

مدیریت منابع انسانی

تالیف:

دکتر محمود قربانی

(عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد بجنورد)

فرزاد صابر مقدم

احمد ماهی جاغرق

سرشناسه	: قربانی، محمود، ۱۳۴۷ -
عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت منابع انسانی/تالیف محمود قربانی، فرزاد صابر مقدم، احمد ماهی جاغرق.
مشخصات نشر	: مشهد: گل آفتاب، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	: ۴۳۰ ص: جدول، نمودار.
قروست	: مدیریت.
شابک	: 964-5599-59-8
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	: نیروی انسانی -- مدیریت
موضوع	: نیروی انسانی -- برنامه ریزی
موضوع	: کارمندان -- مدیریت
شناسه افزوده	: صابر مقدم، فرزاد، ۱۳۶۱ -
شناسه افزوده	: ماهی جاغرق، احمد، ۱۳۴۷ -
رده بندی کنگره	: HF5549/5 : ۱۳۹۱/۵ ۴۴
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۳۰۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۸۷۸۳۶۸

نشر گل آفتاب: مشهد- خیابان احمدآباد- بلوار ناصر خسرو- ناصر خسرو ۱۹- خیابان فروردین- شماره ۳۴
تلفن: ۸۴۴۱۴۶۰ (۰۵۱۱) دورنگار: ۸۴۲۷۱۵۸ (۰۵۱۱)

مدیریت منابع انسانی

تالیف	: دکتر محمود قربانی - فرزاد صابر مقدم - احمد ماهی جاغرق
صفحه آرایي و طرح جلد	: حمیده ساعتچی
لیتوگرافی و چاپ	: دقت ۴- ۳۱۲۵۰۵۲ (۰۵۱۱)
صحافی	: حافظ ۳۹۲۹۱۱۱ (۰۵۱۱)
شمارگان	: ۱۰۰۰ نسخه وزیری
چاپ یکم	: پاییز ۱۳۹۱
بها	: ۲۰۰۰۰ تومان
شابک	: ۹۶۴-۵۵۹۹-۵۹-۸

کلیه حقوق برای نشر گل آفتاب محفوظ می باشد.

مرکز پخش: فروشگاه کتاب گل آفتاب

مشهد- خیابان دانشگاه، بازار کتاب ناشران، شماره ۵۲ تلفن: ۸۴۰۵۴۸۸ (۰۵۱۱)

فصل یکم: ماهیت مدیریت منابع انسانی

۱۶	- اهمیت مدیریت منابع انسانی برای سازمان ها
۱۹	- فلسفه مدیریت منابع انسانی
۲۰	- اهداف مدیریت منابع انسانی
۲۰	- سیر تطور مدیریت منابع انسانی
۲۵	- انسان در سازمان
۲۶	- تاریخچه مدیریت منابع انسانی در ایران
۲۷	- مسئولیت مدیریت منابع انسانی
۲۸	- چالش‌های منابع انسانی در عصر جهانی شدن
۴۱	- مدل‌های مدیریت منابع انسانی

فصل دوم: برنامه‌ریزی منابع انسانی

۴۷	- اهمیت برنامه‌ریزی منابع انسانی
۴۸	- تعاریف برنامه‌ریزی منابع انسانی
۵۴	- مراحل برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۶۶	- برنامه‌ریزی استراتژیک منابع انسانی
۶۹	- مدیریت استراتژیک منابع انسانی
۸۰	- کارت امتیاز منابع انسانی
۸۱	- مثال کاربردی

فصل سوم: سیستم اطلاعات مدیریت منابع انسانی

- اهمیت و ضرورت سیستم اطلاعات مدیریت منابع انسانی ۸۷
- تعاریفی از سیستم‌های اطلاعات مدیریت ۸۸
- ابعاد سیستم اطلاعات مدیریت منابع انسانی ۹۲
- انواع سیستم‌های اصلی اطلاعات مدیریت منابع انسانی ۹۶
- کاربردهای سیستم‌های اطلاعات مدیریت در مدیریت استراتژیک منابع انسانی ۹۸
- طراحی سیستم اطلاعات منابع انسانی ۱۰۰
- کاربردها ۱۰۵

فصل چهارم: کارمندیابی

- اهمیت و ضرورت کارمندیابی و استخدام ۱۰۹
- تعاریفی از کارمندیابی و استخدام ۱۰۹
- عوامل موثر در میزان کارمندیابی ۱۱۳
- گام‌های هشتگانه کارمندیابی و استخدام ۱۱۶
- مولفه‌های گزینش نیروی انسانی ۱۲۸
- روش‌های نوین کارمندیابی ۱۳۵
- عوامل موثر بر قابلیت استخدام کارکنان ۱۳۷
- منابع و روش‌های تامین نیرو ۱۳۸

