



موسسه آموزش عالی
شهید رضایی کرمانشاه
غیردولتی غیرانتفاعی

اصول حسابداری ۱

مؤلفان:

کاوه فخرآیین

مدرس مؤسسه غیر انتفاعی شهید رضایی

سجاد غلامی

عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اهوان

شیر علی جلیلیان

مدرس و سرگروه حسابداری کار و دانش آموزش و پرورش استان کرمانشاه

فخرآیین، کاوه، ۱۳۵۹-.

اصول حسابداری ۱/تألیف: کاوه فخرآیین، سجاد غلامی، شیر علی جلیلیان.- ناشر: کرمانشاه:
مسیر آموزش، ۱۳۹۰.

ر، ۳۰۲ ص:جدول

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیفا

بهاء ۶۵۰۰۰ ریال

ISBN: 978-600-92771-0-0

کتابنامه:ص.۲۹۲-۲۹۳.

۱-حسابداری - - راهنمای آموزشی ۲-حسابداری- مسائل، تمرینات و غیره ۳- حسابداری-
- آزمونها و تمرینها الف. غلامی، سجاد، ۱۳۶۲-، پدیدآور ب- جلیلیان، شیر علی، ۱۳۵۶-،

پدیدآور ج.عنوان

HF5655

رده دیویی ۶۵۷/۰۷۶

انتشارات مسیر آموزش- کرمانشاه، خیابان ۲۲ بهمن، خیابان برق، واحد ۱۱

تلفن ۰۹۱۴۴۱۰۳۲۷۰-۰۹۱۸۷۵۶۰۳۷۷

عنوان کتاب: اصول حسابداری ۱

تألیف: کاوه فخرآیین، سجاد غلامی و شیر علی جلیلیان

ناشر: انتشارات مسیر آموزش

قطع: رحلی

شمارگان : ۱۰۰۰ جلد

قیمت روی جلد: ۶۵۰۰۰ ریال

نوبت چاپ: ۱۳۹۰-اول-کرمانشاه

پخش در کرمانشاه: میدان آزادی، پاساژ قصر، طبقه دوم، شهر کتاب، ۰۹۱۸۳۵۸۹۴۸۸-۸۲۳۳۳۸۰-۸۲۳۷۴۳۸

پخش در تهران: کتابیران-۱۵-۶۶۵۶۶۵۱۱

تقدیم به :

مادر مهربان

و

پدر ارجمندم

که در راه موفقیتم ایثار و فداکاری بسیار نموده اند.

کاوه فخرآئین

تقدیم به :

پدرم، آفتاب گرمابخش روزهای سردم، به پاس تمام حمایت ها و زحماتی که سال ها است بر عهده دارد.

مادرم، مهتاب نوران شب های تنهایی و بی گیم، به خاطر وجود محبت و راهنماییشان.

سجاد غلامی

تقدیم به :

پدرم،

هنرآموزان رشته حسابداری

و

پرسنل زحمت کش آموزش و پرورش

شیرعلی جلیلیان

مقدمه

«سپاس خدایی را که در قالب جهان آفرینش دفتر حسن و زیبایی بنمود و برگ های گوناگون آن را در برابر ادراک و احساس آدمیان بگشود تا پاک بینان از هر ورق آن، فصول اسرار خوانند و از دریافت هر سری مزه عشق چشند» هر دانش، برای آنکه بر بنیاد محکمی استوار گردد، باید پیش از هر چیز، مبادی و اصول خود را به صورت دقیق و منظم و علمی، تنظیم و تدوین کند و در دسترس دانش پژوهان و جویندگان قرار دهد. در حقیقت، گذر از مراحل پیچیده و دشوار علم مستلزم راه یافتن به مبانی آن علم است که با شیوه های منظم و صحیح، بتواند ذهن کنجکاو پژوهنده مبتدی را از مراحل اولیه عبور دهد و به قله های دانش و افق های دور دست هدایت کند.

درواقع، دشوارترین مرحله دستیابی به هر دانش (حتی خواندن و نوشتن)، مرحله ورود به آن است. به همین دلیل در بیشتر رشته های علمی بخش مهمی از نیروی استادان و متخصصان و مربیان، صرف تهیه و تنظیم مقدمات و تدارک اصول و مبانی می شود تا انتقال آن را به دانش پژوهان تسهیل کند و امکان درک صحیح و منطقی آن فراهم شود.

کتاب حاضر مشتمل بر هفت فصل بوده که مطالب مورد نظر به صورت زیر در قالب فصول مختلف تدوین شده اند.

