

«به نام آن که هستی نام از او یافت»

کاربرد اکسل
در حسابداری و مدیریت

مؤلفین

میثم شاهبنده

حامده صادقیان

مهندس حبیب رضا کاکانی مطلق



شاهبده، میثم، ۱۳۵۹

کاربرد اکسل در حسابداری و مدیریت / مولفین: میثم شاهبده، حامده صادقیان، حبیب‌رضا کاکانی مطلق.

ساوه: آفاق کلام، ۱۳۹۰

۱۲۱ ص، مصور، جدول.

ISBN:978-600-91866-0-0

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیا

۱. اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر). ۲. صفحه گسترده الکترونیکی. ۳. حسابداری -- داده پردازی. ۴.

مدیریت -- برنامه های کامپیوتری. ۵. مدیریت -- برنامه های کامپیوتری. ۶. حسابداری -- برنامه های

کامپیوتری الف. صادقیان، حامده، ۱۳۶۱. ب. کاکانی مطلق، حبیب رضا، ۱۳۵۶- ج. عنوان.

۰۰۵/۵۴

۱۱۴۵۰۲۸/ش ۱۳۹۰

۲۳۹۶۱۸۷

شماره کتابشناسی ملی

فهرست نویسی بیش از انتشار: انتشارات آفاق کلام

شناسنامه کتاب

- عنوان: کاربرد اکسل در حسابداری و مدیریت
- مؤلفان: میثم شاهبده، حامده صادقیان، حبیب‌رضا کاکانی مطلق
- طراح جلد: علی رمضانلو
- ناشر: انتشارات آفاق کلام
- چاپخانه: مرکز چاپ دیجیتال دانشمند
- نوبت چاپ: اول، پانز ۱۳۹۰
- شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
- قیمت: ۳۷۰۰۰ ریال
- مرکز پخش: انتشارات آفاق کلام ① ۰۲۵۵ ۲۲۱۵۱۷
- پخش کتاب دانشمند ① ۰۲۵۵ ۲۲۲۴۱۴۵۹

ISBN:978-600-91866-0-0

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۱۸۶۶-۰۰۰

تمامی حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به مولفین بوده و تکتیر از آن به هر نحو (کلی و جزئی) ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

فهرست

www.ketab.ir

فصل اول: آشنایی با اکسل

آشنایی با مفهوم صفحه گسترده	۲
کاربردهای نرم افزار Excel	۲
مفاهیم اولیه	۳
اجرای برنامه	۴
اجزای اصلی پنجره Excel	۴
ایجاد کتاب کار جدید	۶
ذخیره کردن فایل ها	۶
باز کردن فایل ها	۷
باز کردن همزمان فایل ها	۸
بستن کتاب کار	۸
بستن برنامه	۹
فعال کردن نوار ابزارها	۹
مدیریت کتاب کار	۹
تغییر نام برگه	۱۰
ایجاد برگه جدید	۱۰
حذف برگه	۱۰
تغییر رنگ زبانه برگه	۱۱
انتقال و کپی برگه ها	۱۱
انتقال و کپی برگه به کتاب کار دیگر	۱۱
انتقال و کپی برگه در کتاب کار جاری	۱۲
تمرینات فصل اول	۱۳

فصل دوم: مدیریت سلول ها

انواع داده ها	۱۵
درج داده ها	۱۵
درج مقادیر عددی	۱۶
نمایش اعداد در سلولها	۱۶
درج زمان	۱۶

۱۷	درج تاریخ
۱۷	درج توضیحات و یادداشت ها
۱۸	اشاره گر ماوس
۱۹	پرکردن خودکار لیست
۱۹	ایجاد لیست جدید پرکردن خودکار
۲۰	غیر فعال کردن لیست پرکردن خودکار
۲۱	انتخاب سلولها توسط صفحه کلید
۲۲	انتخاب یک ناحیه به روش آدرس دهی
۲۲	ویرایش سطرها و ستون ها
۲۴	جستجوی داده ها
۲۴	فعال نموده پنجره Find and Replace
۲۵	نحوه جستجوی داده ها
۲۵	جستوی پیشرفته
۲۶	جایگزینی داده ها با استفاده از Replace
۲۷	مرتب کردن لیست ها
۲۹	تقسیم برگه و ثابت نمودن عنوان ستون ها
۳۰	تمرینات فصل دوم

