

سرشناسه

موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی

عنوان و نام پدیدآور

راهنمای تهیه و تنظیم قراردادهای تحقیقاتی موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی: (دستورالعمل‌ها، نمونه قراردادهای الزامات، خطوط راهنما، ملاحظات امنیتی و مالکیت فکری) / پدیدآورندگان سیدحسین جبل عاملیان... او دیگران؛ ابه سفارش موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی، حوزه علوم، تحقیقات و توسعه فناوری، مرکز معماری و ساماندهی ظرفیت‌های تحقیقاتی؛ ویراستار فنی فرزاد جوان کاری.

مشخصات نشر

تهران: موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی، ۱۳۹۲.

مشخصات ظاهری

۳۲۲ ص.

شابک

۹۷۸-۶۰۰-۶۹۰۱-۰۱-۵

وضعیت فهرست نویسی: فقیها

یادداشت

پدیدآورندگان سیدحسین جبل عاملیان، مجید کریمی فرد، سیدمهدی قنادیان، محمدهادی عبادی...

موضوع

موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی

موضوع

قراردادها -- ایران -- دستنامه‌ها

موضوع

قراردادها -- ایران -- طرز تنظیم

شناسه افزوده

جبل عاملیان، سیدحسین، ۱۳۳۸ -

شناسه افزوده

جوان کاری، فرزاد، ۱۳۶۰ -، ویراستار

شناسه افزوده

موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی، حوزه علوم، تحقیقات و توسعه فناوری، مرکز معماری و ساماندهی ظرفیت‌های تحقیقاتی

شناسه افزوده

موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی

رده بندی کنگره

۸۱۳۹۲ م / ۹۴ ق / ۴۷۶۲۳۳۰۹۵۵

رده بندی دیویی

۲۳۸ / ۴۷۶۲۳۳۰۹۵۵

شماره کتابشناسی ملی: ۳۱۷۱۵۵۱



موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی.

تهران، میدان نوین، پاسداران شمالی، نیش کوهستان هشتم، تلفکس: ۲۲۸۰۹۸۲۴

عنوان: راهنمای تهیه و تنظیم قراردادهای تحقیقاتی موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی
(دستورالعمل‌ها، نمونه قراردادهای الزامات، خطوط راهنما، ملاحظات امنیتی و مالکیت فکری)

پدیدآورندگان: [سیدحسین جبل عاملیان - مجیدکریمی فرد - سیدمهدی قنادیان - محمدهادی عبادی - محسن میرزایی - مجید چگینی - محمد رضا هوشمند - فاطمه یعقوبی - پوران نصیری - خسرو بوالحسنی - فرزاد جوان کاری]

ناشر: [موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی]

ویراستار فنی: [فرزاد جوان کاری]

صفحه‌آرایی: [امیرحسین مهدیپور]

طرح جلد: [شهرزاد هوشمندی نیا]

نوبت انتشار: [چاپ اول - ویرایش صفر]

سال انتشار: [۱۳۹۲]

شمارگان: [۱۰۰۰ نسخه]

قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

تمامی حقوق معنوی و مادی این اثر اعم از چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، و ترجمه برای موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی محفوظ می‌باشد و نقل مطالب، فقط با ذکر کامل مأخذ مجاز است.

بخش اول : راهنمای تهیه و تنظیم «درخواست برای پیشنهاد» (RFP)

این بخش شامل ارائه خطوط راهنمای تهیه و تنظیم «درخواست برای پیشنهاد» پروژه‌های مؤسسه (سند شماره I-23-WI-008) می‌باشد که فرم زیر بعنوان پیوست ضمیمه آن است.

۴۴ فرم جلد اسناد درخواست برای پیشنهاد (سند شماره I-23-FR-023)

(از صفحه ۷ تا صفحه ۲۴)

بخش دوم : راهنمای تهیه و تنظیم «پیشنهاد» (Proposal)

این بخش شامل ارائه خطوط راهنمای تهیه و تنظیم پیشنهاد (Proposal) و تمرکز بر شیوه نگارشی آن در خصوص پروژه‌های تحقیقاتی (نرم) مؤسسه (سند شماره I-23-WI-009) می‌باشد که فرم های زیر بعنوان پیوست ضمیمه آن است.

