

مرجع کامل
Microsoft Excel 2010

(مقدماتی تا پیشرفته)

(جلد ۲)

www.ketab.ir

حسین یعسوبی
انتشارات پندار پارس

سرشناسه	: یعسوی، حسین، ۱۳۵۲ -
عنوان و نام پدیدآور	: مرجع کامل Microsoft Excel 2010 (مقدماتی تا پیشرفته) // حسین یعسوی.
مشخصات نشر	: تهران : پندار پارس، ۱۳۹۲ -
مشخصات ظاهری	: ج.: مصور، جدول، نمودار+ یک لوح فشرده.
شابک	: دوره: 3-6529-600-978 : ج. ۱: 9-34-6529-600-978 : ج. ۲: 6-35-6529-600-978: ۱۶۸۰۰۰ ر.ال:
	: ۳۹۲ صفحه، (جلد ۱: ۱۶۶ صفحه - دو جلدی: ۸۰۸ صفحه)
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
پادداشت	: ج. ۲ (چاپ اول: ۱۳۹۲) (فیبا).
موضوع	: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۲ ۶۷۵۷۴ / ۴ / ۵۵۲۸۴۴
رده بندی دیویی	: ۵۴/۰۰۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۱۲۱۳۸۳

انتشارات پندارپارس



دفتر فروش: انقلاب، ابتدای کارگر جنوبی، کوی رشتی، شماره ۱۴، واحد ۱۶ www.pendarepars.com
تلفن: ۶۶۵۷۲۳۳۵ - تلفکس: ۶۶۹۲۶۵۷۸ همراه: ۰۹۱۲۲۴۵۲۳۴۸
info@pendarepars.com

نام کتاب	: مرجع کامل Microsoft Excel 2010 (جلد ۲)
ناشر	: انتشارات پندار پارس
ترجمه و تالیف	: حسین یعسوی
چاپ نخست	: دی ماه ۹۲
شمارگان	: ۱۰۰۰ نسخه
طرح جلد	: فرزانه روزبهانی
لیتوگرافی، چاپ، صحافی	: ترامسنج، فرشویه، خیام
قیمت	: ۱۶۸۰۰ تومان

شابک: ۶-۳۵-۶۵۲۹-۶۰۰-۹۷۸

شابک دوره: ۳-۳۶-۶۵۲۹-۶۰۰-۹۷۸

❖ هرگونه کپی برداری، تکثیر و چاپ کاغذی یا الکترونیکی از این کتاب بدون اجازه ناشر تخلف بوده و پیگرد قانونی دارد ❖

