

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

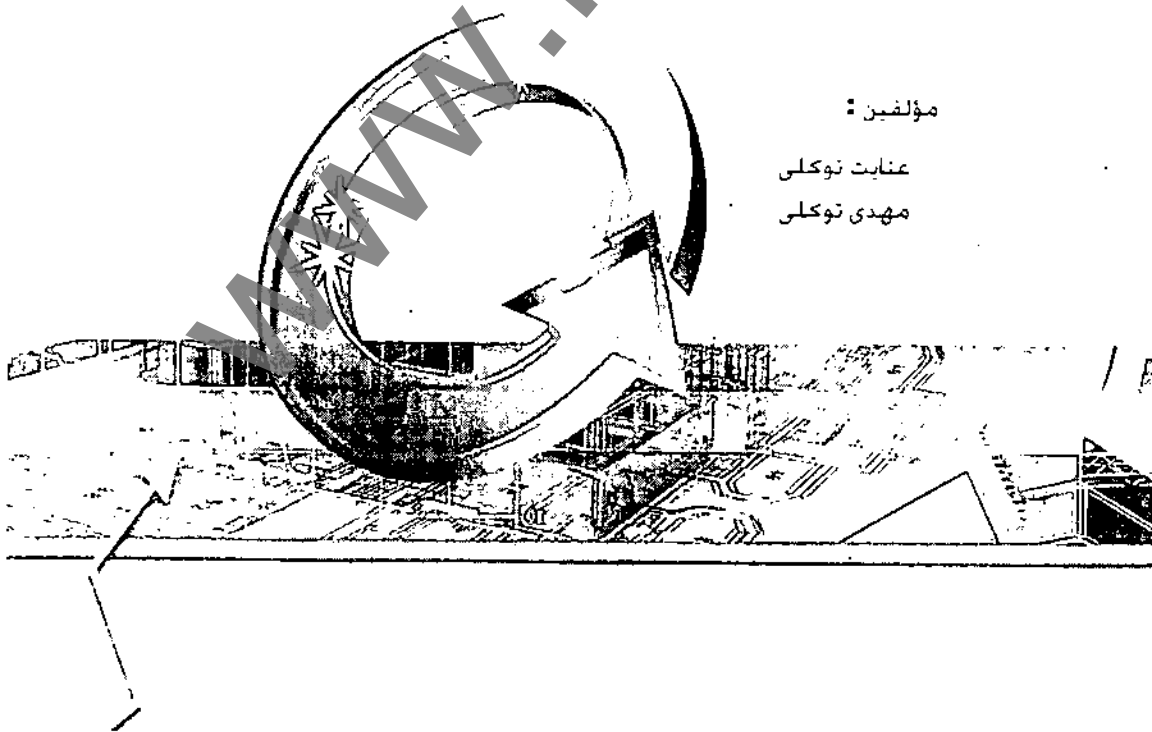
آموزش عملی

Oracle primavera P6.V7

مؤلفین:

عنایت توکلی

مهدی توکلی



سرشناسه : توکلی، عنایت، ۱۳۶۴ -
 عنوان و نام پدیدآور : آموزش عملی Oracle primavera P6.V7
 پدیدآورندگان : عنایت توکلی، مهدی توکلی
 مشخصات نشر : تهران: سپهر دانش، ۱۳۹۰.
 مشخصات ظاهری : ۶۳۲ ص.
 شابک : 978-600-181-037-4
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 موضوع : نرم افزار پری ماورا برای برنامه ریزی پروژه ها (بی ۶ وی ۷) - مدیریت طرح ها - نرم افزار
 شناسه افزوده : توکلی، مهدی، ۱۳۵۵ -
 رده بندی کنگره : T۵۶۱/۸۱۳۹۰: ۹۲۸
 رده بندی دیویی : ۶۵۸/۴۰۴۰۲۸۵
 شماره کتاب شناسی ملی : ۲۶۰۰۴۷۸

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مترجمان مصوب ۱۳۴۸ است. هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



سهادانش

تلفن: ۶۶۵۶۹۸۸۱-۳

۶۶۵۶۲۹۳۳ - ۶۶۵۶۲۱۷۷ - ۶۶۵۶۲۸۹۸

حمراد: ۰۱۱۲۱۲۶۱۴۱۹

مرکز پخش: میدان انقلاب - اول کارگر جنوبی - کوچه رشتی - روبروی دانشگاه علمی کاربردی - پلاک ۴

عنوان کتاب آموزش عملی Oracle primavera P6.V7
 مؤلفین عنایت توکلی - مهدی توکلی
 ناشر سپهر دانش (عضو انجمن ناشران دانشگاهی)
 طراحی جلد علی ذوالفقاری
 ویراستار مینا قدوسی
 صفحه آرا مینا بازمکنی
 سال چاپ ۱۳۹۱
 نوبت چاپ اول
 تیراژ ۳۰۰۰ نسخه
 قیمت با DVD ۲۰۰۰۰۰۰ ریال

