

بسم الله الرحمن الرحيم

# Basic Grammar in English

THIRD  
EDITION

Raymond Murphy  
with William R. Smalzer

گرامر پایه‌ی زبان انگلیسی  
۱. طلوع

سرشناسه	مورفی، ریموند، ۱۹۴۶-م. Murphy, Raymond
عنوان و نام پدیدآور	گرامر پایه‌ی زبان انگلیسی / ریموند مورفی، ویلیام آر اسمالزر؛ ترجمه ابوالقاسم طلوع.
مشخصات نشر	تهران: جنگل: جاودانه، ۱۳۹۰
مشخصات ظاهری	۳۲۸ ص: مصور (رنگی)، جدول.
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۹۸۱-۸۹۲-۴
وضعیت فهرست‌نویسی	فیپا
یادداشت	عنوان اصلی:
یادداشت	Basic grammar in use: with answers: self- study reference and practice for students of English, 3rd ed.
یادداشت	ویراست دوم کتاب حاضر تحت عنوان "گرامر پایه‌ی زبان انگلیسی" توسط انتشارات جنگل و جاودانه در سال ۱۳۸۸ منتشر شده است.
عنوان دیگر	گرامر پایه‌ی زبان انگلیسی.
موضوع	زبان انگلیسی - کتاب‌های درسی برای خارجیان - فارسی
موضوع	زبان انگلیسی - دستور - مسائل، تمرین‌ها و غیره
شناسه افزوده	اسمالزر، ویلیام آر Smalzer, William R
شناسه افزوده	طلوع، ابوالقاسم، ۱۳۳۵ - مترجم
رده‌بندی کنگره	۱۳۹۰ گ۴م/۸/PL۱۱۲۸
رده‌بندی دیویی	۴۲۸/۲۴۴
شماره کتابشناسی ملی	۲۶۸۰۸۸۹



عنوان کتاب: گرامر پایه‌ی زبان انگلیسی

مترجم: ابوالقاسم طلوع

ناشر: انتشارات جنگل، جاودانه

ناظر فنی: امین لشکری

نوبت و سال چاپ: اول، ۱۳۹۱

قطع و تیراژ: وزیری، ۵۰۰۰ نسخه

قیمت: ۸۰۰۰ ریال با CD رایگان

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۹۸۱-۸۹۲-۴

email://Info@junglepub.org

تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۹۰۳۸۲-۶۶۴۹۰۴۶۵

http://www.junglepub.org

۰۳۱۱-۳۲۰۵۰۶۷-۳۲۰۳۸۰۰-۹

«حق چاپ برای ناشر محفوظ است»

# Contents

vii	سخنی با دانشجویان
x	سخنی با اساتید

## حالی

۲	۱. فعل to be (بودن)
۴	۲. سوالی فعل to be (بودن)
۶	۳. زمان حال استمراری
۸	۴. شکل سوالی زمان حال استمراری
۱۰	۵. زمان حال ساده
۱۲	۶. شکل منفی زمان حال ساده
۱۴	۷. شکل سوالی زمان حال ساده
۱۶	۸. تفاوت زمان‌های حال ساده و استمراری
۱۸	۹. have و have got (داشتن)

## گذشته

۲۰	۱۰. گذشته فعل to be (بودن)
۲۲	۱۱. زمان گذشته ساده
۲۴	۱۲. گذشته ساده (منفی و سوالی)
۲۶	۱۳. گذشته استمراری
۲۸	۱۴. مقایسه گذشته استمراری و گذشته ساده
۳۰	۱۵. من سابقا... (کاربرد be used to)

## حالی کامل

۳۲	۱۶. زمان حال کامل (ماضی نقلی)
۳۴	۱۷. زمان‌های حال کامل و حال کامل استمراری با How long
۳۶	۱۸. کاربرد ago, since, for
۳۸	۱۹. مقایسه زمان حال کامل و گذشته ساده (۱)
۴۰	۲۰. مقایسه زمان حال کامل و گذشته ساده (۲)
۴۲	۲۱. مقایسه زمان حال کامل و گذشته ساده (۳)

## مجهول

۴۴	۲۲. فعل مجهول (۱)
۴۶	۲۳. فعل مجهول (۲)

## شکلی‌های افعالی

۴۸	۲۴. کاربرد be/ have/ do در زمان‌های حال و گذشته (مرور)
۵۰	۲۵. افعال باقاعده و بی‌قاعده