فهرست

فصل ۲۰ تفکیک داده‌ها به کمک فرمت‌بندی شرطی	۳۹۳
درباره‌ی فرمت‌بندی شرطی (Conditional Formatting)	۳۹۳
تعیین فرمت‌بندی شرطی	۳۹۴
انواع فرمت‌بندی قابل اعمال	۳۹۵
در حاشیه: تازه‌های اکسل ۲۰۱۰	۳۹۵
تعریف قانون یا شرط‌های خود	۳۹۶
فرمت‌های شرطی که از تصویر استفاده می‌کند	۳۹۷
استفاده از میله‌های داده‌ای (Data Bars)	۳۹۷
یک میله‌ی داده‌ای ساده	۳۹۷
استفاده از میله‌های داده‌ای به جای نمودار	۳۹۸
استفاده از مقیاس‌های رنگی	۳۹۹
یک نمودار میله‌ای واقعی در اکسل (بدون میله‌های داده‌ای فرمت‌بندی شرطی)	۳۹۹
استفاده از Icon Sets (مجموعه آیکن‌ها)	۴۰۱
مثال دیگری از مجموعه آیکن‌ها	۴۰۲
ایجاد قانون‌های فرمول‌محور	۴۰۳
شناخت رفرنس‌های وابسته و مستقل (Relative & Absolute References)	۴۰۴
مثال‌هایی از فرمول‌های فرمت‌بندی شرطی	۴۰۵
تشخیص روزهای آخر هفته	۴۰۵
رنگ‌بندی یکی درمیان ردیف‌ها	۴۰۶
ایجاد زمینه‌ی شطرنجی در کاربرگ	۴۰۶
رنگ‌بندی گروهی از ردیف‌ها	۴۰۶
نمایش یک مقدار جمع تنها وقتی همه‌ی مقادیر وارد شده باشد	۴۰۷
کار با فرمت‌های شرطی	۴۰۷
مدیریت قانون‌ها	۴۰۷
کپی سلول‌های دارای فرمت‌بندی شرطی	۴۰۸
حذف فرمت‌بندی شرطی	۴۰۸
مکان‌یابی سلول‌های دارای فرمت‌بندی شرطی	۴۰۸
فصل ۲۱ ایجاد تصاویر گرافیکی SPARKLINE	۴۰۹
انواع Sparkline	۴۰۹
ایجاد Sparkline	۴۱۰
در حاشیه: شناخت Sparkline Groups	۴۱۱
سفارشی‌کردن sparkline	۴۱۲
سایزبندی سلول‌های sparkline	۴۱۲
کار با داده‌های پنهان شده یا داده‌های مفقودی	۴۱۳
تغییر نوع sparkline	۴۱۳
تغییر رنگ و پهنای خط sparkline	۴۱۳
مایلاست کردن نقاط داده‌ای خاص	۴۱۴
تنظیم مقیاس محور sparkline	۴۱۴
تقلید یک خط رفرنس	۴۱۵
تعیین یک Data Axis	۴۱۷
به روز شدن خودکار sparkline	۴۱۷
نمایش یک sparkline برای یک بازه‌ی داینامیک	۴۱۸
فصل ۲۲ زیباسازی کاربرگ‌ها با تصاویر و ترسیم‌ها	۴۱۹
استفاده از Shape	۴۱۹
افزودن یک شکل (Shape)	۴۱۹
افزودن متن به درون یک shape	۴۲۱
فرمت‌بندی shape	۴۲۲
گروه‌بندی اشیاء	۴۲۳
ترازبندی و فاصله‌بندی اشیاء	۴۲۳
ترسیم shape‌های دلخواه	۴۲۴
چاپ اشیاء	۴۲۵

۴۲۵	استفاده از SmartArt
۴۲۶	افزودن SmartArt
۴۲۷	سفارشی‌سازی SmartArt
۴۲۸	تغییر زمینه‌ی طرح‌بندی
۴۲۸	تغییر استایل
۴۲۹	کاربرد WordArt
۴۲۹	کار با انواع دیگر تصاویر گرافیکی
۴۳۰	دریاره‌ی فایل‌های گرافیکی
۴۳۰	استفاده از کار وظیفه‌ی Clip Art
۴۳۱	افزودن فایل‌های گرافیکی
۴۳۲	افزودن اسکرین‌شات (Insert Screenshot)
۴۳۲	در حاشیه: عکس‌برداری از بازه‌ها
۴۳۳	نمایش یک تصویر در پس‌زمینه‌ی کاریگ
۴۳۳	استفاده از ویرایشگر معادلات (Equation Editor)
۴۳۵	بخش ۴ به کارگیری وردنگ‌های پیش‌بینی اکسل
۴۳۷	فصل ۲۳ سفارشی‌سازی واسطه‌ی کاربری اکسل
۴۳۷	سفارشی‌سازی نوار ابزار Quick Access
۴۳۸	دریاره‌ی نوار ابزار Quick Access
۴۳۸	افزودن فرمان‌های جدید به نوار ابزار Quick Access
۴۴۰	در حاشیه: به اشتراک‌گذاری سفارشی‌سازی‌های واسطه‌ی کاربری
۴۴۱	سفارشی‌سازی ریبون
۴۴۱	چرا ریبون را سفارشی کنیم؟
۴۴۲	شیوه‌ی سفارشی‌سازی ریبون
۴۴۵	فصل ۲۴ استفاده از فرمت‌های عددی سفارشی
۴۴۵	دریاره‌ی فرمت‌بندی عددی
۴۴۶	فرمت‌بندی عددی خودکار
۴۴۶	فرمت‌بندی عددها به کمک ریبون
۴۴۷	استفاده از کلیدهای میان‌بر برای فرمت‌بندی اعداد
۴۴۸	استفاده از پنجره‌ی Format Cells برای فرمت‌بندی عددها
۴۴۹	ایجاد یک فرمت عددی سفارشی (Custom Number Format)
۴۵۰	در حاشیه: تغییر فرمت عددی پیش‌فرض یک کارپوشه
۴۵۲	اجزای یک رشته‌ی فرمت عددی
۴۵۲	کدهای فرمت عددی سفارشی
۴۵۵	در حاشیه: این فرمت‌های عددی، از کجا می‌آید؟
۴۵۵	مثال‌هایی از فرمت‌های عددی سفارشی
۴۵۵	مقادیر مقیاس‌بندی
۴۵۶	نمایش عددها به هزارم
۴۵۶	نمایش عددها به صدم
۴۵۷	نمایش عددها به میلیونم
۴۵۸	افزودن صفرها به عدد
۴۵۸	نمایش صفرهای پیشین
۴۵۸	نمایش کسرها
۴۵۹	در حاشیه: آزمایش فرمت‌های عددی Custom
۴۶۰	نمایش یک نماد منفی در سمت راست عدد
۴۶۰	فرمت‌بندی تاریخ و زمان
۴۶۱	نمایش متن به همراه عدد
۴۶۱	در حاشیه: به کاربردن تابع TEXT در فرمت‌بندی عددها
۴۶۱	پنهان‌سازی انواع مشخصی از ورودی‌ها
۴۶۲	پرکردن سلول با یک کاراکتر تکراری
۴۶۳	فصل ۲۵ اعتبارسنجی داده‌ها (DATA VALIDATION)
۴۶۳	دریاره‌ی اعتبارسنجی
۴۶۴	تعیین مقیاس اعتبارسنجی
۴۶۵	انواع مقیاس اعتبارسنجی

