

الفبای مدیریت

www.ketab.ir

مؤلف: مهدیه شاهینی

سرشناسه	: شاهینی، مهدیه، ۱۳۶۰-
عنوان و نام پدیدآور	: الفبای مدیریت / مهدیه شاهینی.
مشخصات نشر	: انتشارات طاهری، ۱۴۰۱.
مشخصات ظاهری	: ۹۲ ص.
شابک	: ۶۰۰۰۰ ریال: ۲-۹۹-۶۰۴۶-۶۲۲-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۹۱-۹۲.
موضوع	: مدیریت
	Management
رده بندی کنگره	: HDrv
رده بندی دیویی	: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۷۷۲۷۳۳
اطلاعات رکورد کتابشناسی	: فیا



نام اثر	: الفبای مدیریت
مولف	: مهدیه شاهینی
گرافیکست	: صدیقه قلیان
ناشر	: طاهری
قطع	: وزیری
چاپ	: پیشگام
نوبت چاپ	: اول/ ۱۴۰۱
شمارگان	: ۱۰۰ نسخه
قیمت	: ۶۰۰۰۰ تومان
شابک	: ۶۰۴۶-۶۲۲-۹۹-۲-۹۷۸



این کتاب با کاغذ حمایتی منتشر شده است.

فهرست مطالب

عنوان صفحه

۱	مقدمه
	فصل اول: مبانی مدیریت
۴	۱-۱ تعریف سازمان
۴	۲-۱ انواع سازمان ها
۶	۳-۱ سازمان و نیاز به مدیریت
۶	۴-۱ معنای مدیریت
۷	۵-۱ انواع مدیران
۸	۶-۱ انواع سطوح و مهارت های مدیران
۹	۷-۱ وظایف اصلی مدیر
۱۰	۸-۱ انواع نقش های مدیران
۱۱	۱-۸-۱ نقش های ارتباطی (میان فردی)
۱۱	۲-۸-۱ نقش های اطلاعاتی
۱۱	۳-۸-۱ نقش های تصمیم گیری
۱۲	۹-۱ مفاهیم بهره وری
۱۳	۱۰-۱ عوامل مؤثر بر سازمان
۱۵	۱۱-۱ یادگیری
۱۶	۱۲-۱ رضایت شغلی
۱۶	۱۳-۱ تعهد سازمانی

۱۷	۱۴-۱ رفتار شهروندی سازمانی
۱۷	۱-۱۴-۱ ابعاد رفتار شهروندی سازمانی
۱۸	۱۵-۱ ارتباطات سازمانی
۱۹	۱۶-۱ معیتر بودن آزمون
۱۹	۱-۱۶-۱ معیتر بودن معیار
۲۰	۲-۱۶-۱ معیتر بودن محتوا
۲۰	۱۷-۱ قابل اعتماد بودن آزمون
۲۰	۱۸-۱ زنجیره فرماندهی
۲۱	۱۹-۱ اختیار صف و ستاد
۲۱	۱-۱۹-۱ وظایف صف
۲۲	۲-۱۹-۱ وظایف ستاد
۲۲	۳-۱۹-۱ انواع ستاد
۲۳	۴-۱۹-۱ اختیارات ستاد تخصصی
۲۳	۵-۱۹-۱ اختلافات بین روابط صف و ستاد
۲۴	۲۰-۱ نظام‌های مکانیکی و ارگانیکی
۲۴	۱-۱۹-۱ مفاهیم نظام‌های مکانیکی
۲۴	۲-۲۰-۱ مفاهیم نظام‌های ارگانیکی

فصل دوم: نظریه‌های مدیریت

۲۸	۱-۲ سوابق تاریخی مدیریت
۲۸	۲-۲ سیر تحول اندیشه مدیریت
۲۹	۱-۲-۲ نظریه کلاسیک
۲۹	۱-۱-۲-۲ مکتب مدیریت علمی تیلور
۳۰	۱-۱-۲-۲ اصول مدیریت علمی تیلور
۳۰	۲-۱-۲-۲ فواید مدیریت علمی