## آینده

۵۲	۲۶. زمان حال استمراری با مفهوم آینده
۵۴	۲۷. آینده نزدیک با (be going to)
۵۶	۲۸. آینده ساده (۱)
۵۸	۲۹. آینده ساده (۲)

۶۰	۳۰. کاربرد might
۶۲	۳۱. کاربرد can و could
۶۴	۳۲. کاربرد must
۶۶	۳۳. کاربرد should (باید)
۶۸	۳۴. کاربرد have to (باید)
۷۰	۳۵. شما مایل هستید؟ من ... می خواهم / میل دارم...
۷۲	۳۶. ترجیح دادن
۷۴	۳۷. فعل امر / نهی و پیشنهاد با let's
۷۶	۳۸. وجود دارد / وجود دارند
۷۸	۳۹. گذشته، حال کامل و آینده با there is/ are
۸۰	۴۰. کاربرد it
۸۲	۴۱. افعال کمکی: can, might, have, should, will, to do, to be و غیره
۸۴	۴۲. سؤالات ضمیمه
۸۶	۴۳. اعلام موافقت یا عدم موافقت
۸۸	۴۴. جملات منفی
۹۰	۴۵. جملات سوالی (۱)
۹۲	۴۶. جملات سوالی (۲)
۹۴	۴۷. جملات سوالی (۳)
۹۶	۴۸. جملات سوالی (۴)
۹۸	۴۹. کاربرد how long (طول کشیدن)
۱۰۰	۵۰. کاربرد کلمات پرسشی / جملات سوالی در وسط جمله
۱۰۲	۵۱. نقل قول مستقیم و غیر مستقیم
۱۰۴	۵۲. کاربردهای قسمت اول فعل (شکل ساده فعل)
۱۰۶	۵۳. کاربرد ing و to بعد از برخی از افعال
۱۰۸	۵۴. ساختار: فعل + to + مفعول + فعل + فاعل
۱۱۰	۵۵. کاربرد to برای نشان دادن علت یا مقصود
۱۱۲	۵۶. کاربرد go با حروف اضافه و -ing
۱۱۴	۵۷. ترکیبات و عبارات با get
۱۱۶	۵۸. کاربرد do و make
۱۱۸	۵۹. کاربرد have و عبارات همراه آن
۱۲۰	۶۰. ضمایر فاعلی و ضمایر مفعولی
۱۲۲	۶۱. صفات ملکی
۱۲۴	۶۲. ضمایر ملکی

۱۲۶	۶۳. مقایسه ضمایر ملکی / ضمایر مفعولی / صفات ملکی و ضمایر ملکی
۱۲۸	۶۴. ضمایر انعکاسی و تاکیدی
۱۳۰	۶۵. مالکیت با آپاستروفی اس

#### حروف تشریف هینین و فاهینین

۱۳۲	۶۶. کاربرد حروف تعریف a یا an
۱۳۴	۶۷. اسامی مفرد و جمع
۱۳۶	۶۸. اسامی قابل شمارش و غیر قابل شمارش (۱)
۱۳۸	۶۹. اسامی قابل شمارش و غیر قابل شمارش (۲)
۱۴۰	۷۰. حروف تعریف نامعین a/ an و حرف تعریف معین the
۱۴۲	۷۱. کاربرد و عدم کاربرد حرف تعریف the
۱۴۴	۷۲. کاربرد و عدم کاربرد حرف تعریف the
۱۴۶	۷۳. موارد عدم استفاده از حرف تعریف the
۱۴۸	۷۴. موارد استفاده با عدم استفاده از the در رابطه با نام مکان ها

#### دیتر مینورا و ضمایر

۱۵۰	۷۵. صفات و ضمایر اشاره: این / آن / اینها / آنها
۱۵۲	۷۶. کاربرد one به عنوان ضمیر
۱۵۴	۷۷. کاربرد some و any
۱۵۶	۷۸. کاربرد not + any در مقایسه با no و none
۱۵۸	۷۹. هیچکس / هیچ چیز
۱۶۰	۸۰. کاربرد somebody (کسی)، anything (چیزی)، nowhere (هیچ جا) و غیره
۱۶۲	۸۱. کاربرد every (هر) و all (همه)
۱۶۴	۸۲. کاربرد all/ most/ some/ any و no/ none
۱۶۶	۸۳. کاربرد both (هر دو)، either (هر کدام) و neither (هیچ کدام)
۱۶۸	۸۴. کاربرد a lot (مقدار یا تعداد زیاد)، much (مقدار زیاد) و many (تعداد زیاد)
۱۷۰	۸۵. کاربرد a little (مقدار کمی) و a few (تعداد کمی)