۴۶۷	ایجاد کادرهای پایین‌رونده (Drop-Down List)
۴۶۷	استفاده از فرمول برای قانون‌های Data Validation
۴۶۸	شناخت رفرنس‌های سلولی
۴۷۰	مثال‌هایی از فرمول‌های اعتبارسنجی داده‌ها
۴۷۰	پذیرش فقط متن
۴۷۰	پذیرش عددی بزرگ‌تر از مقدار سلول پیشین
۴۷۰	پذیرش ورودی‌های غیرتکراری
۴۷۱	پذیرش متنی که با یک کاراکتر خاص آغاز می‌شود
۴۷۱	پذیرش تاریخ با یا روز هفته
۴۷۱	پذیرش تنها مقداری که از یک مجموع تجاوز نمی‌کند
۴۷۲	ایجاد یک ایست و ایست و ایست
۴۷۳	فصل ۲۶ ایجاد و به‌کار بردن OUTLINE‌های کاربرگ
۴۷۳	معرفی عنوان‌بندی‌های کاربرگ
۴۷۳	ایجاد یک عنوان‌بندی
۴۷۶	آماده‌سازی داده‌ها
۴۷۶	ایجاد خودکار یک طرح outline
۴۷۸	ایجاد دستی outline
۴۷۸	کار با عنوان‌بندی‌ها
۴۷۹	نمایش سطح‌ها
۴۸۰	افزودن داده‌ها به یک outline
۴۸۰	حذف یک outline
۴۸۰	پنهان کردن نمادهای outline
۴۸۱	فصل ۲۷ پیوند دادن و ترکیب کاربرگ‌ها
۴۸۳	پیوند دادن کارپوشه‌ها
۴۸۳	ایجاد فرمول‌های رفرنس خارجی
۴۸۴	آشنایی با نگارش فرمول‌های پیوندی
۴۸۴	ایجاد یک فرمول پیوندی با روش اشاره‌کردن با ماوس
۴۸۵	درج پیوندها (Paste Links)
۴۸۶	کار با فرمول‌های رفرنس خارجی
۴۸۶	ایجاد پیوندهایی به کارپوشه‌های ذخیره نشده
۴۸۶	باز کردن کارپوشه با فرمول‌های رفرنس خارجی
۴۸۷	درحاشیه: هشدار امنیتی درباره‌ی پیوندها
۴۸۷	تغییر هشدار startup
۴۸۸	به‌روز کردن پیوندها
۴۸۸	تغییر مبدأ پیوند
۴۸۹	قطع پیوندها
۴۸۹	پرهیز از مشکلات نهفته در فرمول‌های رفرنس خارجی
۴۸۹	تغییر نام یا جابه‌جایی یک کارپوشه‌ی مبدأ
۴۹۰	استفاده از فرمان Save As
۴۹۰	اعمال تغییرات در یک کارپوشه‌ی مبدأ
۴۹۰	پیوندهای میانجی
۴۹۱	ترکیب کاربرگ‌ها
۴۹۲	ترکیب کاربرگ‌ها به‌کمک فرمول‌ها
۴۹۲	ترکیب کاربرگ‌ها به‌کمک ویژگی Paste Special
۴۹۳	ترکیب کاربرگ‌ها به‌کمک فرمان Consolidate
۴۹۴	مثالی از ترکیب کارپوشه
۴۹۵	تازه کردن یک ترکیب
۴۹۸	نکاتی پیرامون ترکیب
۴۹۸	فصل ۲۸ اکسل و اینترنت
۴۹۹	آشنایی با چگونگی کاربرد HTML در اکسل
۴۹۹	آشنایی با انواع فرمت‌های وب
۴۹۹	ایجاد یک فایل HTML
۵۰۰	ایجاد یک فایل صفحه وب مستقل
۵۰۱	

