



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

انجمن متخصصان
روابط عمومی



کتاب روابط عمومی

کاربرد فنون مطبوعاتی در نشریه

سید شهاب سید محسنی

مجموعه کتاب‌های آموزشی

اصول و فنون انتشارات در روابط عمومی

عنوان و نام پدیدآور:	سید محبتی، سیدشهاب - ۱۳۴۷
مشخصات نشر:	کاربرد فنون مطبوعاتی در نشریه سیدشهاب سیدمحبتی ایرای کارگزار روابط عمومی، انجمن متخصصان روابط عمومی، سازمان اوقاف و امور خیریه، تهران: انتشارات کارگزار روابط عمومی، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری:	۵۳ ص: جدول.
زیربندی:	مجموعه کتابهای آموزشی اصول و فنون انتشارات روابط عمومی، ۲.
شابک:	۹۶۴-۶۰۰-۵۳۷۴-۲۴-۷
وضعیت فهرست نویسی:	فیا
پادداشت:	کتابنامه
موضوع:	روزنامه‌نگاری - نویسندگی
موضوع:	لیتوگرافان و خبرنگاری
موضوع:	مقاله‌ها
موضوع:	مقاله‌ها
شناسه افزوده:	روزنامه کارگزار روابط عمومی
شناسه افزوده:	انجمن متخصصان روابط عمومی ایرای
شناسه افزوده:	سازمان اوقاف و امور خیریه
رده بندی کنگره:	۱۳۹۱ / ۲۷۷۵-PN
رده بندی دیویی:	۷۰ / ۴
شماره کتابشناسی ملی:	۲۸۸-۸۶۰
تاریخ درخواست:	۱۳۹۱/۵/۲۳
تاریخ پاسخگویی:	۱۳۹۱/۵/۲۴
کد پیگیری:	۲۸۷۹۱۷۸

کاربرد فنون مطبوعاتی در نشریه

نویسنده: سید شهاب سید محبتی

نظارت علمی: انجمن متخصصان روابط عمومی

با تشکر از: حسن ربیعی مدیرکل روابط عمومی سازمان اوقاف و امور خیریه

ویرایش: زهرا بابازاد

انتشارات: کارگزار روابط عمومی

نشر: اداره کل روابط عمومی سازمان اوقاف و امور خیریه

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: فرارنگ

چاپ: اول / ۱۳۹۱

شمارگان: ۳۰۰۰ جلد

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۳۷۴-۲۴-۷

تعداد صفحات: ۵۳ صفحه

قیمت: ۶۰۰۰ تومان

تلفن پخش: ۰۹۱۲۱۹۳۸۴۱۹ و ۰۸۸۶۱۷۵۷۶۷

وبسایت: www.icPR.ir-www.shara.ir

پست الکترونیک: info@iranPR.org- karGozar80@yahoo.com

تمامی حقوق چاپ و نشر این اثر در انحصار انتشارات کارگزار روابط عمومی است.

هر نوع کپی برداری در هر قالبی موجب پیگرد قانونی است.

فهرست مطالب و مندرجات

۵	 پیش گفتار
۶	 فصل اول: سرمقاله نویسی
۷	 ۱. انتخاب موضوع
۸	 ۲. سبک نگارش
۸	 ۳. ویژگی‌های سرمقاله خوب
۹	 کاربرد شاخصه‌های ارزیابی (سرمقاله)
۱۰	 فصل دوم: مقاله نویسی
۱۱	 ۱. انواع مقاله
۱۲	 ۲. مراحل تهیه مقاله
۱۲	 ۳. ساختار مقاله
۱۴	 کاربرد شاخصه‌های ارزیابی (مقاله)
۱۵	 فصل سوم: مصاحبه
۱۶	 ۱. تعریف مصاحبه
۱۶	 ۲. انواع مصاحبه
۱۸	 ۳. مراحل انجام مصاحبه
۲۱	 کاربرد شاخصه‌های ارزیابی (مصاحبه)
۲۲	 فصل چهارم: تهیه و تولید خبر
۲۳	 ۱. عناصر خبری
۲۴	 ۲. ارزش‌های خبری
۲۵	 ۳. سبک‌های خبرنویسی
۲۹	 ۴. آشنایی با لید و انواع آن

