

ضرورت مدیریت آموزشی در مدارس

مؤلف:

معصومه خادمی کوچینی

www.ketab.ir



- سرشناسه : خادمی گوچینی، معصومه، ۱۳۵۹-
عنوان و نام پدیدآور : ضرورت مدیریت آموزشی در مدارس / مولف معصومه خادمی گوچینی؛
مشخصات نشر : ویراستار علمی سمیرا خادمی گوچینی.
مشخصات ظاهری : مشهد: انتشارات جالیز، ۱۴۰۰.
شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۲۶۳-۹۱۲-۹
وضعیت فهرست نویسی : فیها
پادداشت : کتابنامه: ص. ۱۴۳.
موضوع : مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی
School management and organization
مدیران مدارس
School principals
مدیریت مدرسه‌محور
School-based management
آموزش و پرورش -- مدیریت
Education -- Management
- شناسه افزوده : خادمی گوچینی، سمیرا، ۱۳۶۰-، ویراستار
رده بندی کنگره : ۲۸۰۵LB
رده بندی دیویی : ۳۷۲
شماره : ۷۳۳۸۷۷
کتابشناسی ملی :
اطلاعات رکورد : فیها
کتابشناسی :



ضرورت مدیریت آموزشی در مدارس

معصومه خادمی گوچینی

ناشر: انتشارات جالیز

چاپ: اول، زمستان ۱۴۰۰ / ۱۰۰۰ نسخه

قطع: وزیری / تعداد صفحه: ۱۴۶

قیمت: ۶۵۰,۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۶۳-۹۱۲-۹

طراح جلد: صالح مقدم

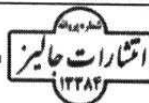
ویراستار علمی: سمیرا خادمی گوچینی

صفحه آرائی: سعید محمد مهدیزاده فیض آبادی

حق چاپ محفوظ است

آدرس: مشهد بلوار شهید رضوی روبروی درب دانشکده روانشناسی دانشگاه فردوسی

تلفن تماس: ۰۵۱۳۸۷۹۵۲۸۸-۰۹۱۵۸۳۱۹۵۳۵-۰۹۱۵۹۳۰۹۹۳۳



فهرست مطالب

۱۰	مقدمه
۱۲	مدیریت آموزشی
۱۷	رهبری آموزش
۲۴	مدیریت مطلوب
۲۶	مدیریت و مدیران
۳۰	مدیریت آموزشی
۳۱	اهمیت مدیریت آموزشی و ضرورت آن در آموزش و پرورش
۳۳	نقش مدیر یا رهبر آموزشی
۳۶	ویژگی های مدیران آموزشی
۴۰	مهارتهای مدیران آموزشی
۴۲	مهارتهای ضروری مدیران سازمانهای آموزشی
۴۳	مهارت در برقراری روابط انسانی
۴۳	مهارت در هدایت و رهبری گروهی
۴۴	مهارت در امور سازماندهی
۴۴	مهارت در امور آموزشی و پرورشی
۴۵	مهارت در امور اداری ، مالی و تدارکاتی

۴۵	 مهارت در امور ارزشیابی
۴۷	 وظایف مدیران نسبت به کارمندان
۴۸	 کلیات مدیریت آموزشی
۵۲	 نظریه های کلاسیک مدیریت:
۵۲	 نظریه مدیریت علمی:
۵۳	 نظریه مدیریت اداری (اصول گرایان)
۵۴	 نظریه بوروکراسی
۵۴	 مزایا و محدودیت های عمده تئوری های کلاسیک مدیریت
۵۵	 مکتب روابط انسانی
۵۶	 تئوری مقداری مدیریت (علم مدیریت)
۵۶	 نگرش سیستمی - مدیریت نظام گرا
۵۷	 مدیریت اقتضایی
۵۸	 تاثیر تئوری های مدیریت بر مدیریت آموزشی:
۶۰	 تئوری پیشنهادی محقق: روابط انسانی
۶۳	 شاخص های روابط انسانی مطلوب در محیط آموزشی
۶۴	 تعاریف:
۷۲	 وظایف اساسی مدیریت آموزشی

مقدمه

مدیریت در زندگی انسان مطلب تازه ایی نیست، بلکه از همان دورانی که زیست گروهی بشر آغاز شد وجود داشته است. از وقتی انسانها به اهمیت همکاری پی بردند و برای رسیدن به هدفهای مشترکدر کنار هم قرار گرفتند، مدیریت هم به وجود آمد و کم و کم عامل تشکیل جماعتهای بزرگ و گسترده شد، تا آن جا که قومها و قبیله ها و ملتها شکل گرفتند. (علی رووف، ۱۳۸۱: ۳۳)

مدیر کسی است که بتواند در محیط کار خود به اقتضای موقعیت، اصول و یافته های علمی و مهارتهای فنی را هنرمندانه و با رعایت موازین اخلاقی به کار بندد، مشکلات را حل کند و هدفی را تحقق بخشد. (رحیمی، ۱۳۸۰: ۹۱-۹۰)

مدیران در واقع دیده بان فرایند انجام کارها در خط مقدم سازمان هستند. کمتر کسی به اندازه آنان می تواند به طور ملموس و عینی شاهد نوسانات، کاستی ها، نقاط قوت و ضعف سازمان ها و کارکنان مدارس باشد. آنان علاوه بر مسئولیت در منافع کارکنان و نیازها و خواسته های ایشان، پشتیبانی نیازهای بازار را نیز عهده دارند. (تورانی، ۱۳۸۶: ۸۸)

رهبری یعنی قدرت جذب افراد و تاثیر نفوذ در آنها آن چنان که افراد (پیروان) به طور داوطلبانه شخصیت و رهبری فرد را در یک شرایط بهینه بپذیرد. (رحیمی، ۱۳۸۰: ۹۰)