

www.ketab.ir

تکنیک‌های کاربردی و بومی
پذیرفته شدن در مصاحبه‌های استخدامی

مؤلف: حامد قاسمی

شابک	: ۱۷۰۰۰۰ ریال ۶-۷۱۲-۳۸۳-۶۰۰-۹۷۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۲۲۰۲۷۴
عنوان و نام پدیدآور	: یواشکی بخوانید و محرمانه به کار بگیرید: تکنیک‌های کاربردی وبومی پذیرفته شدن در مصاحبه های استخدامی/ حامد قاسمی.
مشخصات نشر	: تهران : سخنوران، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۱۵۴ ص. عنوان دیگر: تکنیک‌های کاربردی و وبومی پذیرفته شدن در مصاحبه‌های استخدامی.
موضوع	: مصاحبه استخدامی
موضوع	: Employment interviewing , Employee selection
موضوع	: کارکنان--استخدام
رده بندی دیویی	: ۶۵۰/۱۴
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۵ ق۲/۶۴/۵ HF۵۵۴۹۵
سرشناسه	: قاسمی، حامد، ۱۳۶۲ -
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا



انتشارات سخنوران

یواشکی بخوانید و محرمانه به کار بگیرید!

مؤلف : حامد قاسمی

ناشر : سخنوران

ویراستار: مریم رجبعلیان

صفحه آرا و طراح: رضا کریم زاده

سال و نوبت چاپ: ۱۴۰۰ چاپ اول

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۶-۷۱۲-۳۸۳-۶۰۰-۹۷۸

قیمت: ۵۳ هزار تومان

مرکز بخش: ۰۲۱۶۶۱۲۳۲۲۵

حق چاپ محفوظ است.

فهرست مطالب

ورودی: ۱۱

فصل آخر: این فصل را در انتها بخوانید ۱۳

مصاحبه شما به یادماندنی خواهد بود ۱۶

مهارت، مقدم بر دانش ۱۷

اهداف انجام مصاحبه‌های استخدامی ۱۷

احتمالاً شما به یکی از دلایل زیر برای مصاحبه استخدامی انتخاب می‌شوید ۱۸

گزیده‌ای از نمونه سؤالات مصاحبه‌های استخدامی ۲۰

مناسب‌ترین پاسخ‌ها در صورت سابقه اخراج از محل کار قبلی ۲۳

وضعیت متقاضیان استخدام در مصاحبه‌های استخدامی ۲۴

فصل اول: خیلی قبل از مصاحبه ۲۷

استرس، اضطراب و شاید هم ترس ۲۹

نکته امیدوارکننده در داشتن استرس ۳۰

به وسیله استرس ارزیابی می‌شوید ۳۱

نتایج استرس را می‌توانید در موارد زیر ببینید ۳۱

طراحی سؤال ۳۲

شناخت ویژگی‌های شخصیتی و کاری هر شغل ۳۴

- ۳۵..... راهکارهایی برای جوانان کم‌سابقه
- ۳۶..... نکاتی در مورد نیروهای جوان
- ۳۷..... خود اصلی شما کیست؟
- ۳۸..... اصل کلیدی انتخاب شغل
- ۳۹..... افرادی که سابقه فعالیت در مشاغل غیر مرتبط دارند این گونه اقدام کنند
- ۴۰..... چطور جذاب به نظر برسیم
- ۴۲..... اعتماد به نفس
- ۴۴..... دیکته نانوشته غلط ندارد
- ۴۷..... چگونه با این شغل آشنا شدید؟
- ۴۷..... متقاضیانی که به سطح شغلی پایین‌تر از شغل قبلی راضی می‌شوند
- ۵۰..... افرادی که حرفه‌های مختلفی را تجربه کرده‌اند
- ۵۰..... با فراگیری نکات زیر خود را برای تغییر حرفه آماده کنید
- ۵۲..... تأثیر خوش صحبتی
- ۵۳..... انواع مصاحبه‌های استخدامی
- ۵۴..... ضرورت دانستن انواع مصاحبه‌های استخدامی
- ۵۴..... مصاحبه استخدامی از نظر ساختار
- ۵۴..... مصاحبه کلیشه‌ای
- ۵۴..... مصاحبه آزاد
- ۵۵..... مصاحبه ترکیبی
- ۵۵..... مصاحبه‌های توأم با فشار عصبی
- ۵۵..... مصاحبه استخدامی به لحاظ شکلی
- ۵۵..... مصاحبه فرد به فرد
- ۵۶..... مصاحبه‌های گروهی
- ۵۹..... مصاحبه‌های گروهی چند نفر با یک نفر
- ۶۱..... مصاحبه رفتار محور
- ۶۴..... مصاحبه به قصد مذاکره
- ۶۵..... مصاحبه کنترل شده

