



پکیج اکسل طلایی شاین



شادی ایرواتی
آرینا افتقار

پروانی، شادی، ۱۳۷۷	سرشناسه
پکیج اکسل طلایی شاین/ شادی پروانی، آرینا افتقار، ویراستار اسماعیل صمیمی پور، قطعه بابایی	عنوان و نام پدیدآور
تهران: سخنکده، ۱۴۰۱	مشخصات نشر
۱۴۵ ص: مصور، جنول، ۱۴/۵ x ۲۱/۵ س.م.	مشخصات ظاهری
978-622-5799-10-3: ۴۵۰۰۰۰ ریال	شابک
فیفا	وضعیت فهرست نویسی
اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)	موضوع
Microsoft Excel (Computer file)	
صفحه گسترده الکترونیکی -- برنامه های کامپیوتری	موضوع
Electronic spreadsheets -- Computer programs	
افتقار، آرینا، ۱۳۶۹	شماره افزوده
HF۵۵۴۸۴	رده بندی کنگره
۰۰۵/۵۴	رده بندی ثلویثی
۸۸۳۹۵۲۹	شماره کتابشناسی ملی
فیفا	اطلاعات رگرده کتابشناسی



پکیج اکسل طلایی شاین

مولفین: شادی ایروانی، آرینا افتقار

ناشر: سخنکده

ناظر فنی چاپ: علی اکبر کرمی

شابک: ۳-۱۰-۵۷۹۹-۶۲۲-۹۷۸

ویراستار اول: اسماعیل صمیمی پور

ویراستار دوم: فاطمه بابایی

نوبت چاپ: اول، ۱۴۰۱

قیمت: ۴۵۰۰۰ تومان

تیراژ: ۲۰۰ جلد

تهران: میدان انقلاب - بازار بزرگ کتاب - طبقه همکف - واحد ۱

۰۲۱-۶۶۹۶۲۰۵۱

فهرست مطالب

۱۳	 مقدمه
۱۴	 صفحه گسترده
۱۴	 اکسل (Excel)
۱۴	 چرا از اکسل استفاده کنیم؟
۱۵	 نحوه اجرای اکسل
۱۵	 اصطلاحات موجود در اکسل
۱۷	 آشنایی با محیط اکسل
۱۷	 چگونه یک کتاب کاری (Workbook) جدید را باز کنیم
۱۸	 بزرگنمایی و کوچک نمایی صفحه
۱۹	 حرکت در صفحات در Excel
۲۰	 استفاده از کمک Help
۲۰	 ریبون Ribbon
۲۲	 نوار ابزار دسترسی سریع Quick Access Toolbar
۲۳	 ظاهر برگه ها Worksheet
۲۴	 نحوه باز کردن یک کارپوشه
۲۵	 نحوه بستن یک فایل باز
۲۵	 نحوه سوییچ روی فایل های باز
۲۵	 ایجاد یک نسخه دیگر از کارپوشه
۲۶	 Save و Save As
۲۸	 گرفتن خروجی از فایل اکسل در فرمت سایر فایل ها
۲۸	 گرفتن خروجی از فایل اکسل در فرمت PDF
۲۸	 گرفتن خروجی از فایل اکسل در سایر فرمت های فایلی

