

احمدی لاری، رکن‌الدین، ۱۳۲۶-

رده‌بندی دهمی دیوثی: راهنمای عملی شماره‌سازی. - رکن‌الدین احمدی لاری،
فاطمه مکی‌زاده. - تهران: نشر کتابدار، ۱۳۸۴.
د، ۲۱۷ ص.

عنوان به لاتین:

Dewey Decimal Classification: A Practical Guide in Number Building

شابک: ۹۶۴-۷۱۴۳-۳۶-۲

فهرست‌نویس بر اساس اطلاعات فیبا.

کتابنامه: ص. ۲۱۷.

۱. رده‌بندی دهمی دیوثی -- دستنامه‌ها. الف. مکی‌زاده، فاطمه. ب. عنوان.

۰۲۵/۴۳۱

○

۱۳۸۳ ۳ الف ۹۶/د Z۶۹۶

م ۸۲-۳۴۷۲۰

کتابخانه ملی ایران

رده‌بندی دهمدهی دیوئی:

راهنمای عملی شماره‌سازی

رکن‌الدین احمدی لاری (دانشگاه شیراز)

فاطمه مکی‌زاده (دانشگاه یزد)

تهران:

نشر کتابدار

۱۳۸۴

نام کتاب: رده‌بندی دهدهی دیوثی: راهنمای عملی شماره‌سازی
نویسنده: رکن‌الدین احمدی لاری و فاطمه مکی‌زاده
سرپرستار مجموعه سازماندهی اطلاعات: دکتر رحمت‌الله فتاحی
ناشر: کتابدار

حروفنگاری: نشر کتابدار

صفحه‌آرایی: حمید محسنی

طرح جلد: نیما شریفیان

شابک: ۹۶۴-۷۱۴۳-۳۶-۲

چاپ اول: ۱۳۸۴

چاپ و صحافی: چاپخانه بهمن

تیراژ: ۲۲۰۰ نسخه

قیمت: ۲۰۰۰ تومان

محل توزیع: تهران، شرکت خدمات اطلاع‌رسانی کتابدار. تلفن: ۸۹۷۹۵۶۰

دورنگار: ۸۹۷۹۵۶۱ همراه: ۰۹۱۲۱۸۸۳۵۸۱ و ۰۹۱۲۱۷۶۵۱۲۵

ص. پ: تهران، ۱۴۱۵۵/۱۹۷۳

نشانی اینترنتی: www.Ketabdar.org

پست الکترونیکی: Mohseni@ketabdar.org

فهرست مندرجات

۱	 مقدمه
۳	 فصل ۱: کلیات رده‌بندی دهنده‌ی دیونی
۳	 تاریخچه
۵	 گسترش
۵	 کاهش
۵	 جایه‌جایی
۶	 طرح‌های کاملاً ویرایش شده
۶	 طرح‌های جدید
۷	 دلایل موفقیت رده‌بندی دهنده‌ی دیونی
۷	 برخی از معایب رده‌بندی دهنده‌ی دیونی
۸	 چارچوب نظری رده‌بندی دهنده‌ی دیونی
۹	 اصل سلسله مراتب
۱۰	 نشانه رده‌بندی
۱۲	 اصل سلسله مراتب در نشانه‌ها
۱۲	 ویژگی به خاطر سپاری
۱۳	 نکات اساسی طرح و نمایه
۱۳	 ۱. خلاصه‌ها
۱۳	 ۲. شناسه‌ها (نشانه‌ها)
۱۴	 ۳. یادداشت‌ها
۱۴	 الف) یادداشت‌هایی که نشان می‌دهد در یک رده چه مطالبی یافت می‌شود
۱۴	 یادداشت تعریف (definition)
۱۴	 یادداشت دامنه (Scope note)
۱۴	 یادداشت سرعنوان قبلی (Former heading)
۱۵	 یادداشت نامهای متنوع (Variant names)
۱۵	 یادداشت "در اینجا رده‌بندی کنید" (Class here)
۱۵	 ب) یادداشت‌های شامل (Including) (یادداشت‌های نشان دهنده سرعنوان‌های بالقوه)
۱۶	 ج. یادداشت‌هایی که نشان می‌دهد چه مطالبی در سایر رده‌ها یافت می‌شود
۱۷	 یادداشت‌هایی که تغییرات و بی‌نظمی‌های فرانما و جدول‌ها را بیان می‌کند
۱۸	 ۴. شماره‌سازی
۱۹	 ۴-۱. افزودن تقسیمات فرعی استاندارد از جدول یک
۱۹	 ۴-۲. افزودن از جدول‌های ۷.۲
۲۰	 جدول ۲. نواحی جغرافیایی، ادوار تاریخی و اشخاص
۲۰	 جدول ۳. تقسیمات فرعی ادبیات برای کشورها و فرم‌های ادبی خاص
۲۰	 جدول ۴. تقسیمات فرعی زبان‌های خاص
۲۰	 جدول ۵. نژادها، قومیت‌ها و ملیت‌ها
۲۰	 جدول ۶: زبان‌ها
۲۱	 جدول ۷: گروه‌های اشخاص
۲۱	 ۴-۳. افزودن از سایر قسمت‌های فرانما
۲۲	 ۴-۴. افزودن از جدول‌های درون فرانما
۲۲	 جدول‌ها
۲۲	 جدول ۱: تقسیمات فرعی استاندارد
۲۵	 جدول ۲: مناطق جغرافیایی، دوره‌های تاریخی، اشخاص