- ۳۱ ۲-۱-۲-۲ نقاط ضعف مدیریت علمی
- ۳۱ ۲-۱-۲-۲ مدیریت عمومی و اداری فایول
- ۳۲ ۲-۱-۲-۲ اصول عام و کلی مدیریت
- ۳۵ ۲-۱-۲-۲ توانایی ها و ویژگی های لازم برای مدیریت
- ۳۶ ۲-۱-۲-۲ عناصر مدیریت
- ۳۶ ۲-۱-۲-۲ مدیریت بوروکراتیک وبر
- ۳۷ ۲-۱-۲-۲ مفهوم بوروکراسی
- ۳۸ ۲-۱-۲-۲ ویژگیهای سازمان بوروکراتیک وبر
- ۳۸ ۲-۲-۲ نظریه نشووناسک
- ۳۹ ۲-۲-۲ مطالعات هائورن التون مایو
- ۴۰ ۲-۱-۲-۲ نتیجه گیری از مطالعات هائورن
- ۴۱ ۲-۲-۲ سلسله مراتب نیازهای ابراهام مازلو
- ۴۳ ۲-۲-۲ تنوری دو عاملی هرزبرگ
- ۴۴ ۲-۲-۲ تنوری ۷-۸ داگلاس مک گریتور
- ۴۶ ۲-۲-۲ دیوید مک کلی لند
- ۴۷ ۲-۲-۲ نگرش کمی مدیریت
- ۴۷ ۲-۲-۴ نگرش سیستمی
- ۴۸ ۲-۲-۴ تعریف سیستم
- ۴۹ ۲-۲-۴ ویژگی های سیستم
- ۴۹ ۲-۲-۴ حد و مرز سیستم
- ۴۹ ۲-۲-۴ انواع سیستم ها
- ۴۹ ۲-۲-۴ سیستم بسته
- ۵۰ ۲-۲-۴ سیستم باز
- ۵۰ ۲-۲-۴ مشخصات سیستم های باز

۵۱	۶-۴-۲-۲ خواص سیستم‌های باز
۵۴	۵-۲-۲ سلسله مراتب سطوح پیچیدگی سیستم‌ها از نظر بولدینگ
۵۶	۵-۲-۲ نگرش اقتضایی فیدلر
۵۷	۶-۲-۲ جنبش جدید در روابط انسانی
۵۷	۱-۶-۲-۲ نظریه مدیریتی J
۵۸	۲-۶-۲-۲ نظریه مدیریتی A

۵۹ Z ۳-۶-۲-۲ نظریه مدیریتی

فصل سوم: وظایف مدیریت

۶۲	۱-۳ وظایف مدیران
۶۲	۱-۱-۳ برنامه ریزی
۶۴	۱-۱-۱-۳ مراحل برنامه ریزی
۶۴	۱-۱-۲-۳ انواع برنامه
۶۵	۱-۲-۱-۳ برنامه‌های استراتژیک
۶۵	۲-۲-۱-۳ برنامه‌های تاکتیکی
۶۵	۳-۲-۱-۳ برنامه‌های عملیاتی
۶۶	۴-۲-۱-۳ تفاوت برنامه ریزی استراتژیک با عملیاتی
۶۸	۲-۱-۳ سازماندهی
۶۸	۱-۲-۱-۳ ساختار سازمانی
۶۸	۲-۲-۱-۳ انواع ساختارهای سازمانی
۶۸	۱-۲-۲-۱-۳ ساختارهای وظیفه‌ای
۶۹	۲-۲-۲-۱-۳ ساختارهای بخشی
۷۰	۳-۲-۲-۱-۳ ساختارهای ماتریسی
۷۰	۴-۲-۲-۱-۳ ساختارهای جدید
۷۲	۵-۲-۲-۱-۳ ساختار رسمی