فصل اول- کلیات حسابداری

فصل دوم- تجزیه و تحلیل معاملات و فعالیت های مالی

فصل سوم- ثبت فعالیت های مالی

فصل چهارم- اصلاح حساب ها، تهیه کاربرگ، بستن حساب ها و دارایی های ثابت

فصل پنجم- حسابداری در مؤسسات بازرگانی

فصل ششم- موجودی کالا و بهای تمام شده کالای فروش رفته

فصل هفتم- حسابداری وجوه نقد

در پایان هر فصل نیز ضمن ارائه پرسش ها و تمرینات، تعدادی تست های چهار گزینه ای مطرح گردیده که هم به مطالب فصل و هم به سئوالات چهارگزینه ای کنکور در سنوات قبل پرداخته است. درواقع سعی گردیده مطالب جامعی در کتاب گردآوری تا ضمن ارائه مطالب آموزشی و کاربردی نکات کنکور نیز مد نظر قرار گیرد. در پایان ضمن آرزوی سلامت و سعادت برای فرهیختگان و تلاشگران عرصه اطلاعات حسابداری، امیدواریم از راهنمایی های همکاران محترم دانشگاهی، پژوهشگران، دانشجویان عزیز و علاقمندان به دانش حسابداری برخوردار شویم و نهایتاً این کتاب بتواند در تدریس حسابداری و حل مسایل عملی مفید واقع گردد.

kaveh.F2010@yahoo.com

کاوه فخرآیین

سجاد غلامی

Shirali.jalilian@yahoo.com

شیرعلی جلیلیان

فصل اول : کلیات حسابداری

۲	تاریخچه حسابداری
۲	حسابداری در دوران تمدن باستان
۳	تعریف حسابداری
۴	کار حسابدار
۴	استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری
۵	واحدهای اقتصادی
۶	مراحل حسابداری
۷	عناصر صورت های مالی
۷	اصول و مفاهیم حسابداری
۹	مفروضات بنیادی حسابداری
۱۰	اصول اساسی حسابداری
۱۶	میثاق ها یا اصول محدود کننده
۱۷	رویه حسابداری
۱۷	خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری
۲۰	محدودیت های حاکم بر خصوصیات کیفی اطلاعات مالی
۲۱	رشته های حسابداری
۲۳	اصول اخلاقی
۲۳	آیین رفتار حرفه ای
۲۴	پرسش ها
۲۶	سوالات چهار گزینه ای

فصل دوم: تجزیه و تحلیل معاملات و فعالیت های مالی

۳۴	معادله حسابداری
۳۶	ترازنامه
۳۶	اشکال مختلف ترازنامه
۳۷	شکل گزارشی ترازنامه
۳۸	شکل حسابی ترازنامه
۳۸	تجزیه و تحلیل فعالیت های مالی و تاثیر آن بر معادله حسابداری و ترازنامه
۴۷	صورت سود یا زیان در مؤسسات خدماتی

۴۸	سود یا زیان خالص
۵۱	محاسبه حقوق صاحب (صاحبان) سرمایه در پایان دوره های مالی
۵۱	سرمایه گذاری مجدد
۵۲	برداشت
۵۳	نمایش محاسبات مربوط به تعیین حقوق صاحب (صاحبان) سرمایه در ترازنامه
۵۵	پرسش ها
۵۶	سوالات چهار گزینه ای
۵۹	تمرینات

فصل سوم: ثبت فعالیت های مالی

۶۴	جریان اطلاعات در سیستم حسابداری
۶۵	حساب T
۶۶	ثبت معاملات در حساب ها
۷۰	مانده گیری حساب ها
۷۶	شماره گذاری حساب ها
۷۹	دفتر روزنامه
۸۱	ثبت رویدادهای مالی در دفتر روزنامه عمومی دو ستونی
۸۳	آزمون توازن دفتر روزنامه
۸۷	ثبت معاملات در دفتر روزنامه عمومی چهارستونی
۸۹	دلایل استفاده از دفتر روزنامه
۸۹	آرتیکل (ثبت)
۹۰	انتقال اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل
۹۱	دفتر کل
۹۱	قسمت های اساسی دفتر کل
۹۷	دفتر معین
۹۸	تراز آزمایشی
۹۹	تراز آزمایشی دو ستونی
۹۹	تراز آزمایشی چهار ستونی
۱۰۵	اصلاح اشتباهات
۱۰۷	تصحیح اشتباهات و ثبت آن در حساب ها
۱۱۳	پرسش ها
۱۱۵	سوالات چهار گزینه ای
۱۲۱	تمرینات