فصل سوم: قالب بندی سلول ها

۳۲	قالب بندی سلولها
۳۲	سربرگ Number (تعیین نوع اطلاعات)
۳۶	سربرگ Alignment (تعیین جهت قرار گرفتن اطلاعات)
۳۸	سربرگ Font (تعیین نوع، اندازه و رنگ خط و حالات مختلف نوشتار)
۳۹	سربرگ Border (حاشیه بندی دور سلولها)
۴۰	سربرگ Patterns (ایجاد سایه و انتخاب رنگ سطح سلولها)
۴۱	سربرگ Protection (مخفی کردن و قفل کردن محتویات سلولها)
۴۲	قالب بندی سلولها با نوار ابزار Formatting
۴۳	انتقال قالب بندی
۴۳	استفاده از Paste option
۴۴	استفاده از Format Painter

صفحه	عنوان
۴۴	حذف قالب بندی سلولها
۴۶	تمرینات فصل سوم
	فصل چهارم: فرمول نویسی
۴۸	فرمول
۴۸	نابینا
۴۸	عملگر
۴۸	عملگرهای حسابی
۴۹	عملگرهای منتهای
۴۹	عملگر آدرس
۴۹	عملگرهای قیاس
۵۰	ایجاد فرمول
۵۰	تغییر فرمول
۵۱	مرجع
۵۱	مرجع نسبی
۵۲	مرجع مطلق
۵۲	مرجع ترکیبی
۵۳	مرجع سه بعدی
۵۴	نام گذاری گروهی سلولها
۵۴	استفاده از پنجره Define Name
۵۵	استفاده از کادر Name Box
۵۵	حذف نام گروه
۵۵	یافتن و تصحیح خطاها
۵۶	بازرسی فرمول
۵۷	حرکت به سلول مقدم
۵۷	حرکت به سلول وابسته
۵۸	ارزیابی فرمول
۵۸	علامت گذاری سلولهای حاوی خطا
۵۹	استفاده از پنجره Go To Special
۵۹	استفاده از قالب بندی شرطی

صفحه	عنوان
۵۹	سایر امکانات پنجره قالب بندی شرطی
۶۱	برچسب هوشمند
۶۱	فرمولهای تو در تو
۶۲	تکرار
۶۲	حذف فرمولها و ذخیره نتایج محاسبه
۶۳	تمرینات فصل چهارم
	فصل پنجم: توابع
۶۵	تابع
۶۵	ساختار تابع
۶۵	دسترسی به تابع
۶۷	درج توابع
۶۸	توابع کاربردی
۶۸	- تابع SUM
۶۸	- تابع AVERAGE
۶۸	- تابع MAX
۶۹	- تابع MIN
۶۹	- تابع COUNT
۶۹	جمع خودکار
۷۰	- تابع ROUND
۷۰	- تابع INT
۷۱	- تابع MOD
۷۱	توابع منطقی
۷۱	- تابع OR
۷۲	- تابع AND
۷۲	- تابع NOT
۷۲	- تابع IF
۷۳	چند شرطی های نوع اول:
۷۴	چند شرطی های نوع دوم:
۷۴	چند شرطی های ترکیبی:

صفحه	عنوان
۷۵	توابع جستجو
۷۶	- تابع LOOKUP
۷۷	- تابع VLOOKUP
۷۹	- تابع HLOOKUP
۸۰	- تابع CHOOSE
۸۱	- تابع HYPERLINK
۸۱	- تابع TRANSPOSE
۸۱	- تابع ADDRESS
۸۲	- تابع MATCH
۸۲	- تابع OFFSET
۸۲	- تابع AREAS
۸۲	- تابع COLUMN
۸۲	- تابع INDEX
۸۲	- تابع ROW
۸۲	- تابع ROWS
۸۲	توابع مالی
۸۳	- تابع DB
۸۳	- تابع DDB
۸۴	- تابع SLN
۸۴	- تابع SYD
۸۵	- تابع VDB
۸۵	- تابع FV
۸۶	- تابع IPMT
۸۷	- تابع IRR
۸۸	- تابع NPER
۸۸	- تابع PV
۸۹	- تابع NPV
۸۹	- تابع PMT
۹۰	- تابع PPMT
۹۱	- تابع RATE
۹۱	محاسبه خودکار