- ۷۲ ۶-۲-۲-۱-۳ ساختار غیررسمی
- ۷۳ ۷-۲-۲-۱-۳ ساختار سازمانی ادھوکراسی
- ۷۳ ۳-۲-۱-۳ تفویض اختیار
- ۷۴ ۱-۳-۲-۱-۳ رهنمود های تفویض اختیار
- ۷۴ ۲-۳-۲-۱-۳ مزایای تفویض اختیار
- ۷۴ ۳-۳-۲-۱-۳ عدم تمرکز
- ۷۵ ۳-۱-۳ رهبری
- ۷۶ ۱-۳-۱-۳ عناصر رهبری
- ۷۶ ۲-۳-۱-۳ تئوری های رهبری
- ۷۷ ۱-۲-۳-۱-۳ تئوری X و Y مک گریگور
- ۷۷ ۲-۲-۳-۱-۳ تئوری لیکرف
- ۷۷ ۳-۲-۳-۱-۳ تئوری شبکه مدیریت بلک و مورتن
- ۷۸ ۴-۲-۳-۱-۳ تئوری پیوستگی رفتار رهبر تانن بام و اسمیت
- ۷۹ ۵-۲-۳-۱-۳ تئوری وضعیت مدار فیدلر
- ۷۹ ۶-۲-۳-۱-۳ تئوری سیکل زندگی هرسی و بلانچارد
- ۸۰ ۳-۳-۱-۳ هفت توصیه برای رهبری مؤثر
- ۸۰ ۴-۱-۳ انگیزش
- ۸۰ ۱-۴-۱-۳ فرآیند انگیزش
- ۸۱ ۲-۴-۱-۳ تئوری های فرآیندی انگیزش
- ۸۲ ۱-۲-۴-۱-۳ تئوری برابری استیسی آدامز
- ۸۲ ۲-۲-۴-۱-۳ تئوری انتظار ویکتوروروم
- ۸۳ ۳-۲-۴-۱-۳ تئوری تعیین هدف ادوین لاک
- ۸۳ ۳-۴-۱-۳ تئوری تقویت انگیزش
- ۸۴ ۱-۳-۴-۱-۳ استراتژی های تقویت رفتار

۸۴	 ۵-۱-۳ کنترل
۸۵	 ۲-۵-۱-۳ انواع کنترل
۸۵	 ۳-۵-۱-۳ مفهوم رفتاری کنترل
۸۶	 ۴-۵-۱-۳ ویژگی های کنترل مؤثر
۸۶	 ۵-۵-۱-۳ فنون کنترل
۸۹	 ۲-۳ تعاریف در سازمان
۹۰	 ۳-۳ فرم درخواست شغل
۹۱	 فهرست منابع

مقدمه

بارالها سیاس بیکران تو را که به ما توفیق خدمتگزاری به نسل جوان و آینده ساز ایران اسلامی را عطا فرمودی امید است این اثر بتواند نقشی هر چند کوچک در خدمت به جامعه تعلیم و تربیت کشور بردارد. قابل توجه است کتابی در اختیار شما قرار دارد حاصل تجربیات آموزشی چند ساله می باشد.

مدیریت به عنوان یک رشته علمی، تخصصی و دانشگاهی از ابتدای قرن بیستم میلادی پا به عرصه‌ی ظهور گذاشت و تاکنون تحول و تکامل درخور توجه یافت؛ اما پیدایش موضوع اداره کردن و مدیریت مربوط به عصر حاضر نیست، بلکه بشر از ابتدا متوجه این نکته بود که با توجه به کمبود منابع انسانی و مادی برای رسیدن به هدف نیاز به تأمین منابع و هدایت افراد به سوی آن هدف می باشد.

گرچه اداره کردن و مدیریت به فرهنگ و ارزش های موجود آن جامعه و یا سازمان بستگی دارد و یک روش خاص، قطعاً نمی تواند یک نسخه ی قابل تجویز برای جوامع مختلف مطرح باشد؛ اما مدیریت در طول قرون و اعصار با فراز و نشیب و سبک و روش های متعدد صورت می گرفت.

برخی از پژوهش گران، سابقه ی مدیریت را به آغاز پیدایش انسان نسبت می دهند و بر این باورند که هنر مدیریت با شکل گیری نهاد خانوادگی مطرح شده است.

این پدیده، عمری به درازای تاریخ خلقت دارد. چون از روزی که بشر، قدم در غارهای سنگی گذاشت و برای فرار از حوادث آن روز گار، فرار از حملات حیوانات درنده و گوشت خوار، یا رهایی از گرمای تابستان و سرمای زمستان به غارها پناه برد که تا امروز

همچنان وجود دارد. گاهی سازنده و کارآمد و زمانی دیگر مخرب و ناسازگار، جریانی که بی هیچ تردید تا فردا و فرداهای بسیار دیگری هم در برابر اقوام و ملت‌های بیشمار جهان عرض‌اندام خواهد کرد.

کتاب حاضر تحت عنوان القبای مدیریت در سه فصل (مبانی مدیریت، نظریه‌های مدیریت و وظایف مدیریت) تدوین شده است.

در پایان جا دارد از تمامی عزیزانی که ما را در یدید آوردن این اثر یاری نمودند، کمال تشکر و سپاسگزاری را داشته باشیم ضمناً از شما دانشجویان محترم نیز خواهشمندیم ما را از نظرات و پیشنهادات ارزشمندتان بهره‌مند نمایند.

www.ketab.ir