فروشگاه شماره ۱: خیابان انقلاب - نبش خیابان ۱۲ فروردین - پلاک ۱۴۴۴ - کتابفروشی الیاس تلفن: ۶۶۴۰۵۰۸۴
 فروشگاه شماره ۲: میدان انقلاب بازار بزرگ کتاب - طبقه زیرین - پلاک ۳ - کتابفروشی سخنگده
 ارسال انواع کتاب به تمام نقاط ایران تلفن: ۶۶۴۰۸۰۰۰ - ۰۲۱ (خط) ۱۰۰
www.ajansketab.com

شابک: ۰۳۷-۴ - ۱۸۱ - ۶۰۰ - ۹۷۸ ISBN: 978-600-181-037-4

فروشگاه اینترنتی
 پست الکترونیکی
www.sohadanesh.ir
info@sohadanesh.ir

کلیه حقوق این کتاب برای سهادانش محفوظ است.

بیش از نیم قرن از به کارگیری انواع تکنیک‌های برنامه‌ریزی و کنترل پروژه می‌گذرد، با این وجود به نظر می‌رسد که در کشور ما تا دستیابی به یک نظام موثر برنامه‌ریزی و کنترل پروژه مطلوب، راهی بس طولانی در پیش است. بسیاری از بیش‌نیازها و ملزومات مورد نیاز، تاکنون پایه‌گذاری نشده، بعضاً فراموش شده و یا کمتر مورد توجه قرار گرفته‌اند. خوب است توجه کنیم که دستیابی به نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه ایده‌آل، در پروژه‌ای میسر است که این فرآیند نیز در مسیر درست خود حرکت کند. گرچه، کنترل پروژه نیز به نوبه خود در هدایت پروژه در مسیر صحیح، نقش اساسی دارد، ولی باید توجه نمود که در پروژه‌ها فعالیت کنترل پروژه در چه محدوده‌ای بوده و در حالت ایده‌آل چگونه باید باشد؟

مدیریت پروژه، شامل یکارگیری چهار عامل اساسی زیر به منظور رفع نیازهای پروژه است.

- دانش (Knowledge)
- مهارت (Skill)
- ابزار (Tools)
- تکنیک (Technique)

نقش ابزار مناسب در پیسرد اهداف مدیریت پروژه انکار ناپذیر است. در واقع پس از طراحی سیستم مدیریت پروژه در سازمان، به کارگیری ابزار مناسب در این سیستم، یکی از مهم‌ترین عوامل محقق کننده اهداف مدیریت پروژه در سازمان است. یکی از مشکلاتی که سازمان‌های پروژه محور با آن مواجه می‌باشند، تعدد پروژه‌ها در سازمان است. اینگونه سازمان‌ها تمایل دارند کلیه پروژه‌ها را بصورت یکپارچه برنامه‌ریزی و کنترل نمایند و نرم‌افزار Primavera(P6.V7) برای سازمان‌های پروژه محور یکی از ابزارهای بسیار مفید است.

با استفاده از این نرم‌افزار براحتی می‌توان ساختار شکست پروژه‌ها (EPS) را تعریف نموده و سپس ساختار سازمانی و مسئولیت‌ها (OBS) را برای مدیریت پروژه‌ها تعریف کرد. حتی تعریف منابع در این نرم‌افزار نیز بصورت سلسله مراتبی امکان‌پذیر است. البته با وجود اینکه این نرم‌افزار اساساً برای سازمان‌های پروژه‌ای طراحی شده است، می‌توان از آن برای پروژه‌های مستقل نیز استفاده نمود.

شرکت توسعه طرح‌های صنعتی فن‌آوران پارسیان بعنوان یک سازمان پروژه محور در راستای پیاده‌سازی نقشه راه خود و در ذیل اهداف و برنامه‌های مرتبط با حوزه مسئولیت اجتماعی و به منظور تسر و ترویج دانش سازمانی، این اثر را به شرکت‌های پروژه محور تقدیم می‌دارد، امید است این اقدام بتواند مورد استفاده قرار گیرد.

شرکت توسعه طرح‌های صنعتی فن‌آوران پارسیان

مدیر عامل - محمد نادری

سالیان سال است که از حیات هستی می‌گذرد و عناصر هستی ییابی به دنبال وظیفه‌ای که به آنها واگذار شده عمر می‌گذرانند. زمان در گذر، خورشید حیات بخش، زمین مه‌آلود، کوه‌ها استوار، رودهای پرخروش روان می‌شوند و غبار هستی را برای شستشو به دریا می‌سپارند ...