۹۲	تمرینات فصل پنجم
	فصل ششم: نمودار
۱۰۲	علل استفاده از نمودار
۱۰۲	انواع نمودار
۱۰۶	قسمت های مختلف نمودار
۱۰۷	ایجاد نمودار
۱۰۷	پنجره Chart Wizard Step 1 of 4- Chart Type
۱۰۸	پنجره Chart Wizard Step 2 of 4- Chart Source Data
۱۰۸	سربرگ Data Range
۱۰۸	سربرگ Series
۱۰۹	پنجره Chart Wizard Step 3 of 4- Chart Options
۱۰۹	سربرگ Titles
۱۰۹	سربرگ Axes
۱۱۰	سربرگ Gridlines
۱۱۱	سربرگ Legend
۱۱۱	سربرگ Data Labels
۱۱۲	سربرگ Data Table
۱۱۲	پنجره Chart Wizard Step 4 of 4- Chart Location
۱۱۳	نوار ابزار Chart
۱۱۷	ویرایش نمودار
۱۱۷	چاپ نمودار
۱۱۹	تمرینات فصل ششم
	منابع
۱۲۱	منابع فارسی

پیشگفتار

بهره‌مندی از کامپیوتر در فعالیتهای مختلف روزمره، به نحوی فراگیر شده که به صراحت می‌توان گفت انجام بخشی از فعالیتهای حمله عملیاتیهای حسابداری سازمانها، نهادهای شرکتها و حتی اشخاص حقیقی بدون استفاده از کامپیوتر متصور نیست. در حال حاضر دانش حسابداری به عنوان یک دانش فراگیر از حالت سستی خارج شده و استفاده از کامپیوتر در آن به یک ضرورت انکار ناپذیر تبدیل گردیده است.

یکی از نرم افزارهای پرکاربرد در حسابداری، نرم افزار Excel از مجموعه نرم افزارهای Microsoft Office است که اهمیت و نقش عمده آن در تسهیل انجام امور حسابداری بر کسی پوشیده نیست به طوری که امروزه آشنایی کامل به کامپیوتر، تسلط بر نرم افزار اکسل از مهمترین پارامترهای گزینش و به کارگیری دانش آموزان رشته‌های حسابداری به شمار می‌رود.

در کتاب حاضر سعی گردیده مفاهیم پایه و اصول استفاده از نرم افزار اکسل با بیانی ساده و شیوا در قالب مثال‌ها و تمرینات مختلف به شکل قابل فهمی به مخاطب انتقال یافته و تسلط خواننده کتاب را بر استفاده از نرم افزار اکسل تقویت نماید.

پیشنهاد مؤلفین برای درک بهتر موارد آموزشی کتاب، پرداختن به کار عملی و انجام مثال‌ها و تمرینات پایانی هر فصل و ایجاد مسائلی جدید در قالب کارهای عملی توسط خوانندگان کتاب است.

مطالب این کتاب در شش فصل تهیه و تدوین گردیده که در فصل اول آشنایی با اکسل، فصل دوم مدیریت سلولها، فصل سوم قالب بندی سلولها، فصل چهارم فرمول نویسی، فصل پنجم توابع و فصل ششم نمودارها و کاربرد آنها مورد بحث و بررسی قرار می گیرد. در اینجا از کلیه دوستان و همکاران محترمی که در تألیف این کتاب ما را یاری نموده اند تشکر و قدردانی نموده و سلامتی و موفقیت تمامی آنها را از خداوند متعال آرزو مندیم. در خاتمه اذعان می داریم با تمام سعی و تلاشی که برای هرچه مفیدتر نمودن مطالب این کتاب به عمل آمده، مطالب گردآوری شده غاری از اشتباه و خطا نیست و امیدواریم از نظرات و پیشنهادات ارزنده اساتید و دانش پژوهان محترم برای تصحیح در چاپهای بعدی بهره مند گردیم.

shabandeh@hnhk.ac.ir

مؤلفین

پائیز ۱۳۹۰