۲۶	جدول ۳: تقسیمات فرعی ادبیات برای کشورها و فرهنگ‌های ادبی خاص
۲۶	جدول 3A: شماره‌سازی نویسندگان انفرادی
۲۷	جدول 3B
۲۹	جدول ۴: تقسیمات فرعی زبان‌های مختلف
۳۰	جدول ۵: تقسیمات فرعی نژادها، قوم‌ها و گروه‌های ملی
۳۱	جدول ۶: زبان‌ها
۳۳	جدول ۷: گروه‌های اشخاص

فصل ۲: رده‌کلیات (۰۰۰-۰۰۹) ۳۵

۳۵	معرفی رده
۳۶	شماره‌سازی: رده ۰۰۰-۰۰۹
۳۷	۰۱۵ کتابشناسی چاپ شده در یک مکان
۳۸	۰۱۶ کتابشناسی‌های موضوعی
۳۹	۰۱۷ فهرست‌های موضوعی عمومی
۴۰	۰۲۰ علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی
۴۰	۰۲۵ خدمات فنی کتابخانه‌ها و آرشیو و مراکز اطلاع‌رسانی
۴۱	۰۲۶ کتابخانه‌ها، آرشیو و مراکز اطلاع‌رسانی تخصصی و موضوعی
۴۲	۰۲۷ کتابخانه‌ها، آرشیو و مراکز اطلاع‌رسانی غیر موضوعی
۴۳	۰۳۰ دایرةالمعارف‌های عمومی
۴۳	۰۳۱-۰۳۹ دایرةالمعارف‌ها به زبان‌های خاص
۴۴	۰۵۰ پایندهای عمومی
۴۴	۰۷۰ رسانه‌های خبری، روزنامه‌نگاری، چاپ و نشر
۴۵	تمرینات شماره‌سازی

فصل ۳: رده فلسفه و روان‌شناسی (۱۰۰-۱۹۹) ۴۷

۴۷	معرفی رده
۴۸	شماره‌سازی رده ۱۰۰-۱۹۹
۴۸	۱۳۳ فراروان‌شناسی و علوم غریبه
۴۹	۱۵۵ روان‌شناسی رشد
۵۱	۱۸۰-۱۹۰ بررسی‌های تاریخی، جغرافیایی و اشخاص در فلسفه
۵۲	تمرینات شماره‌سازی

فصل ۴: رده ادیان (۲۰۰-۲۹۹) ۵۳

۵۳	معرفی رده
۵۵	شماره‌سازی رده ۲۰۰-۲۹۹
۵۵	۲۲۵ کتاب مقدس (عهد جدید)
۵۶	۲۹۵ دین زرتشت
۵۷	۲۹۶ دین یهود
۵۷	تمرینات شماره‌سازی

فصل ۵: رده علوم اجتماعی (۳۰۰-۳۹۹) ۵۹

۵۹	معرفی رده
۶۲	شماره‌سازی رده
۶۲	۳۰۵ گروه‌های اجتماعی
۶۳	۳۱۹-۳۱۴ آمار عمومی، فاره‌ها، کشورها و مکان‌های خاص دنیای مدرن

