

نظارت و سرپرستی

برایان تریسی

محمد کسمایی نژاد

www.ketab.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۱۴۰۱

سرشناسه	تریسی، بربان، ۱۹۴۴ - م. Tracy, Brian
عنوان و نام پدیدآور	: نظارت و مدیریت / برایان تریسی؛ مترجم محمد کسمایی نژاد؛ ویراستار فائزه بهگونیا.
مشخصات نشر	: تهران : ارمغان، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۱۴۰ ص: ۱۷×۱۱ س.م.
شابک	: 978-622-6821-63-6
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
یادداشت	: عنوان اصلی، Delegation & supervision. [
[2013	
موضوع	: تفویض اختیار Delegation of authority. کارکنان - سرپرستی Supervision of employees، مدیریت، Management
شناسه افزوده	: کسمایی نژاد، محمد، ۱۳۶۸ - مترجم
رده بندی کنگره	: ۵۰HD
رده بندی دیویی	: ۴۰۲/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۷۵۲۷۱۴

www.2533333.ir



نظارت و سرپرستی

نویسنده: برایان تریسی
مترجم: محمد کسمایی
ویراستار: فائزه بهگونیا
نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۱
شمارگان: ۱۰۰ نسخه

حق چاپ برای ناشر محفوظ است v.behgonia_eng@yahoo.com

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۸۲۱-۶۳-۶ ISBN: 978-622-6821-63-6

دفتر مرکزی: تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی، کوچه مهر، شماره ۱
همراه: ۰۹۳۵-۴۰۶۶۶۶۶ تلفکس: ۰۶۶۹۶۹۵۷۹
فروشگاه: تهران، خیابان ۱۲ فروردین، چهارراه وحید نظری، شماره ۲۷۲
همراه: ۰۹۱۲-۲۵۳۳۳۳۳ تلفکس: ۰۶۶۴۹۲۷۵۴ تلفن: ۰۶۶۴۸۰۲۱۶
قیمت: ۶۵۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

مقدمه.....	۷
فصل اول: ارزش‌ترین منبع خود را توسعه دهید.....	۱۱
فصل دوم: افسانه‌هایی را که نظارت‌های مؤثر را متوقف می‌کنند به چالش بکشید.....	۱۵
فصل سوم: آنها را قوی شروع کنید.....	۲۱
فصل چهارم: مدل کارخانه‌ای مدیریت.....	۲۷
فصل پنجم: مناطق اصلی نتایج خود را تعیین کنید.....	۳۴
فصل ششم: استانداردهای عملکرد عالی را تعیین کنید.....	۴۱
فصل هفتم: مدیریت بر اساس اهداف.....	۴۹
فصل هشتم: سه ویژگی بهترین کارفرمایان.....	۵۷
فصل نهم: هفت نکته کلیدی در تفویض اختیار.....	۶۵
فصل دهم: با استثنائات مدیریت کنید.....	۷۳
فصل یازدهم: خودتان را در قامت یک معلم ببینید.....	۷۷
فصل دوازدهم: در کارکنان خود اعتماد به نفس ایجاد کنید.....	۸۱
فصل سیزدهم: تفویض اختیار تصمیم‌گیری.....	۸۵
فصل چهاردهم: آنچه را که انتظار دارید واریسی کنید.....	۹۳
فصل پانزدهم: افراد خود را با بازخورد منظم بسازید.....	۹۷
فصل شانزدهم: به کارکنان خود به طور مداوم انگیزه دهید.....	۱۰۳
فصل هفدهم: رهبری موقعیت را تمرین کنید.....	۱۱۱

مقدمه

تفویض اختیار یکی از مهارت‌های اساسی مدیریت مؤثر است. بدون توانایی تفویض مؤثر و خوب، امکان تحقق پتانسیل خود به عنوان یک مدیر اجرایی را ندارید.

مدیریت به عنوان "نتیجه گرفتن از طریق دیگران" تعریف شده است. در ذیل این تعریف ایده تفویض مؤثر وظایف، تکالیف و مسئولیت‌ها به کارکنان شما آمده است. توانایی و تمایل شما به تفویض اختیار برای پیشرفت و موفقیت شما در تجارت بسیار مهم است.

بسیاری از مدیران در تفویض اختیار مشکل دارند. آنها اغلب مایل نیستند یا نمی‌توانند اختیاراتشان را به کسی بسپارند، و این موضوع شانس پیشرفت آنها را تا حد زیادی محدود می‌کند. از آنجایی که جایگزین تفویض اختیار، انجام آن توسط خودتان است، این مدیران آنقدر مسئولیت‌ها و مشاغل زیادی را برای انجام