به راستی چگونه جهان با این همه عظمت به این دقتی کنترل می‌شود؟

پیدایش جهان با برنامه‌ریزی شکل گرفته و حیات آن با کنترل در جریان است. انسان موجودی است که از خالق خویش الهام گرفته و در تلاش است تا نظمی به جهان بی‌نظم خویش دهد و آنرا به کنترل خود درآورد. نظم میسر نمی‌شود مگر با برنامه‌ریزی و کنترل نمی‌شود مگر با نظارت.

پس از سال‌ها مطالعه و تدریس در زمینه‌ی مدیریت پروژه بر آن شدیم تا کتابی را طراحی و تالیف کنیم که کلاستی‌های کتاب‌های موجود را برطرف کرده و به عنوان یک کتاب مرجع در تمام حوزه‌های مورد استفاده مدیریت پروژه کاربرد داشته باشد. در این کتاب می‌آموزید که پروژه چیست و چگونه می‌توان آن را برنامه‌ریزی و کنترل کرد.

در ابتدای کتاب برای آشنایی شما عزیزان با استانداردهای مدیریت پروژه (PMBOK) خلاصه‌ای از این استاندارد را قرار داده سپس به شرح مباحث مربوط به برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پرداخته‌ایم. برای آموزش بهتر و کامل‌تر مباحث مدیریت پروژه آن هم با نرم‌افزار پیشرفته پریماورا، کتاب را به ۴ بخش کلی تقسیم کرده‌ایم. این تقسیم‌بندی بخاطر آن است که معمولاً دوروس کلی در برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌ها وجود دارد. روشی که برای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌های بدون منبع مورد استفاده قرار می‌گیرد و روشی دیگر که برای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌های دارای منبع از آن استفاده می‌شود.

پس از مطالعه‌ی استانداردهای مدیریت پروژه و آشنایی نسبی که با روند برنامه‌ریزی و کنترل پروژه بدست آوردید در بخش اول شما نحوه‌ی برنامه‌ریزی پروژه‌های بدون منابع و در بخش دوم نحوه‌ی کنترل پروژه‌های بدون منابع را فرا می‌گیرید. در بخش‌های سوم و چهارم شما با نحوه‌ی برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌هایی که دارای منابع هستند آشنا می‌شوید.

نرم‌افزار پریماورا دارای قابلیت‌ها و گزینه‌های بسیاری است که یادگیری آنها برای برنامه‌ریزی و کنترل هر پروژه‌ای یک الزام است. به همین علت در این کتاب به بررسی و تحلیل تمامی قابلیت‌ها و گزینه‌های موجود در این نرم‌افزار نیز پرداخته‌ایم.

ما این کتاب را در ۳۲ فصل به گونه‌ای بدید آورده‌ایم که هر فصل مکمل فصل‌های دیگر باشد. یعنی برای مطالعه‌ی کتاب باید همدی فصل‌ها را به ترتیب ارائه شده مطالعه کنید تا هم با روش‌های برنامه‌ریزی و کنترل پروژه و هم با تمام قابلیت‌ها و گزینه‌های موجود در نرم‌افزار پریماورا بصورت کامل آشنا شوید.

بخاطر اینکه بتوانیم روند آموزشی مناسبی را در این کتاب ارائه دهیم باید مثال‌هایی را طراحی می‌کردیم که هم رویکردی صنعتی داشته باشند و هم برای آموزش مناسب باشند. در این کتاب از دو مثال جامع که یکی از آنها با رویکردی بر صنعت نفت و دیگری با رویکردی بر صنعت سدسازی طراحی شده‌اند، استفاده کرده ایم.



در این کتاب از آخرین نسخه نرم افزار پریمورا (P6.7) که به نسخه ی اوراکل نیز معروف می باشد، استفاده شده است. متأسفانه تا اکنون این نرم افزار بصورت مجزا در بازار ارائه نشده است و برای استفاده از آن باید این نسخه را بر روی نسخه ی P6 نصب کرد. در فصل اول کتاب ما نحوه ی نصب نرم افزار P6 را شرح داده ایم اما نصب نسخه ۷ را شرح نداده ایم علت این امر نیز بخاطر موجود نبودن این نسخه در بازار است. البته این دو نسخه تفاوت چندانی با یکدیگر ندارند. برای رفع این مشکل ما هر دو نرم افزار را به همراه کتاب در اختیار شما عزیزان قرار می دهیم. برای استفاده از نسخه ی ۷ کافی است پس از نصب نسخه ی ۶ که دارای نام کاربری و رمز عبور است نسخه ی ۷ را نصب کنید تا نرم افزار به روز شود.

