

اصولی ساده برای موفقیت شغلی

(۲۰۰ اصل کاربردی برای موفقیت شغلی)



الکس لاج / سیما فلاح - هانیه حق نبی مطلق

اصولی ساده برای موفقیت شغلی



نشر افق دور - شمیم

Luch, Alex

اصول ساده برای موفقیت شغلی (۲۰۰ اصل کاربردی برای موفقیت شغلی) الکس لاج، هلن اکمان؛ مترجم: سیما فلاح، هانیه حق نبی مطلق.

تهران: افق دور، شمیم، ۱۳۹۰.

ص ۱۷۶

Simple principles to excel at your job

عنوان اصلی:

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیا.

موضوع: موفقیت شغلی - موفقیت در کسب و کار - برنامه ریزی استراتژیک - انگیزش

HF ۵۳۸۱/۲ الف ۶ ۱۳۹۰

۶۵۰/۱

شماره کتابخانه ملی ایران ۲۵۴۴۱۳۸



افغانه دور پریس



افغانه دور پریس

نویسنده: الکس لاج

انتشارات: افق دور - شمیم

تیراژ: ۲۰۰۰ نسخه

حروفچین: مینا صالحی

ناظر امور فنی: محسن باطنی

قیمت: ۵۵۰ تومان

ISBN: 978-964-6588-09-7

نام کتاب: اصول ساده برای موفقیت شغلی

مترجم: سیما فلاح - هانیه حق نبی مطلق

چاپ اول: ۱۳۹۱

ویراستار: شیرین وحدانی

طراح جلد و صفحات: ستاره انصاری

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: سازمان چاپ طیف نگار

شابک ۹۷۸-۹۶۴-۶۵۸۸-۰۹-۷

۲۲۷۲۶۳۰۴-۲۲۷۲۶۱۲

فروشگاه شماره ۱: تجریش - میدان قدس - اول خیابان دربند - پلاک ۲۷

۰۹۱۲۱۹۳۱۲۱۹-۶۶۴۰۵۶۸۹

فروشگاه شماره ۲: میدان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - پلاک ۲۹۲

واحد

دفتر مرکزی: میدان انقلاب - خیابان جمالزاده شمالی - خیابان زند - پلاک ۶ - واحد

۰۹۲۵۵۱۹۳۶۸-۶۶۹۳۳۰۴۵-۶۶۹۱۵۹۱۸

www.ofoghedoore.com

info@ofoghedoore.com



مقدمه

در دهه‌های گذشته‌ها، کسب برتری در شغل به دشواری امروز نبود. زنان و مردان ترجیح می‌دادند تا آخرین روز از عمر کاریشان را تنها در یک شرکت و در یک موقعیت شغلی باقی بمانند. آنها تمایلی به تغییر نداشتند. بنابراین انگیزه‌ی رقابت، کسب برتری و تجارب بیشتر در آنها وجود نداشت. چرا که افراد فکر می‌کردند کارشان ارزش این همه زحمت را ندارد.

در قرن بیست و یکم، کسب برتری و مهارت در شغل تنها یک تمرین و یا خرفروشی نیست: در واقع اصل اساسی برای بقاء شغلی است. مردم نسبت به گذشته از تحصیلات بالاتری برخوردارند که این به معنای آن است که رقابت در کسب شغل‌هایی با درآمد بالاتر و بهتر بیشتر شده است. به علاوه روند جهانی به گونه‌ای پیش رفته که بازار کار دارای رقابت بیشتر و تمهیدآمیزتر



شده است. مثلاً در سال ۲۰۰۷، سازمان سیاست اقتصادی اعلام کرد که ورود محصولات چینی در بازار اقتصادی از سال ۲۰۰۱ منجر به از دست دادن شغل ۱/۸ میلیون از آمریکایی‌ها شده است. در واقع استخدام افراد خارجی از کشورهای مثل هند، سنگاپور، چین و مکزیک در کارخانه‌ها و شرکت‌ها به سبب اینکه از دست‌زد کمتری برخوردارند سبب تعطیلی بازار کار بسیاری از افراد شده است. ترکیب این نیروها منجر به این شده که یافتن شغل‌های خوب برای بومی‌ها کمیاب و نادر گردد. اما نگران نباشید - کتاب «اصولی ساده برای موفقیت شغلی» به شما کمک خواهد کرد تا حرفه‌ای موفق داشته باشید.