۲۹	تنظیم محدوده قابل چاپ
۲۹	روش به اشتراک گذاری فایل‌های اکسل
۳۰	درک سلول‌ها در اکسل (cells)
۳۳	آدرس دهی به یک خانه یا سلول یا: Cell
۳۴	روش انتخاب یک سلول
۳۴	روش انتخاب دامنه ای از سلول‌ها (cell range)
۳۵	محتویات سلول‌ها
۳۶	نحوه تایپ و حرکت بین سلول‌ها
۳۷	روش وارد کردن داده ها
۳۸	پیگر بندی متن در Excel
۳۸	تعریف قالب متن تایپ شده (Number)
۳۹	اعشاری و صحیح اعداد (Number)
۴۰	اعداد از جنس پول رایج یک کشور (Currency)
۴۰	تغییر جنس سلول به تاریخ (Date)
۴۰	تغییر جنس سلول به زمان (Time)
۴۰	آشنایی با فرمول‌ها برنامه Excel
۴۱	آشنایی با توابع و فرمول‌ها در Excel
۴۱	تابع sum در Excel
۴۲	تابع میانگین - average حداقل، حداکثر
۴۳	افزودن سربرگ و پاوری footer, Header
۴۳	حذف کردن (خالی کردن) اطلاعات یک سلول
۴۴	حذف کردن سلول ها
۴۴	عملیات کپی و چسباندن محتویات سلول‌ها (copy and paste)

۴۵	گزینه های بیشتر برای چسباندن
۴۶	عملیات بریدن و چسباندن مقادیر سلولها
۴۷	چگونگی کشیدن و رها کردن سلولها
۴۷	استفاده از دسته پیر کردن (fill handle)
۴۸	ادامه دادن یک مجموعه با استفاده از قابلیت fill handle
۴۹	تغییر عرض ستون
۴۹	ویژگی AutoFit در عرض ستون ها
۴۹	ویرایش ارتفاع ستونها
۵۰	ویرایش عرض همه ستون ها و ارتفاع همه ردیف ها با هم
۵۰	جا دادن، حذف کردن، انتقال دادن و مخفی کردن
۵۱	جا دادن یک ردیف جدید بین ردیف های موجود insert
۵۱	جا دادن ستون جدید در بین ستون های موجود insert
۵۲	حذف ردیف ها یا ستون ها
۵۲	حرکت دادن ردیف ها یا ستون ها move
۵۳	مخفی کردن یا نمایش مجدد ستون ها و ردیف ها
۵۵	بسته بندی متن و یکی کردن سلولها
۵۵	روش بسته بندی متن
۵۶	گزینه های بیشتر دستور merge
۵۷	یافتن اطلاعات در اکسل
۵۸	جایگزینی محتویات سلولها
۶۰	نمودارهای Sparklines
۶۰	رسم و درج عکس و اشکال در excel
۶۲	Shapes

۶۳	Smartart
۶۳	رسم جدول آماده در excel
۶۴	ابزار Filter
۶۴	استفاده از ابزار translate
۶۵	کار با Style یا فرمتهای آماده در برنامه excel
۶۵	Page layout
۶۶	فرمولها و فرمول نویسی
۶۶	ثابت ها
۶۶	آدرس خانه ها
۶۶	عملگرها
۶۷	انواع تابع ها
۶۷	عملگرهای محاسبات ریاضی
۶۸	مبانی فرمول
۶۹	نحوه ساخت فرمول
۷۲	عملگرهای رشته ای
۷۴	عملگرهای مقایسه ای
۷۴	عملگرهای آدرس خانه ها
۷۶	اولویت عملگرها
۷۶	آدرس دهی در فرمول
۷۷	آدرس دهی سطر و ستون
۷۸	آدرس دهی به کار برگ های دیگر
۷۸	تفاوت آدرس دهی نسبی، مطلق و ترکیبی از آنها
۷۸	آدرس دهی نسبی

۷۸	 آدرس دهی مطلق
۷۹	 آدرس دهی ترکیبی
۷۹	 اسم گذاری و استفاده از Names
۸۲	 تابع ها و استفاده از آنها
۸۳	 اجزای تابع
۸۴	 تابع فاقد آرگومان
۸۴	 کنجکاوی
۸۴	 تابع دارای آرگومان مشخص
۸۵	 تابع دارای حداکثر 255 آرگومان
۸۶	 روش استفاده از تابع ها
۸۸	 آشنایی با برخی انواع تابع ها
۸۸	 تابع SUMIF
۸۹	 تابع MIN
۹۰	 تابع LOG
۹۱	 تابع ISNUMBER
۹۱	 تابع CONCATENATE
۹۲	 تابع AVERAGE
۹۲	 تابع FIND
۹۴	 ساختار و کاربرد تابع MOD
۹۵	 ساختار تابع COUNT
۹۷	 تابع COUNTA
۹۷	 تابع COUNTBLANK
۹۷	 تابع COUNTIF