از قابلیت های دیگری که در هنگام تالیف این کتاب به آن توجه شده استفاده ی یکسان از مثال داخل این کتاب با مثالی است که در کتاب Microsoft Project ۲۰۰۰ وجود دارد. (این کتاب توسط همین انتشارات و همین مولفین پدید آمده است.) این امر بخاطر نشان دادن تفاوت های محاسباتی توسط هر دو نرم افزار در یک پروژه ی یکسان است.

در آخر از همه ی دوستان مخصوصاً سرکار خانم مینا قدوسی و آقای مهندس عبدال... توکلی که ما را در پدید آوردن این کتاب یاری نمودند صمیمانه تشکر و قدردانی می کنیم.

نتیجه ی صبر و تلاش چند ساله ی ما بوسیله ی استقبال شما عزیزان در استفاده از این کتاب به ثمر می نشیند. کم و کاستی ها را به بزرگواری خود بخشویم و برای ارتقا کتاب، نکات مورد نظر خود را با ما از طریق پیام های الکترونیکی در میان بگذارید.

باتشکر

عنایت توکلی Enayat.Tavakoli@Gmail.com

مهدی توکلی Tavakolimehdi@yahoo.com



آشنایی با مفهوم پروژه

۲۰	آشنایی با مفهوم پروژه
۲۲	تاریخچه مدیریت پروژه
۲۲	ابزارهای مدیریت پروژه
۲۳	فرایندهای مدیریت پروژه
۲۴	فرایندهای قبل از شروع پروژه
۲۴	فرایندهای بعد از شروع پروژه
۲۵	فرایندهای کنترلی
۲۵	فرایندهای اختتامی
۲۵	مفهوم مدیریت پروژه
۲۶	مفهوم شرکت پریماورا

فصل اول : آشنایی با محیط پریماوار

۲۸	نحوه‌ی نصب نرم افزار
۳۳	ورود به پریماورا
۳۵	نوار ابزارها
۳۷	آشنایی با محیطهای کاری پریماورا
۳۸	اضافه کردن برگهها به محیطهای Bottom Panes
۳۹	Help
۴۰	Contents
۴۰	About Primavera
۴۱	Suggestion Box
۴۲	تعمین

فصل دوم : ایجاد یک پروژه

۴۶	مراحل اصلی برنامه ریزی و کنترل پروژه
۴۶	تعریف OBS
۴۷	طریقه وارد کردن OBS ها در پریماورا
۴۹	ساختار کلان پروژه های سازمانی
۵۰	تعریف EPS در پریماورا
۵۲	تغییر فونت در محیط های مختلف پریماورا
۵۲	مشاهده ساختار کلان سازمانی بصورت نمودار درختی
۵۵	تخصیص OBS ها به EPS



۵۸	ایجاد یک پروژه
۵۸	ایجاد یک پروژه با استفاده از Wizard
۶۵	کپی گرفتن از پروژه
۶۷	باز کردن پروژه
۶۸	شناخت گزینیه‌های Project Details
۶۹	برگه General
۷۰	برگه Dates
۷۱	برگه Notebook
۷۲	ایجاد یک عنوان یادداشت جدید
۷۴	فیلتر کردن پروژه‌ها
۷۷	تمرین

فصل سوم : تقویم در پریماورا

۹۰	انواع تقویم در پریماورا
۹۰	ایجاد تقویم
۹۲	تخصیص تقویم به پروژه
۹۴	ویرایش تقویم ها
۹۸	به ارث بردن تغییرات تقویم‌ها از تقویم سراسری
۱۰۰	تقویم پیش‌فرض پروژه
۱۰۱	تنظیم تقویم پیش‌گزیده‌ی بانک اطلاعاتی
۱۰۵	تمرین

فصل چهارم : ساختار شکست پروژه ها

۱۱۰	تعریف ساختار شکست پروژه‌ها (WBS)
۱۱۰	ایجاد WBS
۱۱۲	حذف WBS
۱۱۲	کپی گرفتن از WBS
۱۱۳	آشنایی با محیط WBS Details
۱۱۳	برگه General
۱۱۴	برگه Notebook
۱۱۴	ایجاد Project Code در پریماورا
۱۱۶	تعریف کدها
۱۱۷	تخصیص کدها به پروژه‌ها
۱۱۸	دست‌بندی پروژه‌ها بر اساس کدها
۱۱۹	انتخاب جزا کنندگان WBS
۱۲۰	فازبندی WBS ها
۱۲۴	تمرین