۵۰۲	در حاشیه: گزینه‌های وب
۵۰۲	باز کردن یک فایل HTML
۵۰۳	کار با فرایندها (Hyperlinks)
۵۰۳	افزودن یک فرایوند
۵۰۴	به‌کاربردن فرایندها
۵۰۴	استفاده از Web Query
۵۰۶	ویژگی‌های اینترنت-محور دیگر
۵۰۹	فصل ۲۹ به اشتراک‌گذاری داده‌ها با دیگر برنامه‌های آفیس
۵۰۹	کپی و Paste
۵۱۰	در حاشیه: دو کلیک‌بورد آفیس و ویندوز
۵۱۰	کپی از اکسل به Word
۵۱۱	Paste کردن اطلاعات ایستا
۵۱۳	Paste کردن یک پیوند
۵۱۴	جاسازی اشیاء در یک کاربردی (Embedding Objects)
۵۱۵	جاسازی سند های Word
۵۱۵	جاسازی انواع دیگر از سند ها
۵۱۶	جاسازی یک کاربردی Excel در یک سند Word
۵۱۶	جاسازی یک کاربردی Word با کپی کردن
۵۱۷	جاسازی یک کاربردی ذخیره شده در Word
۵۱۸	ایجاد یک شیء جدید اکسل در ورد
۵۱۹	فصل ۳۰ استفاده از اکسل در یک WORK GROUP
۵۱۹	استفاده از اکسل در یک شبکه
۵۱۹	آشنایی با رزرواسیون فایل (File Reservation)
۵۲۱	به اشتراک‌گذاری کاربردی ها
۵۲۱	آشنایی با کاربردی های اشتراکی
۵۲۳	طراحی کاربردی به‌عنوان کاربردی اشتراکی
۵۲۳	در حاشیه: به اشتراک‌گذاری یک کاربردی با خودتان
۵۲۴	کنترل تنظیمات پیشرفته‌ی به اشتراک‌گذاری
۵۲۴	پیگیری تغییرات
۵۲۴	به‌روز کردن تغییرات
۵۲۵	رفع تداخل تغییرات میان کاربران
۵۲۵	کنترل تنظیمات گزینه‌ی Include in Personal View
۵۲۵	پیگیری تغییرات کاربردی (Track Changes)
۵۲۵	روشن و خاموش کردن ویژگی Track Changes
۵۲۶	بازبینی تغییرات
۵۲۷	فصل ۳۱ محافظت از کار خود
۵۲۷	انواع محافظت
۵۲۷	در حاشیه: درباره‌ی Information Rights Management (IRM)
۵۲۸	محافظت از یک کاربرگ
۵۲۸	بازکردن قفل سلول ها
۵۲۹	گزینه‌های محافظت از برگه
۵۳۰	تخصیص مجوزهای کاربر
۵۳۱	محافظت از کاربردی
۵۳۱	لزوم یک گذرواژه برای بازکردن یک کاربردی
۵۳۲	محافظت از ساختار کاربردی
۵۳۳	محافظت از پنجره‌های کاربردی
۵۳۳	محافظت از VB Project (کدهای Visual Basic)
۵۳۴	عنوان‌های مرتبط
۵۳۴	ذخیره‌ی یک کاربرگ به‌شکل فایل PDF
۵۳۴	نهایی کردن کاربردی (Make Final)
۵۳۵	بازرسی کاربردی
۵۳۶	استفاده از امضای دیجیتال
۵۳۶	دادن یک ID دیجیتالی

