

به نام خدا

کامپیوتر را آسان بیاموزید.



مبانی رایانه

آشنایی با ویندوز V

آموزش Microsoft Office word (مقدماتی)

مؤلف :

زینب علیزاده ملاجی

سرشناسنامه: عزیزاده، زینب-۱۳۵۶-

عنوان و نام پدید آور:

مبانی رایانه و آشنایی با ویندوز ۷، آموزش Microsoft office word 2007-2010 (مقدماتی) / مولف زینب عزیزاده حلاجی

مشخصات نشر: تهران: علوم نوین، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری: ۹۰ص: مصور (رنگی).

فرزست: کامپیوتر را آسان بیاموزید

شابک: ۷۰۰۰۰، سال ۳-۱۸-۵۳۰۴-۶۰۰۰-۹۷۸

وضعیت فهرست نویسی: بیا

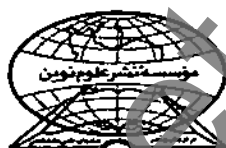
موضوع: آفیس مایکروسافت -- راهنمای آموزشی.

موضوع: کامپیورها -- راهنمای آموزشی (ابتدایی)

رده بندی کنگره: ۰۲۱۳۹۰۸۰۲۳۳/۰۴۷۶Q

رده بندی دیویی: ۰۴۱۰۷

شماره کتابشناسی ملی: ۲۳۷۰۲۳۷



نام کتاب: مبانی رایانه و آشنایی با ویندوز ۷، آموزش Microsoft Office word 2007-2010 (مقدماتی)

مؤلف: زینب عزیزاده حلاجی

ناشر: موسسه‌ی نشر علوم نوین

تصویر گر: الهام عبدالحسینی

طراح جلد: پونه اجلی و الهام عبدالحسینی

حروف چینی و صفحه آرایی: واحد رایانه‌ی موسسه‌ی فرهنگی آموزشی پیوند ادب

سال انتشار: ۹۲-۱۳۹۱

تیراژ: ۱۱۰۰ نسخه

قیمت: ۷۰۰۰۰ ریال

نوبت چاپ: اول

این کتاب از چاپ و اقتباس مخصوص و محفوظ ناشر، موسسه نشر علوم نوین می باشد و هیچ شخص حقیقی یا حقوقی، حق چاپ و انتشار تمامی یا بخشی از این کتاب را به هرصورت ندارد و متخلف تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



تقدیم به :



مادر و پدر بزرگوارم که زحماتشان را با هیچ تلاشی
نمی‌توانم جبران کنم
و به همسر صبورم که همیشه پشتوانه‌ی من است
و به همه‌ی آینده سازان ایران سرافراز

مقدمه

خدای را شاکرم که فرصتی داد تا بتوانم گامی هر چند کوچک در راستای ارتقای دانش رایانه‌ای گل‌های عزیزمان بردارم.

امروز در دنیای بزرگ کوچک شده که انسان‌ها با شتاب روز افزون به سمت تکنولوژی نوین پیش می‌روند، خط سواد نیز دگرگون شده است. اگر در گذشته آشنایی با الفبا، پنجره‌ای به سوی دانش بود، امروز آن چه که جای الفبای دیروز را گرفته، رایانه است.

بدین منظور خانواده‌های ایرانی اگر بخواهند فرزندان با سواد داشته باشند که در مسابقه‌ی دانایی و توانایی دست کم بازنده نباشند و بتوانند فرهنگ و تمدن پیشین را میراث داری و زندگی پسین را آباد سازی کنند، باید آنان را در امر آشنایی با الفبای دانش رایانه، یاری نموده و در این راستا با مدرسه و آموزشگاه هم اندیشی، همکاری و همراهی کنند.

در این کتاب سعی شده است مخاطبین، که کودکان و نوجوانان ایران اسلامی و مبتدیان علوم رایانه هستند، قدم به قدم طبق استانداردهای جهانی با اصول اولیه و کاربردی رایانه و سیستم عامل ویندوز ۷ آشنا شوند.





سخنی با مربی:

مجموعه کتاب‌های کامپیوتر را آسان بیاموزید، در ۵ عنوان برای گروه سنی ۷ تا ۱۲ سال در نظر گرفته شده است. اما در عین حال می‌توان از آن برای آموزش مبتدیان علوم رایانه در هر گروه سنی نیز استفاده نمود.

توصیه می‌شود برای ارائه‌ی مطالب کتاب به عزیزان دانش آموز، آن‌ها را دعوت به مشارکت نموده و در امر یادگیری، سعی شود حتی المقدور از الفاظ تخصصی و پیچیده استفاده نشود.

آموزش باید به گونه‌ای باشد که عزیزان را ابتدا با ایجاد انگیزه و یادآوری کاربردهای مهم رایانه، تشویق به فراگیری نموده و سپس در حین تدریس با استفاده از جذابیت‌های آن، نوآموزان را در یادگیری موثر، کمک نمایید.

این دوره به گونه‌ای طراحی شده است که نیاز است مخاطب در هفته ۲ جلسه به آموزش و یادگیری بپردازد.

در هر درس از کتاب، سعی شده، فعالیت‌هایی متناسب با موضوع آموزشی مطرح شود. شما مربی گرامی نیز از دانش آموزان بخواهید فعالیت‌ها را به صورت عملی انجام داده و در کلاس رفع اشکال نماید.

انتظار است شما ولی مهربان و یا مربی عزیز با در نظر گرفتن شرایط دانش آموز، ایشان را قدم به قدم تا نتیجه‌ی مطلوب همراهی و مساعدت فرمایید.

در خاتمه خواهشمند است نظرات و پیشنهادات خود را در خصوص این دوره‌ی آموزشی به آدرس

Rayaneh.danesh@hotmail.com ارسال فرمایید.

(تا موفقیت فقط چند گامی باقیست)

شاداب باشید

زینب علیرزاده حلاجی





فهرست

بخش اول مبانی رایانه



مبانی رایانه

- ۲ معرفی قسمت های مختلف رایانه
- ۷ قسمت های داخلی رایانه
- ۱۲ دستگاه های ورودی و خروجی
- ۱۷ رایانه چگونه مسئله ها را حل می کند؟
- ۲۵ تفاوت های انسان و رایانه
- ۲۹ تاریخچه ی رایانه
- ۳۲ قسمت های اساسی یک رایانه
- ۳۶ آیا رایانه بیهوش است؟
- ۴۰ زبان رایانه





بخش دوم : ویندوز (Windows 7)

۴۴	 یاد آوری
۴۵	 شناسایی قسمت های مختلف میز کار ویندوز یا دسک تاپ
۴۷	 پنجره‌ی Computer و آشنایی با درایوها
۵۲	 ایجاد فایل های نقاشی و متنی
۵۴	 پوشه چیست ؟
۵۶	 ذخیره ی فایل در یک فولدر
۵۹	 ذخیره‌ی فایل روی فلش یا Memory
۶۲	 باز نمودن فلش به منظور مشاهده ی محتوای آن
۶۳	 باز نمودن CD یا DVD و اجرای موسیقی و فیلم در Media Player



بخش سوم : Microsoft Office Word

۶۷	 اجرای نرم افزار Microsoft Office Word
۷۶	 حاشیه گذاری در صفحه
۷۸	 اضافه نمودن تصویر Clipart به متن
۸۰	 اضافه نمودن تصاویر ذخیره شده در هارد به فایل یا سند ایجاد شده