فصل پنجم : ساخت فعالیت ها در پریماورا

تنظیم شمارنده‌ی خودکار فعالیت‌ها.....	۱۳۴
چگونگی تعریف فعالیت‌ها و اختصاص آنها به WBS.....	۱۳۴
مشخصه‌های یک فعالیت.....	۱۳۵
تنظیم گزینه‌ای پیش‌فرض برای محاسبه‌ی درصد پیشرفت پروژه.....	۱۳۷
وارد کردن فعالیت‌ها.....	۱۳۸
ایجاد فعالیت‌ها بدون استفاده از Wizard.....	۱۴۲
مدت زمان فعالیت‌ها.....	۱۴۶
کپی کردن فعالیت‌ها.....	۱۴۷
تخصیص تقویم فعالیت‌ها.....	۱۵۰
اعمال فعالیت به WBS.....	۱۵۲
تمرین.....	۱۵۴

فصل ششم : فرمت بندی شیوه های نمایش

فرمت بندی محیط‌های کاری در پریماورا.....	۱۶۰
فرمت بندی ستون‌ها.....	۱۶۱
فرمت بندی جدول‌ها.....	۱۶۳
فرمت بندی میله‌های نمودار گانت.....	۱۶۷
شرح گزینه‌های موجود در برگه‌های پنجره‌ی Bar.....	۱۶۹
Bar chart Options.....	۱۷۱
برگه General.....	۱۷۲
برگه Collapsed Bars.....	۱۷۳
برگه Data Date.....	۱۷۴
برگه Sight lines.....	۱۷۵
تنظیم زمان سنج.....	۱۷۷
فرمت بندی زمان سنج.....	۱۷۸
Show Primary Dates.....	۱۷۹
Show Ordinal Dates.....	۱۸۰
اضافه کردن متن به نمودار.....	۱۸۰
تغییر رنگ زمینه نمودار.....	۱۸۲
تمرین.....	۱۸۵

فصل هفتم : ایجاد روابط در پریماورا

انواع ارتباط در فعالیت‌ها.....	۱۹۲
ارتباط بین فعالیت‌ها به چهار نوع زیر تقسیم می‌شود:.....	۱۹۲
روابط سخت و نرم.....	۱۹۳



۱۹۴	فعالیت‌های پیش‌نیاز و پس‌نیاز
۱۹۴	Activity Details ایجاد رابطه از طریق
۱۹۶	ایجاد روابط بین فعالیت‌ها با استفاده از نمودار گانت
۱۹۷	حذف روابط ایجاد شده بین فعالیت‌ها
۱۹۷	Dissolve دستور
۱۹۷	نمایش روابط در نمودار گانت
۱۹۹	محاسبه‌ی زمان‌بندی (Schedule)
۲۰۰	مسیر بحرانی
۲۰۱	شناورپر
۲۰۲	Schedule Options
۲۰۵	Circular Relationship
۲۰۷	چگونگی بررسی پروژه
۲۰۹	تمرین

فصل هشتم : Constraint

۲۲۶	انواع قیدها در پریماورا
۲۲۶	نحوه‌ی تخصیص قیدها
۲۲۷	Expected Finish قید
۲۲۹	تمرین

فصل نهم : نمودار pert

۲۳۲	مشاهده‌ی روابط بین فعالیت‌ها توسط نمودار PERT
۲۳۶	ویرایش کردن روابط بین فعالیت‌ها توسط نمودار PERT
۲۳۷	فرمت‌بندی نمودار PERT
۲۴۲	تمرین

فصل دهم : فیلتر

۲۴۴	ساخت فیلترها
۲۴۴	اعمال فیلترها
۲۴۶	ایجاد یک فیلتر
۲۴۸	ویرایش فیلترهای پیش‌فرض
۲۵۰	تمرین

فصل یازدهم : گروه بندی و مرتب سازی داده ها

۲۵۴	گروه‌بندی و مرتب‌سازی فعالیت‌ها در پریماورا
۲۵۶	Layout



۲۵۸	ایجاد طرح جدید
۲۵۹	انواع Layout
۲۶۲	کپی کردن طرح‌ها در بانک اطلاعاتی
۲۶۴	تمرین

فصل دوازدهم : مدیریت طرح مبنا

۲۶۸	بیان مراحل اصلی کنترل پروژه
۲۶۸	ذخیره طرح مبنا
۲۶۹	ایجاد طرح مبنا
۲۷۲	ایجاد Baseline Type
۲۷۳	تعیین طرح مبنا
۲۷۴	به‌روزرسانی طرح مبنا
۲۷۷	ایجاد ستون‌های Baseline
۲۷۸	اضافه کردن خطوط طرح مبنا در نمودار گانت
۲۸۰	تمرین