۴۴ فرم راهنمای تکمیلی تهیه پیشنهاد

۴۴ فرم جلد اسناد پیشنهاد (سند شماره I-21-FR-027)

(از صفحه ۲۵ تا صفحه ۵۱)

بخش سوم: راهنمای تنظیم قرارداد

این بخش شامل راهنمای تنظیم قرارداد (سند شماره I-23-WI-001) است که نیازهای مؤسسه را در انعقاد قراردادها مرتفع می‌سازد و با توجه به مأموریت‌ها، وظایف و اختیارات مؤسسه در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، ساخت قطعات آزمایشگاهی، مهندسی و ... و تعامل با بخش‌های دولتی و خصوصی از این رو همواره با انواع قراردادها مواجه است و نمی‌توان قرارداد واحدی را برای همه موارد توصیه نمود؛ لکن بر اساس نیاز مؤسسه و هماهنگی‌های به عمل آمده با واحدهای مختلف نمونه قراردادهای تخصصی و فرم‌های مورد نیاز بعنوان پیوست این بخش با عناوین ذیل ضمیمه می‌باشد.

۴۴ فرم خلاصه اطلاعات قرارداد (سند شماره I-21-FR-004)

۴۴ فرم کلی قراردادهای مؤسسه (سند شماره I-21-FR-001)

۴۴ فرم قرارداد همکاری پاره وقت (سند شماره I-21-FR-002)

۴۴ فرم قرارداد حمایت از پایان نامه (سند شماره I-21-FR-003)

۴۴ فرم اندازه‌گیری رضایت مشتریان/ خدمات حقوقی و ثبت اختراعات (سند شماره I-21-FR-005)

- « فرم اظهارنامه ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری (سند شماره I-21-FR-006)
- « فرم ادعای اختراع/اکتشاف/نوآوری (سند شماره I-21-FR-007)
- « فرم توصیف اختراع/اکتشاف/نوآوری (سند شماره I-21-FR-008)
- « فرم قرارداد حمایت از طرح های مورد نیاز صنعت (سند شماره I-2-FR-009)
- « فرم قرارداد اجرای پروژه های سطح ۱ (ارائه تئوری، ارائه فرآیند، اثبات ایده/تئوری، امکان سنجی طراحی مفهومی، طراحی مقدماتی) (سند شماره I-21-FR-010)
- « فرم قرارداد حمایت از طرح های فاقد اعلام نیاز صنعت (I-21-FR-011)
- « فرم قرارداد نشر (سند شماره I-38-FR-032)
- « فرم قرارداد تألیف/گردآوری/ترجمه (سند شماره I-38-FR-034)
- « فرم قرارداد مجری علمی (سند شماره I-38-FR-034)
- « فرم قرارداد ویرایش علمی (سند شماره I-38-FR-035)
- « فرم قرارداد ویرایش ادبی (سند شماره I-38-FR-036)
- « فرم قرارداد طراحی (سند شماره I-38-FR-037)
- « فرم قرارداد صفحه آرایی (سند شماره I-38-FR-038)
- (از صفحه ۵۱ تا صفحه ۱۹۴)

بخش چهارم : راهنمای تنظیم شناسنامه ها و موافقت نامه های طرح های تحقیقات دفاعی و توسعه صنعتی

این بخش شامل شناسنامه ها ، فرمها و موافقت نامه های مدیریت و اجرای پروژه های تحقیقاتی و توسعه صنعتی است که توسط ستادکل، ودجا ، سازمان ها و رده های تحقیقاتی ودجا و نیروهای مسلح مورد تصویب قرار می گیرند و به منظور ایجاد شرایط لازم برای اعمال راهبری و نظارت بر این پروژه ها طراحی گردیده است که در قالب چهار قسمت اصلی و ضمائم آنها ارائه می گردد.