۶۴	۳۲۰ علوم سیاسی
۶۴	۳۲۴ روندهای سیاسی
۶۶	۳۲۵ مهاجرت بین‌المللی و استعمار
۶۶	۳۲۷ روابط بین‌المللی
۶۷	۳۲۸ روندهای قانونگذاری
۶۸	۳۳۰ اقتصاد
۷۰	۳۳۱ اقتصاد کار
۷۱	۳۳۳ اقتصاد زمین و انرژی
۷۲	۳۳۴ تعاونی‌ها
۷۳	۳۳۶ مالیه عمومی
۷۳	۳۳۷ اقتصاد بین‌الملل
۷۴	۳۳۷/۳-۹ سیاست خارجی اقتصادی، روابط مناطق خاص و گروه‌های منطقه‌ای
۷۴	۳۳۸ تولید
۷۵	۳۴۱ حقوق بین‌الملل
۷۷	۳۴۲-۳۴۹ شاخه‌های حقوق: قوانین، حوزه‌های قضایی خاص، مقررات
۷۸	۳۵۰ اداره امور دولت و علوم نظامی
۷۹	۳۵۱ اداره امور دولت
۷۹	۳۵۲-۳۵۴ موضوعات خاص
۷۹	۳۵۲ ملاحظات کلی
۸۰	۳۵۳ شاخه‌های خاص (سازمان‌ها، وزارتخانه‌ها و...)
۸۱	۳۵۴ اداره امور اقتصادی و محیط زیست
۸۲	۳۶۲ مشکلات و خدمات رفاه اجتماعی
۸۳	۳۶۳ سایر مشکلات و خدمات اجتماعی
۸۳	۳۶۸ بیمه
۸۴	۳۷۰ آموزش و پرورش
۸۵	۳۷۲ آموزش ابتدائی
۸۵	۳۷۴ آموزش بزرگسالان
۸۶	۳۷۸ آموزش عالی
۸۷	۳۸۰ تجارت، ارتباطات، حمل و نقل
۸۸	۳۹۰ آداب و رسوم، فرهنگ عامه
۸۸	۳۹۸ فرهنگ عامه
۸۹	تمرینات شماره‌سازی
۹۱	فصل ۶: رده زبان (۴۰۰-۴۹۹)
۹۱	معرفی رده
۹۲	شماره‌سازی رده ۴۰۰-۴۹۹
۹۲	۴۰۰ زبان
۹۳	۴۱۳ واژه‌نامه‌های چندزبانه
۹۵	۴۲۰ زبان انگلیسی
۹۶	۴۳۰ زبان آلمانی
۹۶	۴۴۰ زبان فرانسه
۹۸	۴۹۰ زبان‌های دیگر
۹۸	۴۹۱ زبان‌های هند و اروپای شرقی و سلتی
۹۸	تمرین شماره‌سازی
۹۹	فصل ۷: رده علوم محض (۵۰۰-۵۹۹)
۹۹	معرفی رده

۵۱۰	ریاضیات	۱۰۳
۵۲۲	فنون، روش‌ها، ابزار و وسایل مورد استفاده در نجوم	۱۰۴
۵۲۳	اجرام و پدیده‌های سماوی خاص	۱۰۵
۵۴۶	شیمی معدنی	۱۰۵
۵۴۷	شیمی آلی	۱۰۶
۵۵۱	زمین‌شناسی، آب‌شناسی، هواشناسی	۱۰۶
۵۷۱	فیزیولوژی و موضوعات وابسته	۱۰۷
۵۷۲	بیوشیمی	۱۰۷
۵۷۵	اجزاء خاص و سیستم‌های فیزیولوژیک در گیاهان	۱۰۸
۵۷۶	ژنتیک و تکامل	۱۰۹
۵۷۷	اکولوژی (برم‌شناسی)	۱۰۹
۵۸۴	گیاهان نکلپه‌ای	۱۱۰
۵۹۱	موضوعات خاص در تاریخ طبیعی حیوانات	۱۱۱
۵۹۸	پرندگان	۱۱۱
	تمرینات شماره‌سازی	۱۱۲