۵۳۶	امضای کارپوشه
۵۳۷	فصل ۲۲ خطازدایی کاربرگها (ERROR-FREE)
۵۳۷	یافتن و اصلاح خطاهای فرمولها
۵۳۸	پرانتهای جفت نشده
۵۳۸	در حاشیه: استفاده از اصلاحگر خودکار فرمول (Formula AutoCorrect)
۵۳۹	پر شدن سلولها با نماد #
۵۳۹	سلولهای خالی که خالی نیستند
۵۴۰	کاراکترهای فاصله‌ای اضافی
۵۴۱	در حاشیه: ردیابی مقادیر خطا
۵۴۱	فرمولهایی که خطا می‌دهد
۵۴۱	خطاهای #DIV/0!
۵۴۲	خطاهای #N/A
۵۴۲	خطاهای #NAME?
۵۴۳	خطاهای #NULL!
۵۴۳	خطاهای #NUM!
۵۴۳	خطاهای #REF!
۵۴۳	خطاهای #VALUE!
۵۴۴	در حاشیه: توجه به رنگها
۵۴۴	مشکلهای رفرنسهای مستقل وابسته
۵۴۵	مشکلهای اولویت عملگر
۵۴۶	محاسبه نشدن فرمولها
۵۴۶	مقادیر حقیقی در برابر مقادیر نمایش یافته
۵۴۶	خطاهای شناسایی ممیز اعداد
۵۴۷	خطاهای Phantom link
۵۴۸	استفاده از ابزارهای ممیزی اکسل
۵۴۸	شناسایی سلولهایی از یک گونه‌ی خاص
۵۴۹	تماشای فرمولها
۵۵۰	ردیابی ارتباط سلولها
۵۵۱	شناسایی پیش‌نیازها
۵۵۱	شناسایی وابسته‌ها
۵۵۲	ردیابی مقادیر خطا
۵۵۲	برطرف کردن خطاهای رفرنس چرخشی
۵۵۲	استفاده از ویژگی کنترل خطای پس‌زمینه
۵۵۲	استفاده از ارزیاب فرمول اکسل (Formula Evaluator)
۵۵۴	جست‌وجو و جایگزینی (Searching & Replacing)
۵۵۵	جست‌وجوی اطلاعات
۵۵۶	جایگزینی اطلاعات
۵۵۷	جست‌وجوی فرمت‌بندی
۵۵۸	کنترل همگی متنهای لاتین کاربرگها (Spell Check)
۵۵۹	استفاده از AutoCorrect
۵۶۱	فصل ۲۳ دریافت داده‌ها از فایل‌های دیتابیس خارجی
۵۶۳	آشنایی با فایل‌های دیتابیس خارجی
۵۶۴	در حاشیه: آشنایی با برخی واژگان دیتابیسی
۵۶۵	دریافت (Import) جدول‌های Access
۵۶۶	بازپایی داده‌ها با کوئری: یک مثال
۵۶۶	فایل دیتابیس
۵۶۷	انجام کار
۵۶۷	انتخاب یک منبع داده‌ای (data source)
۵۶۸	در حاشیه: استفاده از Query با فایل‌های اکسل
۵۶۹	استفاده از Query Wizard
۵۷۰	Query Wizard: انتخاب ستون‌ها
۵۷۰	Query Wizard: فیلتربندی داده‌ها