فصل سیزدهم : شیوه‌های به‌روز رسانی پروژه

۲۸۶	آشنایی با مفهوم به‌روز رسانی پروژه
۲۸۶	نحوه‌ی تخصیص تاریخ‌های واقعی فعالیت‌ها
۲۸۸	آشنایی با فیدهای Start و Finish
۲۸۸	آشنایی با قابلیت Progress Spotlight
۲۸۹	تخمین پیشرفت پروژه با استفاده از Progress Spotlight
۲۹۱	به‌روز رسانی خودکار فعالیت‌ها
۲۹۲	شناخت Duration فعالیت‌ها
۲۹۱	به‌روز رسانی فعالیت‌ها به صورت دستی
۲۹۱	آشنایی با نحوه‌ی مقدارگیری درصد پیشرفت فعالیت‌ها
۲۹۵	به‌روز رسانی فعالیت‌های Duration % Complete
۲۹۹	به‌روز رسانی فعالیت‌های Physical % Complete
۲۹۹	به‌روز رسانی فعالیت‌های Units % Complete
۳۰۰	حذف فعالیت‌های واقعی
۳۰۱	محاسبه‌ی زمان‌بندی پروژه
۳۰۲	تفاهیم روابط پیش‌نیازی و سنیازی فعالیت‌ها برای محاسبه‌ی زمان‌بندی
۳۰۳	اجرای خودکار به‌روز رسانی پروژه‌ها
۳۰۴	برگه Job Details
۳۰۵	برگه Job Option
۳۰۶	فعالیت‌های معلق
۳۰۶	اصلاح پروژه‌ها بعد از به‌روز رسانی
۳۰۸	تمرین



فصل چهاردهم : نقش ها و منابع

۳۱۲	.....	آشنایی با نقش ها و منابع
۳۱۵	.....	تعریف نقش ها
۳۱۷	.....	برگه General
۳۱۷	.....	برگه Resources
۳۱۸	.....	برگه Prices
۳۱۸	.....	برگه Limits
۳۱۹	.....	تعریف منبع
۳۲۰	.....	Resource Details
۳۲۱	.....	برگه General
۳۲۱	.....	برگه Code
۳۲۲	.....	تعریف کد برای منبع
۳۲۳	.....	برگه Details
۳۲۴	.....	برگه Units and Prices
۳۲۷	.....	برگه Roles
۳۲۸	.....	برگه Notes
۳۳۰	.....	تمرین

فصل پانزدهم : تخصیص منبع، نقش و هزینه به فعالیت

۳۴۰	.....	شناخت محاسبات منبع
۳۴۱	.....	تنظیمات منابع در محیط پروژه
۳۴۲	.....	تنظیم گزینه های منابع در برگه Calculations از محیط پروژه
۳۴۴	.....	Duration Type
۳۴۶	.....	تخصیص نقش به فعالیت
۳۴۸	.....	تخصیص منابع به فعالیت
۳۴۸	.....	تخصیص منبع به فعالیت های دارای نقش
۳۴۹	.....	تخصیص منبع به فعالیت های فاقد نقش
۳۵۱	.....	Assignment
۳۵۴	.....	آشنایی با محیط
	.....	تمرین

فصل شانزدهم : هزینه های مستقل از منبع

۳۶۶	.....	شناخت هزینه های مستقل از منبع
۳۶۶	.....	وارد کردن هزینه های مستقل از منبع
۳۶۷	.....	Expenses Details
۳۶۷	.....	برگه General
۳۶۸	.....	برگه Activity



۳۶۹	.....	Costs	برگه
۳۷۰	.....	Description	برگه
۳۷۱	.....	Expenses	شرح گزینه‌های برگه در محیط فعالیت
۳۷۲	.....		ایجاد حساب هزینه‌ای
۳۷۴	.....		تعیین حساب پیش‌فرض برای پروژه‌ها
۳۷۶	.....		تمرین

فصل هفدهم : بازبینی و بهینه سازی اطلاعات منابع

۳۸۰	.....	مرور اطلاعات منابع پروژه
۳۸۰	.....	Activity Usage Spreadsheet
۳۸۱	.....	Activity Usage Profile
۳۸۲	.....	نمایش تجمعی داده‌ها در نمای Activity Usage Profile
۳۸۳	.....	Date برگه
۳۸۳	.....	Display کادر
۳۸۴	.....	Filter for Bars/Curves کادر
۳۸۴	.....	Show Bars/Curves کادر
۳۸۵	.....	Show Earned Value Curves کادر
۳۸۵	.....	Graph برگه
۳۸۶	.....	Vertical Lines کادر
۳۸۷	.....	Horizontal Lines کادر
۳۸۷	.....	Additional Display Options کادر
۳۸۸	.....	Activity Usage Profile مشاهده مقادیر فیلدهای انتخابی
۳۸۹	.....	Resource Usage Spreadsheet
۳۹۱	.....	ResourceUsageProfile
۳۹۴	.....	تراز کردن منابع
۳۹۷	.....	شناخت نمودارهای غیر خطی منابع
۴۰۰	.....	تخصیص نمودارهای غیر خطی منابع به فعالیت‌ها
۴۰۲	.....	تمرین