فصل ۸: رده علوم عملی (۶۹۹-۶۰۰) ۱۱۳

۱۱۳	معرفی رده	۱۱۳
۱۱۷	شماره‌سازی	۱۱۷
۶۱۰	علوم پزشکی	۱۱۷
۶۱۲	فیزیولوژی انسانی	۱۱۷
۶۱۵	داروشناسی و درمان	۱۱۸
۶۱۶	بیماری‌ها	۱۱۹
۶۱۷	شاخه‌های گوناگون پزشکی و جراحی	۱۲۰
۶۱۸	سایر شاخه‌های پزشکی	۱۲۱
۶۲۰	مهندسی و عملیات وابسته	۱۲۳
۶۳۰	کشاورزی و فن‌آوری‌های وابسته	۱۲۴
۶۳۲	آسیب‌ها، آفت‌ها و بیماری‌های گیاهی	۱۲۴
۶۳۳	فرآورده‌های زراعی و کشاورزی	۱۲۵
۶۳۶	دامپروری	۱۲۶
۶۴۰	اقتصاد خانواده و زندگی خانوادگی	۱۲۷
۶۴۱	خورده‌نی‌ها و آشامیدنی‌ها	۱۲۷
۶۴۶	دوزندگی، پوشاک و مدیریت خانواده	۱۲۹
۶۴۷	مدیریت اماکن عمومی	۱۲۹
۶۴۹	بچه‌داری و مراقبت از بیماران و معلولان	۱۳۰
۶۵۱	خدمات اداری (دفتری)	۱۳۰
۶۵۷	حسابداری	۱۳۱
۶۵۹	آگهی‌ها و روابط عمومی	۱۳۲
۶۶۴	صنایع غذایی	۱۳۲
۶۹۰	ساختمان‌ها	۱۳۳
۶۹۷	مهندسی گرمایش و تهویه در ساختمان	۱۳۴
	تمرین شماره‌سازی	۱۳۴

فصل ۹: رده هنر (۷۹۹-۷۰۰) ۱۳۷

۱۳۷	معرفی رده	۱۳۷
۱۴۲	شماره‌سازی رده	۱۴۲
۷۰۰	هنر‌ها، هنرهای زیبا و تزئینی	۱۴۲

۱۴۲	شماره‌سازی رده.....
۱۴۲	۷۰۰ هنرها، هنرهای زیبا و تزئینی
۱۴۳	۷۰۸/۱-۷۰۸/۹ بررسی جغرافیایی موزه‌ها، گالری‌ها و مجموعه‌های شخصی
۱۴۳	هنرهای زیبا و تزئینی
۱۴۴	۷۰۹ بررسی تاریخی، جغرافیایی و اشخاص در هنرهای زیبا و هنرهای تزئینی
۱۴۴	۷۰۹/۵-۷۰۹/۱۲ دوره‌های تحول
۱۴۶	۷۲۰ معماری
۱۴۶	۷۲۱ ساخت در معماری
۱۴۷	۷۲۲ معماری از ابتدا تا حدود ۳۰۰ میلادی
۱۴۸	۷۲۵، ۷۲۸ انواع خاص معماری
۱۴۹	۷۳۰ هنرهای تجسمی، مجسمه‌سازی
۱۵۰	۷۴۱ طراحی
۱۵۰	۷۴۳ طراحی موضوعی
۱۵۱	۷۴۶ هنرها و صنایع دستی (نساجی)
۱۵۲	۷۴۷ تزئینات داخلی
۱۵۳	۷۵۰ نقاشی
۱۵۳	۷۵۵ نقاشی‌های مذهبی
۱۵۳	۷۵۷ نقاشی پیکر انسان و اجزای آن
۱۵۴	۷۵۹ بررسی‌های تاریخی، جغرافیایی در موضوع نقاشی
۱۵۴	۷۵۹/۱-۷۵۹/۹ بررسی جغرافیایی
۱۵۵	۷۶۹ چاپ
۱۵۵	۷۷۹ عکس‌ها
۱۵۶	۷۸۰ موسیقی
۱۵۶	۷۸۱ اصول کلی و فرم‌های موسیقی
۱۵۷	۷۸۲ موسیقی آوازی (vocal music)
۱۵۸	۷۸۸ سازهای بادی
۱۵۸	۷۹۱ نمایش‌های عمومی
۱۵۹	۷۹۲ نمایش‌های صحنه‌ای
۱۶۰	۷۹۶ بازی و ورزش در فضای باز
۱۶۱	۷۹۹ ماهیگیری، شکار و تیراندازی
۱۶۱	تمرین شماره‌سازی