فصل پنجم: تجزیه و تحلیل و ارزشیابی مشاغل

- تجزیه و تحلیل مشاغل و اهمیت آن ۱۴۸
- روش‌های تجزیه و تحلیل شغل ۱۵۳
- تنظیم شرح شغل ۱۶۱
- روش‌های طراحی شغل ۱۶۹
- روش‌های ارزشیابی شغل ۱۷۵

فصل ششم: توانمندسازی کارکنان

- ۱۸۷ مفهوم توانمندسازی -
- ۱۹۱ فرایند توانمندسازی -
- ۱۹۳ استراتژی‌های توانمندسازی -
- ۱۹۵ اقدامات عملی برای توانمندسازی کارکنان -
- ۱۹۸ انواع سرمایه‌های یک سازمان -
- ۲۰۱ سرمایه اجتماعی و توانمندسازی -
- ۲۰۲ خودکارآمدی -
- ۲۰۹ چارچوب آموزش و توانمندسازی منابع انسانی -
- ۲۱۱ ابعاد روانشناختی توانمندسازی -
- ۲۱۳ عوامل مهم در توانمندسازی -

فصل هفتم: حقوق و دستمزد

- ۲۲۱ تعاریف و اصطلاحات حقوق و دستمزد -
- ۲۲۳ نظریه‌ها و عوامل موثر در محاسبه حقوق و دستمزد -
- ۲۲۷ سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلی حقوق و دستمزد -
- ۲۳۸ عوامل موثر در تهیه لیست حقوق و دستمزد -

فصل هشتم: ارزشیابی عملکرد کارکنان

- ۲۵۲ تاریخچه ارزشیابی -
- ۲۵۵ اهمیت و اهداف ارزشیابی کارکنان -
- ۲۵۶ فنون و روش‌های ارزشیابی عملکرد -
- ۲۵۹ موانع ارزشیابی -
- ۲۶۰ طراحی نظام ارزشیابی کارکنان -
- ۲۶۸ اجرای ارزشیابی -
- ۲۷۳ نمونه برخی از جداول و چک لیست‌های مربوط به ارزشیابی -

فصل نهم: نظام شایسته‌سالاری در سازمان

- ۲۸۱ اهمیت و ضرورت پرداختن به شایستگی در سازمان
- ۲۸۲ مفهوم و کاربرد شایستگی
- ۲۸۶ فرایند شایسته‌سالاری
- ۲۸۹ عوامل موثر بر تحقق نظام شایستگی
- ۲۹۸ مدیریت شایستگی

فصل دهم: عدالت سازمانی

- ۳۱۴ اهمیت و ضرورت عدالت سازمانی
- ۳۱۸ مطالعه عدالت در سازمان‌ها
- ۳۲۴ عدالت توزیعی
- ۳۲۶ عدالت رویه‌ای
- ۳۳۰ عدالت مراوده‌ای (تعاملی)
- ۳۳۲ آثار منفی بی‌عدالتی
- ۳۳۴ آثار و پیامدهای عدالت سازمانی

فصل یازدهم: نظام روابط کار

- ۳۳۸ تعریف روابط کار
- ۳۳۹ تاریخچه روابط کار
- ۳۴۱ تنوعی‌های روابط کار
- ۳۴۲ الگوهای روابط کار
- ۳۴۴ نظام روابط کارکنان در حوزه‌های مدیریت منابع انسانی
- ۳۴۹ چهار عامل فراسازمانی و تاثیرگذار بر روابط کار
- ۳۵۲ شرایط محیط درون سازمانی، فرایند و برون‌داد نظام روابط کار

فصل دوازدهم: اصول بهداشت و محیط ایمنی کار

- اهمیت و ضرورت بهداشت و ایمنی محیط کار ۳۶۳
- تاریخچه بهداشت و ایمنی محیط کار ۳۶۴
- اصول بهداشت روانی در سازمان ۳۶۸
- روش‌های تامین سلامت کارکنان ۳۶۸
- انواع برنامه‌های ایمنی ۳۷۰
- وضعیت فیزیکی ایده‌آل حاکم بر محیط کار ۳۷۲
- علل حوادث و راه‌های پیش‌گیری آن ۳۷۶
- نقش بهداشت روانی محیط کار در بهره‌وری فردی و سازمانی ۳۸۱

فصل سیزدهم: استرس شغلی

- آثار و نشانه‌های استرس شغلی ۳۸۷
- عوامل استرس‌زا در محیط کار ۳۸۸
- استرس‌های ناشی از مسائل اجتماعی ۳۹۳
- برخی از مشاغل پر استرس ۳۹۴
- عوارض و اثرات استرس در محیط کار ۳۹۴
- فرایند شکل‌گیری استرس شغلی ۳۹۶
- روش‌های پیشگیری از استرس شغلی ۳۹۸
- مدیریت استرس شغلی ۴۰۳

منابع و مآخذ

- منابع و مآخذ فارسی ۴۰۹
- منابع و مآخذ انگلیسی ۴۲۳