فصل هجدهم : به روز رسانی پروژه های دارای منبع

۴۰۶	.....	آشنایی با روند به‌روزرسانی پروژه‌های دارای منبع
۴۰۶	.....	جمع‌آوری اطلاعات واقعی فعالیت‌ها
۴۰۷	.....	آشنایی با تنظیم‌های محیط پروژه
۴۰۷	.....	Resource Assignments شرح گزینه‌های قسمت
۴۰۸	.....	آشنایی با تنظیم‌های محیط فعالیت
۴۰۸	.....	درصد پیشرفت فیزیکی
۴۰۹	.....	درصد پیشرفت زمانی



۴۱۰	درصد پیشرفت منابع
۴۱۱	انواع Duration Type
۴۱۳	Units/Time of each resource
۴۱۳	روش‌های به‌روزرسانی منابع
۴۱۳	به‌روزرسانی منابع با استفاده از برگه Activity Resource محیط
۴۱۵	به‌روزرسانی منابع با استفاده از برگه Status محیط Activity
۴۱۶	به‌روزرسانی پروژه‌های دارای منبع با قابلیت Applying Actuals
۴۱۷	اعمال مقادیر واقعی فعالیت‌ها توسط Job Service
۴۱۸	Store Period Performance
۴۲۰	مشاهده مقادیر دوره‌های مالی ذخیره شده
۴۲۳	محاسبه مجدد هزینه‌های پروژه
۴۲۵	تمرین

فصل نوزدهم : بودجه

۴۳۰	بودجه
۴۳۰	تعریف بودجه در پریماورا
۴۳۱	اصلاح بودجه
۴۳۲	چگونگی پرداخت ماهیانه بودجه
۴۳۳	مشخص کردن سود برنامه‌ریزی شده
۴۳۳	تعریف بودجه و سود در سطوح WBS
۴۳۵	بررسی بودجه تخصیص داده شده به پروژه
۴۳۶	Funding
۴۳۸	تخصیص منابع اعتباری پروژه
۴۴۱	تمرین

فصل بیستم : Reflections

۴۴۴	ایجاد Reflection
۴۴۵	ادغام تغییرات
۴۴۹	تمرین

فصل بیست و یکم : Claim Digger

۴۵۲	اجرای Claim Digger
۴۵۵	انواع خروجی Claim Digger
۴۵۵	تنظیم پیشرفته Claim Digger
۴۵۸	تمرین



فصل بیست و دوم : روش های سازمان دهی در پریمورا

۴۶۰	شناخت روش های سازماندهی داده در پریمورا
۴۶۰	Resource Codes
۴۶۱	ایجاد Resource Codes
۴۶۲	تخصیص کد به منابع
۴۶۳	نمایش داده ها بر اساس کد اعمالی
۴۶۶	Activity Codes
۴۶۸	تعریف Activity Code
۴۶۸	تخصیص Activity Code ها به فعالیت های یک پروژه
۴۷۲	User Defined Fields
۴۷۳	Cost Accounts
۴۷۵	تعیین حساب های هزینه ای پیش فرض پروژه
۴۷۷	تمرین

فصل بیست و سوم : Global Change

۴۸۲	آشنایی با Global Change
۴۸۲	ایجاد یک Global Change
۴۸۴	اعمال تغییر در Global Change ها
۴۸۵	فیلدهای موجود در ناحیه ای If
۴۸۵	فیلدهای موجود در قسمت Then
۴۸۶	مثال
۴۹۰	تمرین

فصل بیست و چهارم : پیگیری پروژه

۴۹۴	آشنایی با محیط پیگیری پیشرفت پروژه
۴۹۵	تغییر Layout محیط Tracking
۴۹۶	مشاهده ی جزئیات پروژه در محیط پیگیری
۴۹۷	برگه ی General
۴۹۸	برگه ی Status
۴۹۹	برگه ی Proj Codes
۴۹۹	برگه ی Summary
۴۹۹	ایجاد نمای دلخواه در محیط پیگیری
۵۰۱	سفارشی کردن جداول محیط پیگیری
۵۰۱	سفارشی کردن نمودارها در محیط پیگیری
۵۰۱	سفارشی کردن نمودار گانت در محیط پیگیری
۵۰۲	سفارشی کردن نمای منابع در محیط پیگیری

فصل بیست و پنجم : کتابخانه اسناد

۵۰۶	.....	آشنایی با محیط WPs & Docs
۵۰۶	.....	ایجاد سند
۵۰۷	.....	برگه‌ی General
۵۰۷	.....	برگه‌ی Description
۵۰۸	.....	برگه‌ی Files
۵۰۸	.....	برگه‌ی Assignments
۵۱۰	.....	ایجاد دسته‌هایی جدید در پریماورا
۵۱۰	.....	تخصیص اسناد به دسته‌های ایجاد شده
۵۱۳	.....	تمرین