#### صفات و قیدها

۱۷۲	۸۶. صفات
۱۷۴	۸۷. قیدها
۱۷۶	۸۸. صفات تفضیلی یا برتر (۱)
۱۷۸	۸۹. صفات تفضیلی یا برتر (۲)
۱۸۰	۹۰. کاربرد not as ... as (عدم اندازه یا تساوی)
۱۸۲	۹۱. صفات عالی (برترین)
۱۸۴	۹۲. کاربرد enough (کافی)
۱۸۶	۹۳. کاربرد too (خیلی، زیاد، بیش از حد)

#### ترتیب قرار گرفتن کلمات

۱۸۸	۹۴. ترتیب قرار گرفتن کلمات (۱)
۱۹۰	۹۵. ترتیب قرار گرفتن کلمات (۲)
۱۹۲	۹۶. کاربرد still (هنوز)، yet (هنوز)، already (قبلاً، تاکنون)
۱۹۴	۹۷. ساختار فعل با مفعول شخصی و غیر شخصی

#### حروف ربط و جمله واره ها

۱۹۶	۹۸. حروف ربط
۱۹۸	۹۹. حالت های فعل بعد از when/ after/ before/ while و غیره
۲۰۰	۱۰۰. جملات شرطی نوع اول
۲۰۲	۱۰۱. جملات شرطی نوع دوم
۲۰۴	۱۰۲. ضمایر موصولی (۱)
۲۰۶	۱۰۳. ضمایر موصولی (۲)

۲۰۸	۱۰۴. کاربرد حروف اضافه زمان
۲۱۰	۱۰۵. کاربرد حروف اضافه برای نشان دادن طول و مبدا زمان
۲۱۲	۱۰۶. کاربرد before (قبل از)، after (بعد از)، during (در خلال) و while (هنگام)
۲۱۴	۱۰۷. حروف اضافه مکان (۱)
۲۱۶	۱۰۸. حروف اضافه مکان (۲)
۲۱۸	۱۰۹. حروف اضافه مکان (۳)
۲۲۰	۱۱۰. حروف اضافه next to (جانب)، between (بین)، under (زیر) و غیره
۲۲۲	۱۱۱. حروف اضافه up (بالای)، over (بر فراز)، through (از میان)، و غیره
۲۲۴	۱۱۲. ترکیبات با حروف اضافه on/ at/ by/ with/ about
۲۲۶	۱۱۳. صفت + حرف اضافه حرف اضافه + ing-
۲۲۸	۱۱۴. فعل + حرف اضافه
۲۳۰	۱۱۵. افعال دو کلمه ای (۱)
۲۳۲	۱۱۶. افعال دو کلمه ای (۲)
۲۳۵	ضمیمه ۱: معلوم و مجهول
۲۳۶	ضمیمه ۲: لیست افعال بی قاعده
۲۳۷	ضمیمه ۳: لیست افعال بی قاعده (به صورت گروهی)
۲۳۸	ضمیمه ۴: شکل های کوتاه شده
۲۴۰	ضمیمه ۵: قواعد دیکته
۲۴۲	ضمیمه ۶: افعال دو کلمه ای جدانشدنی
۲۴۳	ضمیمه ۷: افعال دو کلمه ای جدانشدنی
۲۴۴	تمرینات ضمیمه
۲۶۳	راهنمای مطالعه
۲۷۶	پاسخنامه تمرینات
۳۰۳	پاسخنامه تمرینات ضمیمه
۳۰۶	پاسخنامه راهنمای مطالعه
۳۰۸	فهرست موضوعی

## To the Student

This is a grammar book for beginning to low-intermediate students of English. There are 116 units in the book, and each unit is about a different point of English grammar. There is a list of units at the beginning of the book (*Contents*).

Do not study all the units in order from beginning to end. It is better to choose the units that you *need* to do. For example, if you have a problem with the present perfect (*I have been, he has done*, etc.), study Units 16–21.

Use the *Contents* or the *Index* (at the back of the book) to find the unit (or units) that you need.

## Contents

Book Number	100
Book Title	...