- « توافق نامه اولیه اجرای پروژه تحقیقاتی و توسعه صنعتی
- « موافقت نامه مدیریت و اجرای پروژه تحقیقاتی و توسعه صنعتی
- « فرم الحاقیه موافقت نامه مدیریت و اجرای پروژه تحقیقاتی و توسعه صنعتی
- « تفاهم نامه اجرای پروژه های تحقیقاتی و توسعه صنعتی
- « ضمائم بخش چهارم نیز به شرح زیر می باشد:
- « فرم خلاصه اطلاعات پروژه های جدید پیشنهادی تحقیقات صنعتی
- « فرم پیشنهادی طرح تحقیقاتی
- « شناسنامه مرحله نیازسنجی و طراحی مفهومی پروژه تحقیقاتی
- « شناسنامه مرحله طراحی مقدماتی پروژه تحقیقاتی
- « شناسنامه طراحی تفصیلی، ساخت و تست نمونه (مهندسی) تحقیقات صنعتی

۱۱۴ قواره ارائه طرح توجیهی برای سرمایه گذاری در طرحهای صنایع دفاعی
۱۱۴ فرم های گزارش طرح های سرمایه گذاری صنعتی

(از صفحه ۱۹۴ تا صفحه ۳۱۷)

بخش پنجم : پیوست حفاظتی و امنیتی برون سپاری به بخش غیردولتی در مؤسسه

این بخش شامل پیوست حفاظتی و امنیتی برون سپاری به بخش غیردولتی در مؤسسه (سند شماره I-44-WI-010) که با هدف ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در مؤسسه برای مدیریت حفاظتی و امنیتی فعالیتها و پروژههای دارای طبقه بندی محرمانه و خیلی محرمانه - که قابل واگذاری به بخش غیردولتی به شیوه برون سپاری می باشند - و نیز رعایت اصول و ملاحظات حفاظتی و امنیتی در قراردادهای مربوطه می باشد. پیوست های این بخش با عناوین زیر ضمیمه آن می باشد

۱۱۴ کاربرگ گواهی خاتمه دبیرسی به اسناد و اطلاعات طبقه بندی شده (سند شماره I-44-FR-008)

۱۱۴ کاربرگ شناسنامه پروژه (سند شماره I-44-FR-009)

۱۱۴ کاربرگ نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل حفاظتی و امنیتی برون سپاری به بخش غیردولتی در مؤسسه (سند شماره I-44-FR-024)

۱۱۴ کاربرگ های شماره ۱ تا ۷ «دستورالعمل کلی حفاظتی و امنیتی برون سپاری به بخش غیردولتی در ودجا

(از صفحه ۳۱۸ تا صفحه ۳۴۸)

بخش ششم : نظام مالکیت فکری و حقوق معنوی انتشارات موسسه

این بخش شامل نظام نامه مالکیت فکری انتشارات موسسه (I-38-ML-001) می باشد که با هدف تبیین حقوق مادی و معنوی مترتب بر آثار موضوع «نظامنامه انتشارات مؤسسه» و نحوه رعایت آنها، و تبیین وظایف واحدهای زیرمجموعه مؤسسه در پیوند با این حقوق تدوین شده است.

(از صفحه ۳۴۹ تا صفحه ۳۷۴)

بخش هفتم : دستورالعمل رعایت حقوق معنوی و مادی مترتب بر انتشارات موسسه

این بخش شامل دستورالعمل رعایت حقوق معنوی و مادی مترتب بر انتشارات موسسه (I-38-WI-010) می باشد که با هدف ارائه روش های اجرایی نظامنامه مالکیت فکری آثار و ساماندهی و نظارت بر نحوه تنظیم قراردادهای محاسبه و پرداخت حقوق مادی آثار در موسسه تدوین گردیده است. هفت عنوان نمونه قرارداد مرتبط با این بخش ضمیمه می باشد.

