

حسابداری ویژه کسب و کار

www.ketab.ir

نویسنده:

زهره سلیمانی

سرشناسه	سلیمانی، زهرا، ۱۳۵۸مرداد-
عنوان قراردادی	ایران، قوانین و احکام Iran, Laws, etc
عنوان و نام پدیدآور	حسابداری ویژه کسب و کار / نویسنده زهرا سلیمانی.
مشخصات نشر	اراک: قلم سرا، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	۲۹۴ ص.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۹۹۹۰۲-۵-۴
وضعیت فهرست نویسی	فیبیا
موضوع	شرکت ها -- مالیات -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	Taxation -- Taxation -- Law and legislation -- Iran
موضوع	شرکت ها -- ایران -- مالیات
موضوع	Taxation -- Iran -- Taxation
موضوع	مالیات -- حسابداری -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	Tax accounting -- Law and legislation -- Iran
موضوع	ثبت -- ایران
موضوع	Recording and registration -- Iran
رده بندی کنگره	KMH۳۵۱۲
رده بندی دیویی	۳۴۳/۵۵۰۶۷
شماره کتابشناسی ملی	۵۸۹۸۸۴۳

حسابداری ویژه کسب و کار

نویسنده:

زهرا سلیمانی

ناشر:

انتشارات قلم سرا

صفحه آرا و طراح جلد:

داود ساریخانی

نوبت چاپ:

اول، ۱۴۰۰

شابک:

۹۷۸-۶۲۲-۹۹۹۰۲-۵-۴

شمارگان:

۵۰۰ نسخه

چاپخانه:

چاپ تهران

قیمت: ۱۲۰۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

۱۱.....	مقدمه.....
۱۳.....	انواع مختلف شرکت.....
۱۳.....	شرکت سهامی.....
۱۵.....	شرکت با مسئولیت محدود.....
۱۵.....	شرکت تضامنی.....
۱۶.....	شرکت مختلط غیر سهامی.....
۱۷.....	شرکت مختلط سهامی.....
۱۸.....	شرکت تعاونی تولید و مصرف.....
۱۹.....	مراحل ثبت شرکت.....
۱۹.....	نحوه ثبت شرکت.....
۲۲.....	مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت سهامی خاص.....
۲۳.....	مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت سهامی عام.....
۲۴.....	مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت با مسئولیت محدود.....
۲۴.....	مدارک مورد نیاز برای شرکت تضامنی.....
۲۴.....	مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت تعاونی (هر کدام در ۴ نسخه).....
۲۵.....	مدارک مورد نیاز جهت اخذ پروانه تاسیس شرکت تعاونی.....
۲۵.....	مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت مختلط سهامی.....
۲۶.....	مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت مختلط غیر سهامی.....
۲۶.....	مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت نسبی.....
۲۷.....	مدارک مورد نیاز جهت ثبت شرکت های خارجی.....
۲۷.....	ج-مراجعه به سامانه ثبت شرکت ها.....
۲۸.....	مراحل ثبت نام در سامانه ثبت شرکتها پس از درج اطلاعات متقاضی.....
۳۲.....	اقداماتی که پس از ثبت شرکت باید انجام دهیم.....
۳۲.....	انجام امور و تشکیل پرونده در سازمان امور مالیاتی.....

۳۴	مدارک مورد نیاز جهت تسلیم به اداره امور مالیاتی عبارتند از:
۳۵	اخذ کد اقتصادی
۳۶	ثبت نام الکترونیکی در نظام مالیاتی
۳۸	کد اقتصادی چه کاربردی دارد؟
۴۱	آیین نامه اجرایی مربوط به نوع دفاتر، اسناد و مدارک و روش نگهداری
۴۱	تعاریف
۴۳	گروه بندی مؤدیان صاحبان مشاغل
۴۶	اظهارنامه مالیاتی و نحوه ارائه آن
۴۹	مشخصات دفاتر
۵۰	تکالیف مؤدیان در خصوص نگهداری دفاتر و یا اسناد و مدارک
	تکالیف صاحبان مشاغل که از سامانه صندوق فروش (صندوق ماشین) مکانیزه (فروش)
۵۳	استفاده می نمایند
۵۳	صورتحساب فروش و نحوه صدور و ارائه آن
۵۵	سایر مقررات
۵۶	نحوه ارائه دفاتر و اسناد و مدارک
۵۶	موارد رد دفاتر
۵۸	مراحل پلمپ دفاتر
۷۰	مدارک مورد نیاز پلمپ دفاتر برای پست کردن به اداره ثبت شرکتها (اشخاص حقوقی)
۷۱	مدارک مورد نیاز پلمپ دفاتر برای پست کردن به اداره ثبت شرکتها (اشخاص حقیقی)
۷۵	مالیات بر ارزش افزوده چیست؟
۷۹	چند نوع مالیات بر ارزش افزوده در قانون مقرر شده است؟
۷۹	نرخ مالیات بر ارزش افزوده سال ۱۳۹۸
۷۹	درآمد دولت از مالیات بر ارزش افزوده
۸۰	اخذ گواهی ارزش افزوده
۸۵	جرانم ارزش افزوده
۸۶	کالاهای معاف از مالیات ارزش افزوده
۸۸	صورت معاملات فصلی چیست؟