- 1 I am waiting  
2 I am waiting for (just wait)  
3 I am doing (I'm busy) something  
4 I am you asking (I'm asking you questions)  
5 I do work like etc. (I'm busy) (present)  
6 I don't ... (I'm) not present (negative)  
7 I do you ...? (I'm) present (present question)  
8 I am doing (I'm) continuous and I do (I'm) present (present)  
9 I have ... and I am not ...

in 1944 were

- 10 was were  
11 worked got went etc. (simple past)  
12 I didn't ... Did you ... ? (simple past negative and question)  
13 I was doing (past continuous)  
14 I was doing 'as' + continuous and I did (simple past)  
15 found to

## Index

[illegible]

If you are not sure which units you need to study, use the *Study Guide* at the back of the book.

WHICH ARE NOT TRUE WHICH ANSWER IS RIGHT STUDY UNIT11

Each unit is two pages.  
The information is on  
the left-hand page and  
the exercises are on  
the right:

## Information

**I am doing (present continuous)**

**Exercises**

UNIT 3

1. What are these people doing? Write the verb in the correct form.

2. Complete the sentences. Use these verbs.

3. Look at the picture. Write what the people are doing.

4. Write the verb in the correct form.

**UNIT 3**

1. What are these people doing? Write the verb in the correct form.

2. Complete the sentences. Use these verbs.

3. Look at the picture. Write what the people are doing.

4. Write the verb in the correct form.

## Exercises

Study the left-hand page (information), and then  
do the exercises on the right-hand page.

Use the *Answer Key* to check your answers.  
The *Answer Key* is on pages 276–302.

Study the left-hand page again if necessary.

**Answer Key to Exercises**

1. 1. I am working  
2. She is studying  
3. He is playing  
4. They are dancing  
5. It is raining  
6. The cat is sleeping  
7. The dog is barking  
8. The car is moving  
9. The plane is flying  
10. The ship is sailing  
11. The boat is moving  
12. The train is moving  
13. The bus is moving  
14. The truck is moving  
15. The helicopter is moving  
16. The rocket is moving  
17. The satellite is moving  
18. The moon is moving  
19. The sun is moving  
20. The stars are moving

Don't forget the seven  
*Appendixes* at the back  
of the book (pages  
235–243). These will  
give you information  
about active and passive  
forms, irregular verbs,  
short forms, spelling, and  
phrasal verbs.

There are also *Additional  
Exercises* at the back of the  
book (pages 244–262).  
There is a list of these  
exercises on page 244.

**APPENDIX 2**  
**List of Irregular Verbs (see Unit 25)**

Infinitive	Present Participle	Past Tense	Past Participle
be	being	was/were	been
become	becoming	became	become
begin	beginning	began	begun
bring	bringing	brought	brought
build	building	built	built
buy	buying	bought	bought
can	can	could	could
catch	catching	caught	caught
choose	choosing	chose	chosen
climb	climbing	climbed	climbed
come	coming	came	come
cost	costing	cost	cost
cut	cutting	cut	cut
do	doing	did	done
draw	drawing	drew	drawn
drive	driving	drove	driven
eat	eating	ate	eaten
fall	falling	fell	fallen
fight	fighting	fought	fought
find	finding	found	found
fly	flying	flew	flown
forget	forgetting	forgot	forgotten
freeze	freezing	froze	frozen
give	giving	gave	given
go	going	went	gone
grow	growing	grew	grown
hang	hanging	hung	hung
have	having	had	had
hear	hearing	heard	heard
hide	hiding	hid	hidden
hit	hitting	hit	hit
hold	holding	held	held
hurt	hurting	hurt	hurt
keep	keeping	kept	kept
know	knowing	knew	known
lay	laying	laid	laid
lead	leading	led	led
learn	learning	learned	learned
leave	leaving	left	left
lend	lending	lent	lent
let	letting	let	let
lie	lying	lay	lain
live	living	lived	lived
lose	losing	lost	lost
love	loving	loved	loved
make	making	made	made
mean	meaning	meant	meant
meet	meeting	met	met
move	moving	moved	moved
must	must	must	must
need	needing	needed	needed
open	opening	opened	opened
pay	paying	paid	paid
put	putting	put	put
read	reading	read	read
ride	riding	rode	ridden
ring	ringing	rang	rung
run	running	ran	run
saw	sawing	saw	saw
say	saying	said	said
see	seeing	saw	seen
send	sending	sent	sent
set	setting	set	set
show	showing	showed	shown
sleep	sleeping	slept	slept
slow	slowing	slowed	slowed
speak	speaking	spoke	spoken
stand	standing	stood	stood
start	starting	started	started
stop	stopping	stopped	stopped
swim	swimming	swam	swum
take	taking	took	taken
talk	talking	talked	talked
teach	teaching	taught	taught
tear	tearing	tear	tear
tell	telling	told	told
throw	throwing	threw	thrown
turn	turning	turned	turned
use	using	used	used
wake	waking	woke	woken
want	wanting	wanted	wanted
wear	wearing	wore	worn
win	winning	won	won
write	writing	wrote	written