۶۶۷	در حاشیه: تازه‌های ویرایشگر Visual Basic Editor
۶۶۸	VBA Functions
۶۶۸	در حاشیه: چند تعریف
۶۶۹	ایجاد ماکروهای VBA
۶۶۹	ضبط ماکروهای VBA
۶۷۰	ضبط اکشن‌های خود برای ساخت کدهای VBA: کارهای پایه‌ای
۶۷۰	ضبط یک ماکرو: مثالی ساده
۶۷۱	آزمایش ماکرو
۶۷۲	آزمایش ماکرو
۶۷۲	ویرایش ماکرو
۶۷۳	نمونه‌ای دیگر
۶۷۴	اجرای ماکرو
۶۷۴	آزمایش ماکرو
۶۷۵	ضبط دوباره‌ی این ماکرو
۶۷۶	آزمایش ماکرو
۶۷۶	مطالبی بیشتر درباره‌ی ضبط ماکرو
۶۷۶	ضبط کردن مستقل در برابر وابسته (Personal Macro Workbook)
۶۷۷	نگهداری ماکروها در کاروشیهای شخصی
۶۷۸	تخصیص کلید میان‌بر به ماکرو
۶۷۸	تخصیص یک ماکرو به یک دکمه
۶۷۹	کدنویسی با VBA
۶۷۹	در حاشیه: نکته‌هایی درباره‌ی کدنویسی با VBA
۶۸۰	مقدماتی: وارد کردن و ویرایش کدها
۶۸۱	VBA چگونه کار می‌کند
۶۸۳	اشیا و کلکسیون‌ها
۶۸۴	خصوصیه‌ها (Properties)
۶۸۵	متدها (Methods)
۶۸۶	متغیرها (Variables)
۶۸۶	کنترل اجرا
۶۸۶	- ساختار If-Then
۶۸۷	- حلقه‌های For-Next
۶۸۷	- ساختار With-End With
۶۸۷	- ساختار Select Case
۶۸۸	ماکرویی که نمی‌تواند ضبط شود
۶۹۱	فصل ۴۰ ایجاد توابع کاربرگی سفارشی
۶۹۱	نگاهی به VBA Functions
۶۹۱	مثالی ابتدایی
۶۹۲	یک تابع سفارشی
۶۹۲	استفاده از تابع در یک کاربرگ
۶۹۳	تحلیل تابع سفارشی
۶۹۴	درباره‌ی رویه‌های تابع
۶۹۴	در حاشیه: تابع، چه کاری نمی‌تواند انجام دهد
۶۹۵	اجرای رویه‌های Function
۶۹۵	فراخوانی توابع سفارشی، از یک رویه
۶۹۵	استفاده از توابع سفارشی در یک فرمول کاربرگی
۶۹۶	آرگومان‌های رویه‌ی فانکشن
۶۹۶	تابعی با هیچ آرگومان
۶۹۷	تابعی با یک آرگومان
۶۹۷	تابع دیگری با یک آرگومان
۶۹۹	تابعی با دو آرگومان
۶۹۹	تابعی با یک آرگومان بازه‌ای
۷۰۰	رفع اشکال (debugging) توابع سفارشی
۷۰۱	افزودن توابع سفارشی

فصل ۴۱ ایجاد USERFORMS

۷۰۳	چرا UserForm ها را می سازیم
۷۰۲	جایگزین های UserForm
۷۰۴	تابع InputBox
۷۰۴	تابع MsgBox
۷۰۷	نگاهی دوباره به مراحل ساخت UserForm
۷۰۷	کار با UserForm ها
۷۰۸	افزودن کنترل ها
۷۰۹	تغییر خصیصه های هر کنترل
۷۱۰	رسیدگی به رویدادها (Events)
۷۱۱	نمایش یک UserForm
۷۱۱	مثالی از UserForm
۷۱۱	ایجاد UserForm
۷۱۲	آزمایش UserForm
۷۱۲	ایجاد یک رویه ی رسیدگی کننده ی رویداد (event-handler procedure)
۷۱۳	مثالی دیگر از UserForm
۷۱۳	ایجاد UserForm
۷۱۴	آزمایش UserForm
۷۱۵	ایجاد رویه های رسیدگی کننده ی رویداد
۷۱۶	آزمایش UserForm
۷۱۸	دسترسی به ماکرو از یک دکمه ی کاربرگ
۷۱۸	دسترسی به ماکرو از نوار ابزار Quick Access
۷۱۹	توضیحات تکمیلی درباره ی UserForm
۷۱۹	افزودن کلیدهای شتاب دهنده
۷۲۰	کنترل Tab order (ترتیب حرکت کلید Tab روی کنترل ها)