فصل ۱۰: رده ادبیات (آثار ادبی) (۸۹۹-۸۰۰)..... ۱۶۳

۱۶۳	معرفی رده.....
۱۶۶	شماره‌سازی.....
۱۶۶	۸۰۱ فلسفه و نظریه
۱۶۶	۸۰۸ معانی بیان و مجموعه‌های ادبی بیش از یک زبان
۱۶۹	۸۰۹ تاریخ، توصیف، نقد و بررسی آثار ادبی بیش از یک زبان
۱۷۰	۸۹۰-۸۱۰ ادبیات زبان‌های خاص
۱۷۲	۸۱۰ ادبیات آمریکایی به زبان انگلیسی
۱۷۵	۸۲۰ ادبیات زبان انگلیسی
۱۷۸	۸۳۰ ادبیات آلمانی
۱۷۹	۸۴۰ ادبیات فرانسوی
۱۸۱	۸۵۰ ادبیات زبان‌های ایتالیایی، ساردینی، رومانیایی، دالماتیکی، روترومانیکی و
۱۸۲	۸۶۰ ادبیات اسپانیایی و پرتغالی
۱۸۴	۸۹۰ ادبیات دیگر زبان‌ها
۱۸۵	۸۹۷ ادبیات زبان‌های بومی آمریکای شمالی
۱۸۵	تمرین شماره‌سازی

شماره‌سازی.....	۱۹۱
۹۰۰ تاریخ، جغرافیا و علوم وابسته.....	۱۹۱
۹۰۹ تاریخ جهان.....	۱۹۱
۹۱۰ جغرافیای عمومی و سفرنامه.....	۱۹۴
۹۱۲ تصاویر سطح زمین و سایر کرات.....	۱۹۵
۹۱۳-۹۱۹ جغرافیا و سفرنامه در جهان باستان و نیز در قاره‌ها، کشورها و.....	۱۹۵
۹۲۰ سرگذشت‌نامه‌های عمومی.....	۱۹۸
۹۲۰/۱-۹۲۸/۹ سرگذشت‌نامه گروه‌های خاص.....	۱۹۹
۹۳۰-۹۳۹ تمدن و وقایع تاریخی.....	۲۰۲
۹۴۳ تاریخ آلمان.....	۲۰۴
۹۴۴ تاریخ فرانسه.....	۲۰۵
۹۴۵ تاریخ ایتالیا.....	۲۰۵
۹۴۷ تاریخ روسیه.....	۲۰۶
۹۴۸ تاریخ سوئد.....	۲۰۷
۹۵۴ تاریخ هند.....	۲۰۷
۹۵۵ تاریخ ایران.....	۲۰۷
۹۷۰ تاریخ عمومی آمریکای شمالی.....	۲۰۸
۹۹۹ جهان فرازمینی.....	۲۰۹
تمرین شماره‌سازی.....	۲۱۰

پرسش و پاسخ تمرین‌های شماره‌سازی..... ۲۱۱

تمرینات شماره‌سازی ردهٔ ۰۰۰-۰۹۹.....	۲۱۱
تمرینات شماره‌سازی رده ۱۰۰-۱۹۹.....	۲۱۱
تمرینات شماره‌سازی ۲۰۰-۲۹۹.....	۲۱۱
تمرینات شماره‌سازی رده ۳۰۰-۳۹۹.....	۲۱۱
تمرین شماره‌سازی رده ۴۰۰-۴۹۹.....	۲۱۲
تمرینات شماره‌سازی رده ۵۰۰-۵۹۹.....	۲۱۲
تمرین شماره‌سازی رده ۶۰۰-۶۹۹.....	۲۱۳
تمرین شماره‌سازی رده ۷۰۰-۷۹۹.....	۲۱۳
تمرین شماره‌سازی رده ۸۰۰-۸۹۹.....	۲۱۴
تمرین شماره‌سازی رده ۹۰۰-۹۹۹.....	۲۱۴

منابع و مأخذ..... ۲۱۶

مقدمه

هدف کتاب حاضر آموزش شماره‌سازی در رده‌بندی دهدهی دیوئی و شرح مسائل و مشکلات آن است. مخاطبان اثر در وهله اول دانشجویان مقاطع مختلف رشته علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی به ویژه در مقطع کارشناسی، و سپس فهرست‌نویسان کتابخانه‌ها می‌باشد.