فصل چهارم: اصلاح حساب ها، تهیه کاربرگ، بستن حساب ها و دارایی های ثابت

اصلاح حساب ها.....	۱۲۶
هدف اصلاح حساب ها.....	۱۲۶
پیش پرداخت های هزینه.....	۱۲۷
پیش پرداخت بیمه.....	۱۲۷
پیش دریافت درآمد.....	۱۳۰
هزینه های ثبت نشده.....	۱۳۱
درآمدهای ثبت نشده.....	۱۳۳
تراز آزمایشی تعدیل شده.....	۱۳۴
کاربرگ.....	۱۴۰
مراحل تهیه کاربرگ.....	۱۴۲
محاسبه سود یا زیان خالص.....	۱۴۳
بستن حساب ها.....	۱۵۰
بستن حساب های موقت.....	۱۵۰
بستن حساب های درآمد.....	۱۵۰
بستن حساب های هزینه.....	۱۵۱
بستن حساب خلاصه سود و زیان.....	۱۵۱
بستن حساب برداشت.....	۱۵۴
تراز آزمایشی اختتامی.....	۱۵۴
بستن حساب های دائمی.....	۱۵۶
حساب تراز اختتامی.....	۱۵۷
حساب تراز افتتاحی.....	۱۵۷
چرخه حسابداری.....	۱۶۲
اموال، ماشین آلات و تجهیزات.....	۱۶۳
تعریف استهلاك.....	۱۶۳
برآورد استهلاك.....	۱۶۵
عوامل تعیین کننده هزینه استهلاك.....	۱۶۵
روش خط مستقیم.....	۱۶۷
پرسش ها.....	۱۶۹
سوالات چهارگزینه ای.....	۱۷۱
تمرینات.....	۱۸۰

فصل پنجم: حسابداری در موسسات بازرگانی

۱۹۱	حساب خرید
۱۹۲	حساب هزینه حمل کالای خریداری شده
۱۹۴	حساب برگشت از خرید و تخفیفات
۱۹۵	انواع تخفیفات در موسسات تجاری
۱۹۷	حساب تخفیف نقدی خرید
۱۹۹	حساب فروش
۲۰۰	حساب برگشت از فروش و تخفیفات
۲۰۲	حساب تخفیفات نقدی فروش
۲۱۰	پرسش ها
۲۱۱	سوالات چهارگزینه ای
۲۱۶	تمرینات

فصل ششم: موجودی کالا و بهای تمام شده کالای فروش رفته

۲۲۲	بهای تمام شده موجودی کالا
۲۲۲	روش ثبت ادواری
۲۲۳	روش های محاسبه بهای تمام شده در سیستم ادواری
۲۲۳	روش اولین صادره از اولین وارده
۲۲۳	روش اولین صادره از آخرین وارده
۲۲۳	روش میانگین موزون
۲۲۴	روش شناسایی ویژه
۲۲۷	سیستم ثبت دائمی
۲۲۷	روش های محاسبه بهای تمام شده در سیستم دائمی
۲۳۱	مزایا و معایب روش های ارزیابی موجودی ها
۲۳۲	تهیه صورت سود یا زیان در موسسات بازرگانی
۲۳۷	بستن حساب های موقت در موسسات بازرگانی
۲۴۱	پرسش ها
۲۴۲	سوالات چهارگزینه ای
۲۴۶	تمرینات

فصل هفتم: حسابداری وجوه نقد

۲۵۰	حسابداری انواع وجوه نقد
۲۵۱	حساب صندوق

۲۵۲.....	کسر اضافی موجودی صندوق.....
۲۵۴.....	حساب تنخواه گردان.....
۲۵۴.....	روش تنخواه گردان ثابت.....
۲۵۷.....	روش تنخواه گردان متغیر.....
۲۵۹.....	حساب بانک.....
۲۵۹.....	تعریف چک.....
۲۵۹.....	حسابداری چک های صادره و چک های دریافتی در دفاتر مالی.....
۲۶۰.....	محاسن استفاده از حساب بانکی.....
۲۶۰.....	وجوه بین راهی.....
۲۶۰.....	چک های معوق.....
۲۶۱.....	وصولی های بانک.....
۲۶۱.....	برداشت های بانک.....
۲۶۱.....	اشتباهات در ثبت اقلام در دفاتر طرفین.....
۲۶۲.....	مراحل تهیه صورت مغایرات بانکی.....
۲۶۲.....	تنظیم صورت مغایرات بانکی.....
۲۶۳.....	اصلاحات.....
۲۷۲.....	پرسش ها.....
۲۷۳.....	سوالات چهارگزینه ای.....
۲۷۵.....	تمرینات.....
۲۸۱.....	واژه نامه.....
۲۹۱.....	منابع.....