بسیاری از افراد بر این باورند که توانایی آنها در زمینه‌ی کسب مهارت‌های شغلی به دلیل فاکتورهایی همچون استعدادهای طبیعی، توانایی‌ها، گذشته‌ی تحصیلی و حتی ژنتیک محدود شده است. هر شخصی که خواهان کسب برتری در شغل خود باشد قادر است اصول این کتاب را دنبال کند. این کتاب نگرش‌ها و عاداتی را در اختیارتان می‌گذارد که به شما این توانایی را می‌دهد تا بتوانید به صورت تیمی باشید، با دیگران کار کنید و با آنان به‌خوبی ارتباط



برقرار نمایید. کارمندی منظم و مسئولیت‌پذیر باشید و با کار زیاد و فرسودگی شغلی کنار آمده و در حرفه‌ی خود بهترین بوده، پیشرفت کنید و زمان خود را مدیریت نمایید.

به کار بردن این عادت‌ها در زندگی حرفه‌ای شما نتایج بسیار خوبی به جای خواهد گذاشت. از دیدن موقعیت‌هایی که در مسیر شغلی‌تان قرار خواهد گرفت متعجب می‌شوید. آیا تابه‌حال به این فکر کرده‌اید که توانایی کافی برای داشتن شغل دلخواهتان را نداشته‌اید؟ یا اینکه نمی‌توانید مدیر یک مجموعه باشید؟ یک بار دیگر بیندیشید، و از اصول این کتاب استفاده کنید. آیا مدیرعامل شدن یکی از آرزوهایتان است؟ یا اینکه می‌خواهید یک کارآفرین قدرتمند باشید؟ یا در شرکت و یا سازمان نقش کلیدی داشته باشید؟ با دنبال کردن فاکتورهای گفته شده در این کتاب به راحتی می‌توانید به این رؤیایا جامه‌ی عمل بپوشانید.



به‌طور خلاصه، این کتاب در مورد اینکه چگونه یک کارمند / کارگر بهتر باشیم نوشته شده است. این کتاب در مورد داشتن درک بالا و حس تقدیر و احترام نسبت به حرفه‌تان، یادگیری مهارت‌های جدید شامل خوب گوش کردن، صحبت کردن در جمع، سخنرانی، داشتن دانایی و ذکاوت در کار و کسب احترام دیگران می‌باشد.

همچنین این کتاب اطلاعاتی را در اختیار شما قرار می‌دهد تا بتوانید زندگی حرفه‌ای‌تان را از زندگی خانوادگی در مسیری سالم، مؤثر و متعادل جدا کنید. این شامل اجتناب از تله‌هایی است که در محیط کار فراوان است و سبب سقوط بسیاری از کارمندان می‌شود. در نهایت این کتاب در مورد افزایش تمرکز، عزت‌نفس، قابلیت‌های ذهنی، تولید بیشتر، عملکرد بهتر و داشتن شغلی موفق است. از این کتاب به‌عنوان ابزاری برای اینکه کارمندی نمونه و ایده‌آل باشید استفاده کنید.

به یاد داشته باشید که عملکرد شما در محیط کار فراوان و شیب فراوان دارد.



تقریباً غیر ممکن است که انتظار داشته باشید هر پروژه‌ای را بی عیب و نقص انجام داده و در هر زمینه از کارتان بهترین باشید. طبیعی است موفقیت شغلی در حرفه مستلزم شکست‌های طبیعی و نرمالی است که نیازمند شکست‌های برای یافتن مهارت‌های جدید است. خیلی خود را تحت فشار نگذارید، تنها در حدی تلاش کنید که مطمئن شوید کارتان را به بهترین شکل ممکن انجام داده‌اید، این گونه هر روز چیز تازه‌ای خواهید آموخت.

چه کسانی می‌بایست این کتاب را بخوانند؟

این کتاب مخصوص کسانی است که می‌خواهند:

- ترفیع بگیرند.
- افزایش حقوق داشته باشند.
- به کارشان عشق بورزند.
- زندگی‌شان را از کارشان جدا کنند.
- شیوه‌هایی را برای منظم بودن فرا گیرند.



• رهبری کنند.

• از خستگی مفرط در محیط کار دوری کنند.

• مهارت‌های صحبت کردن در جمع را فراگیرند.

• روابط اجتماعی منحصر به فردی داشته باشند.

• شیوه‌های جدیدی را در محیط کار ارائه دهند.

• یاد بگیرند که چگونه سخنرانی تأثیرگذاری داشته باشند.

• مورد احترام کارمندان دیگر قرار بگیرند.

• هدف‌های شغلی کوتاه‌مدت و بلندمدت برای خود داشته باشند.

• بدانند که چه وقت زمان تغییر دادن حرفه‌شان است.

در نهایت این کتاب مختص افرادی است که نیاز به یک تلنگر و یا انگیزه

دارند تا بتوانند به سرعت موقعیت‌هایی را برای خود فراهم آورند تا در مسیر و

جاده‌ی کسب مهارت و برتری در شغل‌شان قرار بگیرند.