فصل ۴۲ استفاده از کنترل های USERFORM در یک کاربرگ

۷۲۱	چرا از کنترل ها در کاربرگ استفاده کنیم؟
۷۲۱	استفاده از کنترل ها
۷۲۳	افزودن یک کنترل
۷۲۳	درباره ی Design Mode (حالت طراحی)
۷۲۴	اصلاح خصیصه ها
۷۲۵	خصیصه های مرسوم
۷۲۶	پیوند کنترل ها به سلول ها
۷۲۶	ایجاد ماکروها برای کنترل ها
۷۲۸	بازبینی کنترل های ActiveX موجود
۷۲۸	CheckBox
۷۲۸	ComboBox
۷۲۸	CommandButton
۷۲۹	Image
۷۲۹	Label
۷۳۰	ListBox
۷۳۰	OptionButton
۷۳۱	ScrollBar
۷۳۱	SpinButton
۷۳۱	TextBox
۷۳۲	ToggleButton

فصل ۴۳ کار با رویدادهای اکسل (EXCEL EVENTS)

۷۳۳	آشنایی با رویدادها
۷۳۳	وارد کردن کدهای Event-Handler
۷۳۵	استفاده از رویدادهای Workbook-Level
۷۳۷	استفاده از رویداد Open
۷۳۸	استفاده از رویداد SheetActivate
۷۳۸	استفاده از رویداد NewSheet

۷۳۸	استفاده از رویداد BeforeSave
۷۳۹	استفاده از رویداد BeforeClose
۷۳۹	کار با رویدادهای کاربرگی (Worksheet Events)
۷۴۰	استفاده از رویداد Change
۷۴۱	رصدکردن تغییرات بازه‌های ویژه
۷۴۲	استفاده از رویداد SelectionChange
۷۴۲	استفاده از رویداد BeforeRightClick
۷۴۳	استفاده از رویدادهای Non-Object
۷۴۳	استفاده از رویداد OnTime
۷۴۴	استفاده از رویداد OnKey
۷۴۵	فصل ۳۴ مثال‌های VBA
۷۴۵	کار با بازه‌ها
۷۴۶	کپی کردن یک بازه
۷۴۷	کپی بازه‌ای با اندازه‌ی متغیر
۷۴۷	انتخاب تا آخر یک ردیف یا ستون
۷۴۸	انتخاب یک ردیف یا ستون
۷۴۸	جابه‌جا کردن یک بازه
۷۴۹	چرخش کارآمد در یک بازه
۷۵۰	پنجره‌ی هشدار برای مقدار یک سلول
۷۵۰	تعیین نوع انتخاب
۷۵۱	شناسایی انتخاب‌های چندگانه
۷۵۱	شمارش سلول‌های انتخاب شده
۷۵۲	کار با کارپوشه‌ها
۷۵۲	ذخیره‌ی مهمی کارپوشه‌ها
۷۵۳	ذخیره‌سازی و بستن مهمی کارپوشه‌ها
۷۵۳	کار با نمودارها
۷۵۴	دست‌کاری نوع نمودار
۷۵۴	دست‌کاری خصیصه‌های نمودار
۷۵۴	پیاده‌سازی فرمت‌بندی نمودار
۷۵۵	ترفندهای سرعت در VBA
۷۵۵	خاموش کردن به‌روزرسانی صفحه
۷۵۵	جولوگیری از پیغام‌های هشدار
۷۵۶	ساده‌سازی رفرنس‌های اشیاء (object references)
۷۵۶	اعلان نوع متغیرها
۷۵۹	فصل ۳۵ ایجاد ADD-INهای سفارشی اکسل
۷۵۹	Add-In چیست؟
۷۶۰	کار با Add-Ins
۷۶۱	در حاشیه: افزونه‌های درون اکسل
۷۶۱	چرا Add-Ins بسازیم؟
۷۶۲	ایجاد Add-Ins
۷۶۳	یک مثال از Add-in
۷۶۴	تنظیم کارپوشه
۷۶۴	رویه‌های درون Module1
۷۶۵	دریاره‌ی UserForm
۷۶۶	آزمایش کارپوشه
۷۶۶	افزودن اطلاعات توصیفی
۷۶۶	حفاظت از پروژه
۷۶۷	ایجاد افزونه
۷۶۷	ایجاد رابط کاربری برای ماکروی add-in خود
۷۶۸	در حاشیه: روش قدیمی تغییر رابط کاربری
۷۶۸	نصب افزونه