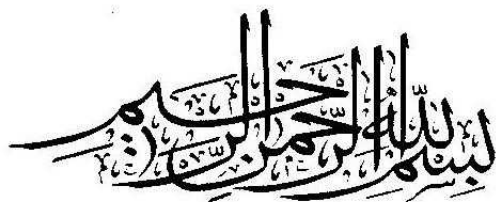


۲۲۵۰۷۸۸



الفبای حسابداری تابزار کار

www.ketab.ir

مؤلف: رسول یوسفی
کارشناسی ارشد حسابداری

سرشناسه	یوسفی، رسول، ۱۳۶۶-
عنوان و نام پدیدآور	الفبای حسابداری تا بازار کار / مولف رسول یوسفی.
مشخصات نشر	تهران: انتشارات کیومرث، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	۵۸۵ص: مصور (پختی رنگی). جدول، نمودار.
شابک	978-600-8401-82-7
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	کتابنامه: ص. ۵۸۲ - ۵۸۵.
موضوع	حسابداری
موضوع	Accounting
موضوع	صورتهای مالی
موضوع	Financial statements
موضوع	حسابرسی
موضوع	Auditing
رده بندی کنگره	HF۵۶۵۵
رده بندی دیویی	۶۵۷
شماره کتابشناسی ملی	۸۵۳۸۰
اطلاعات رکورد کتابشناسی	فیبا



انتشارات کیومرث: تهران، خیابان انقلاب، مقابل دانشگاه تهران.

بین خیابان فخررازی و خیابان دانشگاه، جنب بانک ملت، پلاک ۱۲۰۲، طبقه زیرین

تلفن: ۶۶۴۱۴۴۹۲ دورنگار: ۶۶۹۵۰۴۴۶

www.kumarsbook.com

Email: kumars.book@yahoo.com



Kumarsbook



@Kumarsbook

الفبای حسابداری تا بازار کار

تألیف: رسول یوسفی

طراحی جلد و صفحه‌آرایی: رضا حسینی

نوبت چاپ: اول، ۱۴۰۰

تیراژ: ۵۰ نسخه

چاپ: فرشیه

صحافی: روشنگر

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۴۰۱-۸۲-۷

قیمت: ۱۴۰.۰۰۰ تومان

این اثر مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است و هر شخص حقیقی یا حقوقی که تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه‌ی ناشر، نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

پیشگفتار

فقدان منبعی جامع و منسجم در خصوص بازار کار حسابداری، انگیزه اصلی آماده‌سازی کتابی است که هم‌اکنون پیش رو دارید.

با وجود اینکه در دانشگاه‌های مختلف کشور اعم از دولتی، غیرانتفاعی، آزاد، پیام نور و علمی کاربردی دانشجویان بسیاری در رشته حسابداری تحصیل می‌کنند اما تعداد فارغ‌التحصیلان بیکار این رشته از سایر رشته‌ها کمتر است، چون از یک موسسه کوچک گرفته تا بزرگ‌ترین واحدهای تجاری کشور، حداقل برای تهیه اظهارنامه مالیاتی به حسابدار نیازمند هستند اما با توجه به اینکه استخدام نیروی حسابدار حرفه‌ای، در جهت منافع واحدهای تجاری است قطعاً نیروی حسابداری که با دنیای علمی بازار کار حسابداری آشنا باشد در اولویت خواهد بود. اگر می‌خواهید شانس بیشتری را برای ورود به بازار کار حسابداری داشته باشید و یا به صورت حرفه‌ای کار کنید و درآمد بیشتری به دست آورید، باید مهارت و پیش‌نیازهایی را فرا بگیرید؛ که می‌توان ادعا کرد با مطالعه این کتاب علاوه بر آشنایی با مهارت‌ها مورد نیاز بازار کار حسابداری، درک عمیقی نسبت به فضای علمی و کاربردی این حوزه پیدا خواهید کرد.

بسیاری از عزیزانی که بهتر از من با بازار کار حسابداری آشنایی دارند، می‌دانند که ورود به حوزه تألیف کتاب‌هایی از این دست، به دلیل گستردگی فضای کار حسابداری، چندان کار ساده‌ای نیست؛ اما با تمام این تفاسیر در این کتاب، تمام تلاش خود را به کار گرفته‌ام

که تا جایی که امکان دارد سرفصل‌هایی که متناسب با بازار کار حسابداری هست جمع‌آوری شود.

در پایان از آقای دکتر امید فرجی (استادیار دانشگاه تهران) که با نقطه نظرات سازنده خود موجب پربار شدن کتاب شده‌اند، همکاری و حمایت شرکت راهکار نوین سیاق، آقای مهندس حسین قاسمی (مدیر اجرایی نرم‌افزار قیاس)، ریاست محترم انتشارات کیومرث و همکاران ایشان و همسه عزیزانی که ما را در تهیه این اثر یاری نموده‌اند صمیمانه تشکر می‌کنم.