۶۶	.....	شخصیت کاریزماتیک باشید
۶۷	.....	نحوه نگارش و بیان رزومه کاری
۶۸	.....	اجزاء رزومه
۷۰	.....	بررسی پست‌های قبلی (مدیران)
۷۳	.....	رفتار مدیر در قبال افراد زیر مجموعه و ارباب رجوع
۷۳	.....	کشمکش بین افراد
۷۴	.....	هوش سازمانی
۷۵	.....	میزان تحمل یک مدیر در برابر ناملایمات
۷۵	.....	توانایی رهبری
۷۵	.....	میزان آستانه تحمل

فصل دوم: روزهایی قبل از مصاحبه..... ۷۷

۷۹	.....	هدف از مصاحبه استخدامی
۸۲	.....	به شغل‌تان اعتبار دهید
۸۴	.....	جایگاه شما نسبت به رقبا
۸۵	.....	مثل مصاحبه‌گر رفتار کنید
۸۶	.....	ویژگی‌های افراد برون‌گرا و درون‌گرا
۹۰	.....	تأثیر شناخت مصاحبه‌گران
۹۴	.....	راه‌های شناخت مصاحبه‌گر
۹۶	.....	وسایل موردنیاز در جلسه مصاحبه استخدامی
۹۷	.....	وضعیت فرهنگی
۹۹	.....	نحوه پی بردن به فرهنگ غالب در سطح شهر

فصل سوم: در زمان مصاحبه..... ۱۰۱

۱۰۳	.....	موقع انتظار
۱۰۳	.....	مصاحبه‌کننده خود را بهتر بشناسید
۱۰۴	.....	پوشش در مصاحبه استخدامی

- استفاده از عطر..... ۱۰۵
- وقت شناسی در روز مصاحبه..... ۱۰۵
- موقع ورود..... ۱۰۷
- تأثیر بر خورد اولیه..... ۱۰۷
- قدرت زبان بدن..... ۱۰۷
- چشم دوختن به طرف مقابل..... ۱۰۹
- حین مصاحبه..... ۱۱۱
- قرار نیست همه حقایق را بگویید!..... ۱۱۱
- احتیاجات خود به شغل مورد نظر را نشان ندهید..... ۱۱۲
- کاربردی کردن تجربه کاری..... ۱۱۳
- وقتی درباره تجربیات کاری از شما سؤال می شود چگونه پاسخ ندهید..... ۱۱۳
- وقتی از تجربیات شما می پرسند این گونه پاسخ دهید..... ۱۱۴
- مصاحبه گرانی که خودشان را برای پیچاندن شما تجهیز کرده اند..... ۱۱۶
- سناریو از پیش تعیین شده..... ۱۱۷
- از نقاط ضعفتان پلی برای بسازید..... ۱۱۸
- فقط خودت نباش!..... ۱۲۰
- پاسخ به یک سؤال تکراری: درباره خودتان بگویید..... ۱۲۱
- استفاده از سؤال غیرمستقیم..... ۱۲۳
- دلیلی برای اخراج شدن..... ۱۲۴
- اعتبار مدرک تحصیلی!..... ۱۲۵
- چه میزان در فعالیت های گروهی شرکت داشته اید؟..... ۱۳۰
- چرا بیکاری؟..... ۱۳۱
- در لیست تعدیل نیرو بودم..... ۱۳۲
- چطور می توان حس همدردی در مصاحبه کننده ایجاد کرد؟..... ۱۳۴
- نبایدهای مصاحبه های استخدامی..... ۱۳۵
- استفاده از تلفن همراه ممنوع می باشد..... ۱۳۵
- پرسیدن از رفاهیات ممنوع..... ۱۳۶
- رعایت ادب در جلسه مصاحبه..... ۱۳۶
- ببینید مصاحبه گر از چه چیزی خوشش می آید..... ۱۳۷