۹۸	تابع ABS
۹۸	تابع SIN
۹۹	تابع INT
۱۰۰	تابع LEN
۱۰۰	تابع SQRT
۱۰۱	تابع ROWS
۱۰۱	تابع IF
۱۰۲	تابع MMULT
۱۰۴	تابع MINVERSE
۱۰۵	تابع TRANSPOSE
۱۰۶	ترکیب تابع ها (تابع های درون تابعی دیگر)
۱۰۷	یافتن و رفع خطاهای فرمول نوشته شده
۱۱۰	پیش گیری از برخی خطاها و نمایش پیغام مناسب
۱۱۰	خوانایی بیشتر با رفع خطاها و قالب بندی مناسب
۱۱۰	خلاصه ی فصل
۱۱۲	خودآزمایی
۱۱۴	آموزش تصویری کشیدن نمودار در اکسل
۱۱۶	تنظیمات نمودار در اکسل
۱۲۲	حذف نمودار از اکسل
۱۲۳	VBA چیست ؟
۱۲۳	موارد استفاده از VBA چیست ؟
۱۲۴	ایجاد ماکرو
۱۲۴	اضافه کردن تب Developer به اکسل

۱۲۴.....	در اکسل
۱۲۶.....	(متغیر ها، ثابت ها و عملگرها)
۱۲۶.....	Select , Value , Range دستورات
۱۲۷.....	کار با سلولها و ناحیه ها
۱۲۷.....	استفاده از نماد گذاری AI
۱۲۸.....	ویژگی Cells و روش آدرس دهی مختصاتی
۱۳۰.....	متغیر چیست؟
۱۳۰.....	متغیر های مستقل و وابسته
۱۳۱.....	روش تعریف متغیر
۱۳۲.....	انواع متغیر متنی و عددی
۱۳۳.....	انواع متغیر متنی و عددی
۱۳۴.....	عملگرها
۱۳۴.....	۱- عملگرهای محاسباتی
۱۳۵.....	۲- عملگرهای مقایسه ای
۱۳۵.....	ثابت ها
۱۳۶.....	روش تعریف ثابت
۱۳۶.....	(ورود و خروج اطلاعات)
۱۳۷.....	کنترل برنامه با دستورات شرطی
۱۳۹.....	عملگر and
۱۴۰.....	عملگر or

مقدمه

به دنیای اکسل خوش آمدید. بسیار خوب، این کمی بد است. اما اگر به دنیای تجارت، دنیای مالی، دنیای تولید و هر صنعت دیگری که فکرتش را بکنید نگاه کنید، افرادی را خواهید دید که از اکسل استفاده می کنند. اکسل همه جا هست این برنامه محبوب ترین برنامه در تاریخ برنامه های تجاری است. بنابراین، ما واقعاً در دنیای اکسل زندگی می کنیم. احتمالاً به همین دلیل است که این کتاب را انتخاب کرده اید. شما به راهی برای سرعت بخشیدن به یادگیری خود و رسیدن به سرعت نیاز دارید. چه برای یک کار جدید، برای یک پروژه مدرسه، یا فقط برای استفاده خانگی، این کتاب برای شما عالی است. در این کتاب، ما همه چیزهایی را که برای راه اندازی و اجرای سریع با اکسل باید بدانیم، سازماندهی کرده ایم. و ما مطمئن شده ایم که این کتاب حاوی مثال های مفید و نکات و ترفندهای زیادی است که تمام جنبه های ضروری اکسل را پوشش می دهد - از اصول اولیه تا موضوعات پیشرفته تر.