از تمامی خوانندگان محترم خواهشمندیم نظرات، پیشنهادها و انتقادات ارزشمند خود را از طریق ایمیل زیر ارسال نمایند:

RasoulYousefi.book@yahoo.com

و من الله التوفیق - رسول یوسنی

www.ketab.ir

فهرست مطالب

فصل اول: آشنایی با حسابداری

۱-۱. مقدمه.....	۱۳
۱-۲. بازار کار حسابداری.....	۱۴
۱-۳. حسابداری چیست؟.....	۱۴
۱-۳-۱. دلایل نیاز به حسابداری.....	۱۵
۱-۴. حسابدار کیست؟.....	۱۵
۱-۴-۱. وظایف حسابدار.....	۱۵
۱-۵. ابزار کار حسابداری.....	۱۶
۱-۶. مهارت‌های لازم برای کار حسابداری.....	۱۶
۱-۷. روش‌های حسابداری مغازه‌ها، کارگاه‌ها.....	۱۷
۱-۷-۱. حسابداری یک‌طرفه.....	۱۷
۱-۷-۲. مزایای استفاده از حسابداری یک‌طرفه.....	۱۷
۱-۷-۳. معایب سیستم یک‌طرفه حسابداری.....	۱۸
۱-۷-۴. حسابداری دو طرفه.....	۱۸
۱-۷-۵. مزایای حسابداری دو طرفه.....	۱۸
۱-۷-۶. معایب حسابداری دو طرفه.....	۱۹

فصل دوم: ثبت و گزارش حساب‌ها

۲-۱. مقدمه.....	۲۰
۲-۲. تعریف حساب.....	۲۰
۲-۲-۱. اجزای حساب.....	۲۰
۲-۲-۲. نمونه‌ای از چند حساب.....	۲۱
۲-۲-۳. نکات مرتبط به اجزای حساب.....	۲۲
۲-۳. قواعد بدنهکار و بستاکار.....	۲۳
۲-۳-۱. معادله حسابداری.....	۲۳
۲-۳-۲. تعریف دارایی‌ها.....	۲۴
۲-۳-۳. انواع دارایی‌ها.....	۲۵
۲-۳-۴. طبقه بندی دارایی‌های غیر جاری در ایران.....	۲۸
۲-۳-۴-۱. بدهی‌ها.....	۳۱
۲-۳-۴-۲. سرمایه.....	۳۲
۲-۳-۴-۳. فواید افزایش و کاهش.....	۳۳
۲-۳-۴-۴. مثال.....	۳۵
۲-۴. انواع حساب‌ها.....	۳۹
۲-۴-۱. حساب‌های دائمی.....	۳۹
۲-۴-۲. حساب‌های موقت.....	۳۹
۲-۴-۳. حساب‌های مختلط.....	۳۹
۲-۵. جرّخه حسابداری.....	۴۰
۲-۵-۱. جمع‌آوری اطلاعات.....	۴۱
۲-۵-۲. تجزیه و تحلیل اطلاعات.....	۴۲

۴۲	۲-۵-۳. رویداد مالی چیست؟
۴۲	۲-۵-۴. شناسایی اجزای تأثیرگذار رویداد مالی
۴۴	۲-۵-۵. ثبت در سند حسابداری و دفتر روزنامه
۴۴	۲-۵-۶. سند حسابداری چیست؟
۴۶	۲-۵-۷. نکات مرتبط با سند حسابداری
۴۷	۲-۵-۸. آرشیف حسابداری چیست؟
۴۸	۲-۵-۹. مثال- تجزیه و تحلیل رویداد
۶۳	۲-۶. انواع دفاتر قانونی (رسمی) و غیررسمی
۶۴	۲-۶-۱. دفتر روزنامه
۶۵	۲-۶-۲. دفتر کل
۶۷	۲-۶-۳. دفتر معین
۶۸	۲-۶-۴. تراز آزمایشی
۷۱	۲-۶-۵. نمونه‌ای از سند حسابداری، دفتر روزنامه و دفتر کل

فصل سوم: صورت‌های مالی (اساسی)

۷۴	۳-۱. مقدمه
۷۴	۳-۲. انواع صورت‌های مالی
۷۵	۳-۳. صورت سود و زیان
۷۵	۳-۳-۱. مسئولیت تهیه صورت سود و زیان
۷۵	۳-۳-۲. چه مواردی در صورت سود و زیان می‌آید؟
۷۵	۳-۳-۳. درآمد‌های عملیاتی
۷۵	۳-۳-۴. درآمد‌های غیر عملیاتی
۷۶	۳-۳-۵. هزینه‌های عملیاتی
۷۷	۳-۳-۶. سایر اقلام عملیاتی (سایر درآمدها و هزینه‌های عملیاتی)
۷۷	۳-۳-۷. هزینه‌های غیر عملیاتی
۷۸	۳-۳-۸. تهیه صورت و سود و زیان
۷۹	۳-۳-۹. سود و زیان انباشته
۸۰	۳-۴. ترازنامه
۸۰	۳-۴-۱. اجزای ترازنامه
۸۱	۳-۴-۲. اشکال ترازنامه
۸۲	۳-۴-۳. شکل گزارش‌دهی
۸۳	۳-۵. صورت جریان وجوه نقد
۸۳	۳-۵-۱. تفاوت صورت جریان وجوه نقد با دیگر صورت‌های مالی
۸۳	۳-۵-۲. مزایای صورت جریان وجوه نقد
۸۴	۳-۵-۳. طبقه‌بندی اقلام صورت جریان وجوه نقد
۸۷	۳-۵-۴. نمونه‌های صورت جریان وجوه نقد
۹۶	۳-۵-۵. صورت‌های مالی حسابرسی شده (با اطلاعات واقعی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰)

فصل چهارم: موجودی نقد (صندوق، بانک، تنخواه گردان)

۹۹	۴-۱. مقدمه
۹۹	۴-۲. انواع موجودی نقد
۹۹	۴-۳. صندوق
۱۰۰	۴-۳-۱. کسر و اضافی صندوق