**APPENDIX 3**  
**Irregular verbs in groups**

1. Group 1: verbs that change only the vowel in the past tense and past participle.

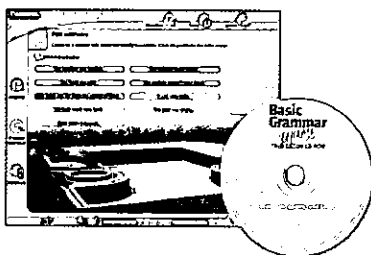
2. Group 2: verbs that change only the ending in the past tense and past participle.

3. Group 3: verbs that change both the vowel and the ending in the past tense and past participle.

4. Group 4: verbs that are the same in the infinitive, present participle, past tense, and past participle.

## CD-ROM

This book is sold with or without a  
CD-ROM. On the CD-ROM, there are  
more exercises on all the units, and these  
are different from the exercises in the book.  
There are also more than 600 test questions.





# To the Teacher

The most important features of this book are:

It is a grammar book. It does not deal with other aspects of the language.

It is for beginning to low-intermediate students of English. It does not cover areas of grammar which are not normally taught at the beginning to low-intermediate level.

It is a reference book with exercises. It is not a course book and is not organized progressively.

It is addressed to learners and intended for self-study.

## Organization of the book

There are 116 units in the book, each one focusing on a particular area of grammar. The material is organized in grammatical categories, such as tenses, questions, and articles. Units are *not* ordered according to difficulty, and should therefore be selected and used in the order appropriate for the learner(s). The book should *not* be worked through from beginning to end. The units are listed in the *Contents*, and there is a comprehensive *Index* at the end of the book.

Each unit has the same format consisting of two facing pages. The grammar point is presented and explained on the left-hand page and the corresponding exercises are on the right. There are seven *Appendixes* (pages 235–243) dealing with active and passive forms, irregular verbs, short forms (contractions), spelling, and phrasal verbs. It might be useful for teachers to draw students' attention to these.

At the back of the book there is a set of *Additional Exercises* (pages 244–262). These exercises provide “mixed” practice bringing together grammar points from a number of different units (especially those concerning verb forms). There are 35 exercises in this section, and there is a full list on page 244.

Also at the back of the book there is a *Study Guide* to help students decide which units to study – see page 263.

Finally, there is an *Answer Key* (pages 276–302) for students to check their answers to all the exercises in the book. An edition without the *Study Guide* and *Answer Key* is available for teachers who would prefer it for their students.

## Level

The book is for beginning learners, i.e., learners with very little English, but not for complete beginners. It is intended mainly for beginning students who are beyond the early stages of a beginners' course. It could also be used by low-intermediate learners whose grammar is weaker than other aspects of their English or who have problems with particular areas of basic grammar.

The explanations are addressed to the beginning learner and are therefore as simple and as short as possible. The vocabulary used in the examples and exercises has also been restricted so that the book can be used at this level.

## Using the book

---

The book can be used by students working alone (see *To the Student*) or as supplementary course material. In either case the book can serve as a beginning grammar book.

When used as course material, the book can be used for immediate consolidation or for later revision or remedial work. It might be used by the whole class or by individual students needing extra help and practice.

In some cases it may be desirable to use the left-hand pages (presentation and explanation) in class, but it should be noted that these have been written for individual study and reference. In most cases, it would probably be better for teachers to present the grammar point in their preferred way with the exercises being done for homework. The left-hand page is then available for later reference by the student.

Some teachers may prefer to keep the book for revision and remedial work. In this case, individual students or groups of students can be directed to the appropriate units for self-study and practice.

## CD-ROM

---

The book is sold with or without a CD-ROM. The CD-ROM contains further exercises on all the units in the book, as well as a bank of more than 600 test questions from which users can select to compile their own tests.

## Basic Grammar in Use, Third Edition

This is a new edition of *Basic Grammar in Use*. The differences between this edition and the second edition are:

- The book has been redesigned with new color illustrations.

- There is reorganization, so some units have different numbers from the previous edition.

- There are many (usually minor) revisions to the explanations, examples, and exercises.

- There are two new pages of *Additional Exercises* (pages 244–262).

- There is a new CD-ROM with further exercises to accompany the book.