فصل بیست و ششم : Thresholds و Issues

۵۱۶	.....	آشنایی با Issues
۵۱۶	.....	ایجاد Issues
۵۱۷	.....	برگه‌ی General
۵۱۷	.....	برگه‌ی Details
۵۱۸	.....	برگه‌ی Notes
۵۱۸	.....	ارسال جزئیات Issues توسط Email
۵۲۱	.....	Issue Navigator
۵۲۲	.....	Issue History
۵۲۳	.....	آشنایی با Thresholds
۵۲۴	.....	ایجاد Thresholds
۵۲۵	.....	برگه‌ی General
۵۲۵	.....	برگه‌ی Details
۵۲۵	.....	آشنایی با شاخص‌ها
۵۲۹	.....	کنترل Thresholds
۵۳۱	.....	تمرین

فصل بیست و هفتم : مدیریت ریسک

۵۳۶	.....	آشنایی با محیط Risks
۵۳۶	.....	ایجاد ریسک
۵۳۷	.....	برگه‌ی General
۵۳۷	.....	برگه‌ی Description
۵۳۸	.....	برگه‌ی Impact



۵۳۸.....	Control بر گه ی
۵۳۹.....	محاسبه ی اثر ریسک ها
۵۳۹.....	Risk Type ایجاد

فصل بیست و هشتم : چاپ

۵۴۴.....	راه های چاپ و گزارش گیری
۵۴۴.....	چاپ اطلاعات یک پروژه
۵۴۵.....	Page بر گه ی
۵۴۵.....	Margins بر گه
۵۴۶.....	Header & Footer بر گه های
۵۴۸.....	Option بر گه ی
۵۴۹.....	Print Setup
۵۴۹.....	Print Preview
۵۵۲.....	Print

فصل بیست و نهم : گزارش گیری

۵۵۶.....	ایجاد گزارش
۵۶۰.....	اجرای گزارش ها به صورت همزمان
۵۶۰.....	Wizard ایجاد گزارش از طریق
۵۶۴.....	ویرایش گزارش های پیش فرض بریماورا
۵۶۸.....	تمرین

فصل سی ام : انتشار پروژه از طریق اینترنت

۵۷۲.....	وبسایت پروژه
۵۷۲.....	ایجاد وبسایت
۵۷۳.....	General بر گه ی
۵۷۴.....	Topics بر گه ی
۵۷۴.....	Graphics بر گه ی
۵۷۵.....	Reports بر گه ی
۵۷۷.....	انتشار Layout محیط فعالیت
۵۷۹.....	انتشار Layout محیط Tracking

فصل سی و یکم : محاسبه ارزش حاصله

۵۸۶.....	WBS Milestones
۵۸۶.....	WBS Milestones اضافه کردن



۵۸۷.....	تنظیم ارزش حاصله برای گروه‌های WBS
۵۸۹.....	تخصیص وزن به WBS ها
۵۹۰.....	تخصیص وزن به فعالیت‌ها

فصل سی و دوم : آشنایی با تنظیمات کاربردی پریماورا

۵۹۴.....	تنظیمات کاربر
۵۹۴.....	Time Units بر گه
۵۹۶.....	Dates بر گه
۵۹۶.....	Currency بر گه
۵۹۸.....	E-Mail بر گه
۵۹۸.....	Assistance بر گه
۵۹۹.....	Application بر گه
۶۰۰.....	Password بر گه
۶۰۱.....	Resource Analysis بر گه
۶۰۳.....	Calculations بر گه
۶۰۵.....	Startup Filters بر گه
۶۰۶.....	تنظیمات مدیریتی در پریماورا
۶۰۷.....	General بر گه
۶۱۰.....	Data Limits بر گه
۶۱۰.....	ID Lengths بر گه
۶۱۱.....	Time Periods بر گه
۶۱۱.....	Earned Value بر گه
۶۱۴.....	وزن دهی به سطوح WBS برای محاسبه ارزش حاصله
۶۱۴.....	Reports بر گه
۶۱۵.....	Options بر گه
۶۱۶.....	Rate Types بر گه
۶۱۶.....	Admin Categories
۶۱۶.....	Baseline Type بر گه
۶۱۷.....	Expense Categories بر گه
۶۱۸.....	Project Phase بر گه
۶۱۹.....	Document Categories بر گه
۶۱۹.....	Document Status بر گه
۶۲۰.....	Overhead Codes بر گه
۶۲۱.....	Risk Types بر گه
۶۲۱.....	Notebook Topics بر گه
۶۲۲.....	Units of Measure بر گه
۶۲۴.....	واژه نامه
۶۳۱.....	منابع و مآخذ

