

سرشناسه : محمدی زنجانی، مهدی، ۱۳۶۰
عنوان و نام پدیدآور : Excel به زبان ساده / نویسنده مهدی محمدی
زنجانی
مشخصات نشر : تهران: پرسون، برگ زیتون، ۱۳۹۰
مشخصات ظاهری : ۱۸۴ ص: مصور(رنگی)
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۰۲-۹۵-۹
وضعیت فهرست‌نویسی : فیا
موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتری) — راهنمای آموزشی
موضوع : کامپیوترها -- راهنمای آموزشی
رده‌بندی کنگره : ۱۳۹۰ ۲۵۴م۱۷/الف/۵۵۴۸ HF
رده‌بندی دیویی : ۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی : ۲۳۵۴۹۸۰



Excel

به زبان ساده



ناشر : پرسون

ناشر همکار : برگ زیتون

نویسنده : مهندس مهدی محمدی زنجانی

صفحه آرایي : طلوع

طراح جلد : مهندس امید باوی

چاپ اول : ۱۳۹۰ - شمارگان ۲۰۰۰ نسخه

لیتوگرافی، چاپ و صحافی : سپهر نوین

قیمت : ۴۵۰۰ تومان

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۰۲-۹۵-۹

مرکز پخش : تهران - خیابان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین

کوچه نوروز - پلاک ۵

تلفن : ۶۶۴۰۹۵۵۸ - ۶۶۴۰۹۸۸۵



پیش گفتار

ضرورت حرکت پرشتاب کشور در مسیر توسعه همه جانبه و ارتقاء شاخص‌های علمی و پژوهشی جامعه باعث گردیده در سال‌های اخیر گرایش رو به رشدی در حوزه فعالیت‌های علمی کشور ایجاد شود. فن‌آوری اطلاعات و مهارت‌های کار با رایانه از جمله این حوزه‌ها هستند که هنوز تا رسیدن به وضعیت مطلوب که برطرف‌کننده نیازهای واقعی کشور باشد فاصله زیادی دارند. شاید بتوان یکی از مهم‌ترین دلایل این فاصله را فقدان منابع مناسب و جذاب برای رده‌های سنی مختلف دانست؛ منابعی که افراد با توانایی‌های مهارتی و ذهنی متفاوت بتوانند نیازهای خود را در حیطه کار با نرم‌افزارهای گوناگون برطرف نمایند.

«مجموعه مهندسی طلوع» که مجموعه‌ای مشکل از دانش‌آموختگان جوان دانشگاه‌های معتبر کشور است، با درک این نیاز، حرکت جذیبی را در این زمینه آغاز نموده و امیدوار است با کسب تجربیات سودمند در این عرصه و مستند کردن آن‌ها بتواند گامی هر چند کوچک در مسیر رساندن کشور به جایگاه شایسته علمی بردارد.

نویسندگان این مجموعه پس از تألیف و ترجمه کتاب‌هایی در حوزه مهارت‌های عمومی کار با رایانه، به دلیل درخواست‌های متعددی که از سوی خوانندگان در ایمیل‌های دریافتی برای تدوین منابعی جهت آموزش آسان کار با نرم‌افزارهای رایانه‌ای وجود داشت اقدام به چاپ مجموعه کتاب‌های «آموزش رایانه به زبان ساده» نمودند که کتاب حاضر از جمله آن‌ها محسوب می‌شود. در این مجموعه کتاب‌ها سعی شده نرم‌افزارها یا مهارت‌های کار با رایانه به ساده‌ترین شکل ممکن توضیح داده شود تا برای همه افراد جامعه مانند دانش‌آموزان، دانشجویان، کارمندان و ... قابل استفاده باشد.

