالات
۴۷۹	شبکه های ارتباطی
۴۸۰	شبکه های ارتباطی بر حسب تمرکز و عدم تمرکز
۴۸۱	ارتباطات رسمی و غیر رسمی
۴۸۱	شیوه های ارتباطی
۴۸۲	ارتباطات و نقش آن در مدیریت
۴۸۴	ارتباطات سازمانی
۴۸۵	ویژگی های ارتباطات سازمانی

۴۸۶		سیک‌های ارتباطی در سازمان
۴۸۷		ارتباطات در سطح سازمان
۴۸۷		انواع ارتباطات در سطح سازمان
۴۸۹		سیستم های ارتباطات رسمی
۴۹۲		نتیجه گیری

www.ketab.ir

وجعلناهم ائمه يهدون بامرنا سورة انبياء آيه ۷۳

ما آنها را پیشوایان هادی به امر خودمان قرار دادیم.

آموزش، مهمترین عامل توسعه پایدار قلمداد شده است و به موازات آن اهمیت نقش سازمان و مدیریت بر توسعه کشورها تاکید فراوان دارد و پیدایش سازمان های جدید و گسترده روزافزون آنها برگرفته شده از نیازها و ضرورت های جوامع عصر نوین می باشد که نیازمند مدیریتی منسجم، باثبات و هوشمند می باشد تا بتوانند خدمات خود را به بهترین شکل ممکن در جامعه مورد هدف خویش ارائه نمایند.

بی تردید و با چشم اندازی ژرف تر، عملکرد موفقیت آمیز یک سازمان رابطه مستقیمی با نیروی کار، سرمایه، اطلاعات، رفیق و مدیریت آن سازمان دارد که در این میان نقش مدیریت در سازمانها و جوامع امروز از اهمیت به سزایی برخوردار است که هیچگاه نباید به فراموشی سپرده شود. همانگونه که امام جعفر صادق (ع) نقل شده است که فرمودند: « هرگاه زمین بدون امام باشد آب می رود » و به اعتقاد پیتر دراگر، عضو اصلی و حیاتبخش هر سازمان، مدیریت آن نیست. پس میتوان چنین بیان کرد که دوام و بقای جامعه، بسته به وجود امام، رهبر، سرپرست و مدیری باشد و عدم توجه به این موضوع قطعاً جامعه را به سمت تباهی و سقوط خواهد کشید.

با توجه به موارد مطروحه کشورها نباید صرفاً بر مزئیتهای طبعی خود از جمله منابع و ذخایر خویش تکیه کنند. گسترش حوزه فعالیت و جذب و نگهداری مدیران، نخبگان سازمانی، کارآفرینان و سرمایه های انسانی می تواند ایجاد مزیت رقابتی و اعتبار کنونی را بوجود آورد.

نویسندگان کتاب استادیاران دانشگاه شمال و شهید بهشتی هستند و سالهای مدیریتی است که در درس اصول مدیریت و تئوری سازمان فعالیت آموزشی، پژوهشی و کارگاهی در دانشگاهها و موسسات آموزشی، اقتصادی، ورزشی، اجتماعی و... در مقاطع

کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد داشته اند. هرچند این کتاب بر اساس اصول و وظایف مدیریتی با ویژگیهای سازمانهای عام طراحی، تدوین، گردآوری و تنظیم گردیده است ولی نویسندگان بر این باورند که این اثر هم دارای کاستی هایی می باشد که استادان گرانقدر و دانشجویان عزیز و مطالعه کنندگان محترم با ارسال نظرات و پیشنهادات گرانبهایشان، نویسندگان را در کیفیت بخشی محتوای این کتاب یاری خواهند کرد.

کتاب حاضر در یازده فصل برای دانشجویان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد رشته ی مهندسی دانشگاهی تدوین و تالیف گردیده است.

در پایان مولف بر خود فرض می داند که از حمایت های بی دریغ مهندس امیرسلیمانی شهردار محترم شهرستان امل و شورای شهر آمل قدردانی و تشکر به عمل آورده تا این مولفه تقدیم دانشجویان محترم گردد.

مولفین - بهمن ماه ۱۳۹۱