کتاب بر اساس ویرایش ۲۱ رده‌بندی دهدهی دیوئی تدوین شده است و استفاده‌کنندگان برای درک و فهم بیشتر مثالها باید یک دوره از آن را در اختیار داشته باشند. اثر از یازده فصل تشکیل شده است: فصل اول به تاریخچه، موفقیت‌ها، کاستی‌ها، چهارچوب نظری، نشانه‌های رده‌بندی و اصل سلسله مراتب آنها، یادداشتها و انواع آن، شماره‌سازی شامل افزودن از جداول کمکی، افزودن از فرانما و جدول‌های درون آن و نیز معرفی جداول هفت گانه پرداخته است. فصل دوم تا یازدهم، رده‌ها را به ترتیب از ۰۰۰ تا ۹۹۹ معرفی کرده است. در هر فصل بعد از معرفی رده، شماره‌های ده‌گانه (نشانه‌های سه رقمی) ذکر و در ادامه زیرمجموعه‌های هر رده به شکل مبسوط معرفی شده‌اند. پس از آن برای نمونه‌های مختلف شماره‌سازی صورت گرفت. در شماره‌سازی ابتدا محتوای موضوعی اثر در قالب یک عبارت بیان شده است و شماره رده آن به شکل کامل در روبروی آن درج گردیده است. به دنبال آن جزئیات شماره رده در سطرها، متفاوت آمده و نهایتاً شماره کامل مجدداً در پایان ذکر شده است. شرح و روش شماره‌سازی هر مثال به دنبال این موارد آمده است.

در هر رده، شماره‌های کلی (سه رقمی) به ترتیب رده‌ای مرتب شده‌اند، اما در پاره‌ای از موارد برای شماره‌های جزئی (چهار رقمی به بالا) این مسئله رعایت نشده است: گاهی به علت مقایسه دو شماره متفاوت، و در مواردی برای توضیح یک مسئله، شماره‌ها جابه‌جا شده‌اند. گاهی دو شماره مختلف اما هم معنی به شکل ارجاع «نیز نگاه کنید» به هم ربط داده شده‌اند تا دسترسی به شماره‌ها راحت‌تر باشد.

کتاب حاضر حاصل تجربه چندین ساله نویسندگان در درس سازماندهی مواد (به ویژه رده‌بندی دهدهی دیوئی) می‌باشد. نویسندگان مدعی اثری کامل و عاری از عیب و نقص نیستند، اما سعی فراوان کرده‌اند تا تقریباً کلیه مسائل و مشکلات شماره‌سازی با جزئیات آن

را به خوانندگان عرضه دارند. برای کامل‌تر شدن اثر حتی به دستنامه نیز متوسل شده‌اند. نویسندگان مدعی هستند که تاکنون چنین اثری بدین شکل در سال‌های اخیر به زبان فارسی منتشر نشده است. تنها اثری که تقریباً مشابه اثر کنونی است درآمدی بر رده‌بندی و شماره‌سازی در نظام دیویی نوشته مارتین بلبومبرگ و هانس وبر با ترجمه علی آدینه قهرمانی است که در ۱۳۶۹ منتشر شد و چون با ویرایش هجدهم (۱۹۷۱) منطبق است امروزه کارآیی خود را از دست داده است.

در پایان هر فصل تعدادی سؤال برای ارزیابی دانشجویان ذکر شده است که پاسخ صحیح آن در پایان کتاب آمده است.

این کتاب به گسترش‌های رده‌بندی دهبندی دیویی به دلیل قدیمی بودن و عدم تطابق با ویرایش ۲۱ پرداخته و فقط در پاره‌ای از موارد اشاراتی به آنها داشته است. نویسندگان لازم می‌دانند از دکتر رحمت‌الله فتاحی، سروراستار "مجموعه سازماندهی اطلاعات" و همچنین حسن جاویدی عضو هیئت علمی و مدرس گروه کتابداری دانشگاه مشهد که با دقت فراوان متن نهایی را مطالعه کردند و پیشنهادات ارزنده‌ای را نیز ارائه نمودند تشکر ویژه نمایند. در خاتمه از خوانندگان، به ویژه اساتید محترم درس سازماندهی اطلاعات تقاضا می‌شود چنانچه کاستی‌هایی را مشاهده نمودند، نویسندگان را از نظرات پربار خود بهره‌مند نمایند تا در ویرایش‌های بعدی مدنظر قرار گیرد.

رکن‌الدین احمدی لاری (دانشگاه شیراز)

فاطمه مکی‌زاده (دانشگاه یزد)