

The Road To Success In Formal And Informal English

So you want to spot and stop errors of style !

Receive the right response !

Get rid of unwanted laugh !

A. Jalilnejad Masooleh

I.A.U. Lahijan

سرشناسه	جلیل نژاد، عباس: ۱۳۴۶ - Jalilnejad, Abbas
عنوان و نام پدیدآور	/ Abbas Jalilnejad Masooloh: The road to success in formal and informal English
مشخصات نشر	لاهیجان: دانشگاه آزاد اسلامی واحد لاهیجان ۱۳۹۱/۲۰۲۰م.
مشخصات ظاهری	۳۰۴ ص: جدول . ۱-۱۳۹۲-۱۰-۹۶۴-۹۷۸
شابک	فیبیا
وضعیت فهرست نویسی	آیداشت
آوانویسی عنوان	روود ...
موضوع	زبان انگلیسی — مکالمه و جمله سازی
موضوع	زبان انگلیسی -- راهنمای آموزشی — خارجیان
شناسه افزوده	دانشگاه آزاد اسلامی. واحد لاهیجان
شناسه افزوده	Lahijan Azad university:
رده بندی کنگره	۱۳۹۱ ج ۸/۱ PE11۳۱
رده بندی دیویی	۳۷۸/۲۳
شماره کتابشناسی ملی	۲۹۳۷۵۳۰

• نام کتاب: The Road To Success In Formal And Informal English

• مولف: عباس جلیل نژاد ماسوله

• ناشر: انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی، واحد لاهیجان

• مرکز پخش: انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد لاهیجان

• تلفن: ۰۲۲۲۲۶۰۲-۰۵۳-۲۲۳۹۰۱۴۱

« لاهیجان، انتهای کوی شقایق، مجتمع دانشگاه آزاد، ص. پ: ۱۶۱۶ »

• حروفچینی: سید مهرزاد الماسی

• صفحه آرایی: کانون تبلیغاتی دهسرا www.DEHSARA.com

• نوبت چاپ: تاریخ انتشار: چاپ اول، سال ۱۳۹۱

• شمارگان: ۲۰۰۰ جلد

• تعداد صفحات، قطع: ۳۰۴ صفحه، وزیری

• لیتوگرافی، چاپ و صحافی: انتشارات دهسرا

• شماره استاندارد بین المللی کتاب: ۱-۱۳۹۲-۱۰-۹۶۴-۹۷۸

• قیمت در سراسر کشور: ۱۱۰۰۰ تومان

کلیه حقوق قانونی و شرعی برای مؤلف و ناشر محفوظ می باشد و هیچ شخص حقیقی یا حقوقی، حق تکثیر تمام یا قسمتی از این اثر را نداشته و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

Dedicated to:

**My Unfailing Kind and
Endlessly Sympathetic
Wife and my cupid,
Alireza**

Contents

Preface	vii
---------------	-----

PART I. CHAPTERS

Chapter 1	1
So you wish to ensure and enjoy a trouble free communication!	2
Moving from formal to informal style.....	7
How can we use the correct level of formality?.....	9
The difference between Formal and Informal tones.....	10
Formal and informal letters	14
Consistent and Inconsistent Styles	24
Identifying formal and informal texts	27
Formality in notices, regulations, instructions, etc.	29
Features which distinguish formal styles from informal styles	34
1. Use of Contraction, 35	
2. Informal use of prepositions, 36	
3. Informal Use of relative pronouns, 36	
4. Use of determiners, 36	
5. Highly frequent use of the personal pronouns, 36	
6. Regular occurrence of colloquial words, 37	
7. Regular use of simpler grammatical structures, 37	

How to be less formal 39

1. Avoid Nominalizations, 39
2. Avoid Clichés, 40
3. Don't Leave the Words "this" or "these" by Themselves, 40
4. No Noun after the Word "This", 40
5. Choose Your Pronouns Carefully, 40
6. Use Clippings, 40
7. Use reduced forms, 41
8. Use informal names, 43
9. Use phrasal verbs, 44

Why formal language?..... 45

How to be more formal 46

1. Do not use first-person pronouns, 46
2. Try to avoid the first and second person, 46
3. Avoid the contractions and reduced forms, 47
4. Avoid colloquialism, 48

How to Avoid Colloquial (*Informal*) Writing, 49

- A. Understand the difference between formal and informal English, 49
- B. Use appropriate punctuation, 49
- C. Avoid common colloquial words and expressions, 49
- D. Avoid contractions, 52
- E. Do not hesitate to split an infinitive when it is warranted, 52
- F. Know when to end a sentence with a preposition, 52
- G. Choose personal pronouns properly, 53
- H. Construct parallel, balanced sentences, 53
- I. Always include the relative pronoun, 54
- J. Do not start a sentence with a coordinating conjunction, 54
- K. Develop short, choppy sentences into longer, more graceful sentences, 55
- L. Avoid clichés to be formal, 55
- M. Avoid stage directions, 55
- N. Avoid vague words, 56

- O. Think about your spelling, 57
 - P. Omit unnecessary words and phrases, 57
5. Avoid nonstandard diction and questionable Usage, 57
 6. Avoid clippings, 59
 7. Avoid the overuse of short and simple sentences, 60
 8. Use grammatical voice appropriately and effectively, 60
 9. Use formal words, 61
 10. Choose the right academic level, 63
 - A. Focus on the *issue*, not the writer, 63
 - B. Choose words with precise meanings, 64
 - C. Avoid using slang, jargon, clichés and abbreviations, and colloquialism, 65
 - D. Make your claims *tentative* rather than *definite*, 65
 - E. Use nominalization, 66
 11. Enhance your Writing Style, 66
 - A. Read More and Different Magazines and Newspapers, 67
 - B. Shift to a More *Formal Style*, 67
 - C. Eliminate Wordiness, 67

Formal and Informal Essays	72
----------------------------------	----

Chapter 2	77
-----------------	----

How to Avoid Questionable English Usage	77
---	----

Chapter 3	123
-----------------	-----

Stylistically Better Equivalents.....	123
---------------------------------------	-----

PART II.

Exercises and Key Answers	143
---------------------------------	-----

List of Tables.....	247
---------------------	-----

Table 1: formal and informal differences, 247

Table 2: reduced forms, 253

Table 3: formal and informal or diminutive names, 263

Table 4: formal and informal words, 263

Table 5: informal and formal words, 274

Table 6: Eliminating Wordiness, 284

Table 7: usage, 290

References	294
Index 1 for chapter 1	296
Index 2 for chapter 2.....	301