مدل مفهومی راهنمای تنظیم قرارداد



بخش اول

عنوان: راهنمای تهیه و تنظیم «درخواست برای پیشنهاد» (RFP)

شناسه: I-23-WI-008

ویرایش: صفر

ماده ۱ / مقدمه / ۱۰

ماده ۲ / هدف / ۱۱

ماده ۳ / محدوده کاربرد / ۱۱

ماده ۴ / تعاریف و مفاهیم / ۱۱

ماده ۵ / الزامات و ضوابط کلی / ۱۲

ماده ۶ / اجزای اصلی سند «درخواست برای پیشنهاد» RFP / ۱۴

۱-۶ / جلد / ۱۶

۲-۶ / کلیات / ۱۶

۳-۶ / بخش فنی / ۱۸

۴-۶ / بخش قیمت / ۲۰

۵-۶ / پیوست‌ها / ۲۱

ماده ۷ / توزیع نسخه‌ها / ۲۱

ماده ۸ / اسناد مرتبط / ۲۱

ماده ۹ / پیوست / ۲۲

ماده ۱۰ / منابع / ۲۲

ماده ۱۱ / تعداد ماده‌ها / ۲۲



ماده ۱. مقدمه

در روند اجرای یک پروژه، مسلماً انتخاب مجری واجد شرایط برای انجام آن از اهمیت به سزایی برخوردار است. این انتخاب نیز مستلزم آگاهی هر چه بیشتر مجری، از چارچوب و شرایط تعیین شده برای پروژه و یا موضوع کار توسط کارفرما می باشد.

سازمان‌های مختلف بر اساس نیازهای حال و آینده خود هر ساله پروژه‌های متعددی را با هزینه‌های فراوان تعریف و پیاده سازی می نمایند. این درحالی است که در بسیاری مواقع پروژه‌ها به دلیل‌های مختلف به سرانجام مورد انتظار نمی‌رسند. یکی از این دلایل، عدم تعریف دقیق و اصولی پروژه‌ها می باشد. لذا لازم است در هنگام تعریف هر پروژه به سئوال‌های متعددی که پیش از آغاز آن در ذهن مدیران، کارشناسان و مجریان پروژه نقش می‌بندد و همچنین به منظور جلوگیری از سوء تفاهم‌ها و برداشت‌های دوگانه و چندگانه از یک موضوع واحد و دستیابی به یک خط سیر مشخص و علمی برای پروژه یک سند مطالعاتی و اطلاعاتی به نام «درخواست برای پیشنهاد»^۱ (RFP) توسط سازمان تهیه گردد. یک سند «درخواست برای پیشنهاد» (RFP) می‌تواند در چند صفحه یا در حجم یک کتاب تهیه و منتشر شود. همچنین نوشتن این سند برای یک پروژه بزرگ یا یک پروژه کوچک متفاوت بوده و نیاز به مطالعات و بررسی‌های گسترده‌تر دارد.

مزایای تهیه سند «درخواست برای پیشنهاد» (RFP) عبارتند از:

۱۱ ارائه نیازهای واقعی پروژه و دریافت اطلاعات درست و دلخواه در رابطه با نیازهای اعلام شده؛

۱۲ تخمین درست هزینه و زمان پروژه؛

۱۳ امکان مقایسه بهتر و ساده‌تر پیشنهادهای دریافت شده؛

۱۴ کمک به تصمیم‌گیری آگاهانه؛

۱۵ کاهش مخاطرات پروژه؛

۱۶ کاهش شکایات احتمالی در آینده؛

۱۷ کمک به انجام پروژه در یک تشکیلات اجرایی مناسب و منسجم؛

۱۸ نشانه جدید کارفرما در انجام پروژه؛

۱۹ دریافت پیشنهادات تکمیلی و اضافی از پیشنهاد دهندگان؛

۲۰ کمک به تنظیم قرارداد منطبق با نیازهای اعلام شده.

در حال حاضر واحدهای مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی در هنگام تعریف پروژه‌ها بنا به تجربیات خود اقدام به تهیه این اسناد می‌نمایند ولیکن با توجه به عدم وجود خطوط راهنمای مشترک و مناسب جهت این موضوع، باعث گردیده اسناد تهیه شده از یک انسجام مناسب برخوردار نبوده و در هنگام اجرای پروژه برداشت‌های متفاوتی از یک موضوع واحد ایجاد گردد و دستیابی به نتایج پروژه از یک خط سیر مشخص برخوردار نباشد و ضمن تحمیل هزینه‌های بالا به سازمان، مخاطرات مختلفی را ایجاد نماید.