هرچند نویسنده کتاب تمام توان خود را برای تدوین اثری بی‌عیب و نقص به کار بسته، با این حال از شما خواننده گرامی تقاضا داریم نظرات، پیشنهادها و انتقادات خود را به منظور تصحیح در کارهای بعدی به نشانی Tolu_Group@yahoo.com ارسال یا در وبسایت مجموعه به نشانی <http://www.ToluGroup.com> ثبت و ما را در ادامه مسیری که در پیش گرفته‌ایم یاری نمایید.

در پایان از زحمات نویسنده کتاب و نیز همکاری صمیمانه مدیریت محترم انتشارات نقش سیمرغ جناب آقای مهندس رحمان‌پور که مشوق ما در آغاز و ادامه این راه بوده‌اند کمال تشکر و قدردانی را داریم.



فصل اول
Chapter 1 مقدمات

پنجره برنامه اکسل ۲۰۱۰ ۱۵

فصل دوم
Chapter 2 مفاهیم و مهارت های پایه در اکسل

اکسل و جدول ۱۹
ویرایش داده سلول ۲۱

فصل سوم
Chapter 3 اکسل و ریاضی - ۱

جمع کردن دو عدد ۲۵
ضرب دو عدد در هم ۲۷

فصل چهارم
Chapter 4 کار با فرمول ها و ملزومات آن

فرمول چیست؟ ۲۳
نشان دادن کسر متعارفی یا شکل ۲۸
کپی کردن و جابجاکردن یک برگه ۴۰
جمع دو کسر متعارفی با مخرج نابرابر ۴۵

فصل پنجم
Chapter 5 مهارت های عمومی در اکسل - ۱

انتخاب کردن چند سلول در کنار هم ۵۰
استفاده از دو کلید Ctrl و Shift ۵۲
منوهای میان بر ۵۳
دکمه فایل و منوی آفیس ۵۶
ذخیره کردن محاسبات ۵۶
باز کردن فایل دفتر ۶۲

فصل ششم
Chapter 6 اکسل و ریاضی - ۲

فصل هفتم
Chapter 7 مهارت های عمومی در اکسل - ۲

تغییر نمای ظاهری اکسل ۷۱
تغییر جهت صفحه ۷۴
فارسی نویسی در اکسل ۷۵



فصل هشتم اکسل و ریاضی - Chapter 8

۸۷ تعیین تعداد ارقام اعشاری که می‌خواهید نشان داده شوند

فصل نهم استفاده مناسب از توابع اکسل - Chapter 9

- ۹۱ میانگین و توابع پر کاربرد اکسل
- ۹۴ توابع و به‌کارگیری آن‌ها در محاسبات
- ۹۶ کار با قالب‌بندی سلول‌ها
- ۹۸ کار با سلول‌ها، ستون‌ها و ردیف‌ها
- ۱۰۵ کار با گزینه‌های قالب‌بندی متن
- ۱۱۱ یافتن کوچک‌ترین و بزرگ‌ترین عدد (کمینه و بیشینه)
- ۱۱۸ ثابت کردن یک سطر یا ستون

فصل دهم فرآوری داده‌ها در اکسل - Chapter 10

- ۱۱۹ مرتب‌کردن داده‌ها
- ۱۲۲ فیلتر کردن داده‌ها
- ۱۳۰ ایجاد جدول هوشمند (Table)
- ۱۳۲ قالب‌بندی شرطی (Conditional Formatting)

فصل یازدهم تحلیل داده‌ها در اکسل - Chapter 11

- ۱۳۷ معرفی تابع IF
- ۱۴۳ آشنایی با هدف‌یاب (Goal Seek)

فصل دوازدهم کار با نمودارهای اکسل - Chapter 12

- ۱۵۱ انواع نمودارها
- ۱۵۲ کار با عناصر نمودار
- ۱۶۸ پیشگویی با اکسل
- ۱۷۰ کار با نمودارک (Sparkline)
- ۱۷۲ وارد کردن شیئی به برگه اکسلی

فصل سیزدهم مهارت پرینت با اکسل - Chapter 13

- ۱۸۰ تعیین یک سطر برای تکرار در همه صفحه‌های پرینت