حد نصاب ۱۴۰۰.....	۹۱
نصاب معاملات چگونه تعیین میشود؟.....	۹۱
تخلفات و جرائم موضوع ماده ۱۶۹ اصلاحی و تبصره‌های ذیل آن.....	۹۳
آشنایی مصور با سامانه معاملات فصلی مالیاتی.....	۹۵
سایت سامانه معاملات فصلی.....	۹۶
نحوه ثبت فعالیتهای ساخت و فروش املاک.....	۱۲۰
مالیات بر درآمد حقوق.....	۱۲۶
ابلاغ بخشنامه مالیات حقوق ۱۴۰۰.....	۱۲۸
نحوه محاسبه مالیات حقوق سال ۱۴۰۰.....	۱۲۹
جدول پلکانی حقوق سال ۱۳۹۸.....	۱۳۲
بیمه بیکاری.....	۱۴۳
مرخصی زایمان چیست؟.....	۱۴۹
مرخصی استعلاجی قبل از زایمان.....	۱۵۲
جریمه مالیات بر درآمد حقوق.....	۱۵۷
نحوه ثبت لیست.....	۱۶۵
نحوه تعریف ویا ویرایش حقوق بگیر جدید.....	۱۶۷
آنچه باید درباره لیست مالیات حقوق بدانید.....	۱۷۰
روند تشکیل پرونده کارفرمایان.....	۱۷۱
بخش دوم: عملیات لیست ماهانه و ریز کارکرد.....	۱۸۰
مرحله سوم - تنظیم لیست ماهانه.....	۱۸۱
مرحله چهارم - ثبت ریز کارکرد.....	۱۸۵
مرحله پنجم - تهیه دیسکت.....	۱۸۷
صفر تا صد اظهار نامه مالیاتی.....	۱۹۳
چگونگی تنظیم اظهارنامه مالیاتی.....	۱۹۴
سال مالیاتی چیست؟.....	۱۹۴
ششم: معافیت‌ها.....	۲۰۰
هفتم: مقررات مالیاتی مربوط به شرکت‌های ترکیبی یا ادغامی.....	۲۰۵

هشتم: نکاتی در خصوص اشخاص حقوقی یا شرکت‌های منحل شده.....	۲۰۶
روش محاسبه مالیات در ایران.....	۲۰۷
انواع اظهار نامه مالیات بر درآمد.....	۲۱۰
مراحل ثبت و ارسال اظهارنامه‌های مالیاتی.....	۲۲۴
مراحل ثبت و ارسال اظهارنامه‌های مالیاتی به شرح زیر می‌باشد.....	۲۲۴
ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان.....	۲۳۶
اظهارنامه اصلاحی.....	۲۵۲
مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی:.....	۲۵۵
روش تشخیص درآمد مشمول مالیات اشخاص حقوقی:.....	۲۵۵
دلایل علی الراس شدن محاسبه مالیات:.....	۲۵۷
فهرست قرائن.....	۲۵۸
انواع دفاعیات مالیاتی.....	۲۶۱
ابلاغ به مودی.....	۲۶۲
ابلاغ پستی.....	۲۶۳
ابلاغ قانونی.....	۲۶۳
ابلاغ رسانه ای.....	۲۶۳
انواع رسیدگی.....	۲۶۴
انواع مراجع مالیاتی.....	۲۶۴
محاسن و معایب.....	۲۷۱
مشاوره با وکیل مالیاتی.....	۲۷۲
شورای عالی مالیاتی.....	۲۷۵
انواع دفاتر قانونی:.....	۲۷۸
اول - دفتر روزنامه.....	۲۷۸
دوم - دفتر کل.....	۲۸۰
نحوه انتقال معاملات مالی از دفتر روزنامه به دفتر کل.....	۲۸۰
منابع.....	۲۸۳

مقدمه

با توجه به تغییرات روز افزون محیط و تکنولوژی، قوانین موضوعه نیز نیاز به روزرسانی دارد. قوانین ویژه کسب و کار نیز از این دایره خارج نمی باشد.

هدف از این کتاب آشنایی با قوانین مالیاتی و یادگیری کار عملی برای کسانی که سابقه کار ندارند و کسانی که در حین انجام کارهای حمابرداری می باشد نیز پیشنهاد می کنم این کتاب را تا انتها مطالعه نمایید و به نکات مفید و کاربردی آن پی خواهید برد.