۳۱	۵. شناخت تیر، انواع و اشکال آن
۳۵	۶. شیوه‌های راه‌های کسب خبر
۳۶	۷. انواع خبر نویسی
۳۷	۸. ساخت خبر و نرم خبر
۳۷	۹. منابع کسب خبر
۳۸	۱۰. مراحل نگارش خبر
۳۹	کاربرگ شاخصه های ارزیابی (خبر)
۴۰	فصل پنجم: گزارش نویسی
۴۱	۱. ویژگی‌های گزارش
۴۱	۲. ساختار گزارش
۴۲	۳. محتوای گزارش
۴۲	۴. زبان مخاطب گزارش
۴۳	۵. مراحل تهیه گزارش
۴۵	۶. شیوه‌های گزارش نویسی
۴۸	۷. انواع گزارش از لحاظ شکل و محتوی
۵۲	کاربرگ شاخصه های ارزیابی (گزارش)
۵۳	کتابنامه

پیش گفتار

نشر و نشر به عنوان یک ابزار آگاهی رسان و تفکر ساز دارای قدمتی بیش از چندین قرن در جهان و ایران است که اساس خلق آن با اختراع ماشین چاپ توسط گوتنبرگ در سال ۱۴۴۲ میلادی رقم خورد و تا به امروز که با تنوع، پیچیدگی و تحولات شگرفی بویژه در دنیای مجازی نیز همراه شده است، هیچ جامعه ای و مردمی خود را از این ابزار فرهنگ و تمدن ساز بی نیاز نمی دانند و حتی سازمان ها و ارگان های دولتی و غیر دولتی نیز از این ابزار رسانه ای برای ارتباط و تعامل و اثربخشی بر روی مخاطبان درون و بیرون سازمانی خود بهره می برند، اینکه یک نشریه موفق و اثر گذار باید از چه فنون و تکنیک های نوشتاری استفاده کند که بیشترین تاثیر را بر مخاطبان خود داشته باشد قواعد حرفه ای آن کدام است از جمله مهمترین اهداف این نوشتار است که بدان خواهیم پرداخت. بدیهی است تهیه و تدوین هر نشریه ای نیاز به بهره گیری از مجموعه ای از عوامل نرم افزاری و سخت افزاری دارد که در این مقال به برخی از مهمترین فوئونی که در تهیه و انتشار یک نشریه از بعد نرم افزاری نقش تعیین کننده ای دارند اشاره خواهیم کرد. فوئونی چون مقاله نویسی، مقاله، مصاحبه، خبر و گزارش که بدون تردید می توان در ردیف تکنیک هایی دانست که برای تهیه یک نشریه بیشترین استفاده و کاربرد را دارند. اینکه تهیه خبر و گزارش به شکل حرفه ای و استاندارد برای یک نشریه چگونه است و یا در انجام مصاحبه با مدیران و کارشناسان باید چه نکاتی را مورد توجه قرار داد و اینکه نقش سرمقاله و اهمیت مقاله های زوئالیستی در جذب و افزایش آگاهی مخاطبان نشریه مان چقدر مهم و اثر گذار است از نکاتی است که سعی می شود در این نوشتار بدان اشاره گردد.

در اینجا جا دارد از اعضای هیات مدیره انجمن متخصصان روابط عمومی بویژه جناب آقای مهدی باقریان که ابتکار و مدیریت انتشار این مجموعه آموزشی را بر عهده داشته اند قدر دانی نموده و از تمامی دوستان، همکاران و علاقمندانی که با نظرات سازنده خود بر ارتقاء کیفی این اثر آموزشی در چاپ های آینده خواهد افزود تشکر نمایم. بدیهی است که این اثر به جهت محدودیت وقت برای ارائه به هفتمین جشنواره ملی انتشارات روابط عمومی با کاستی ها و کمبود هایی همراه است که امید است با نظرات سازنده شما خوانندگان گرامی اصلاح و تکمیل گردد.

تهران - مرداد ماه ۱۳۹۱

سید شهاب سید محسنی