

به نام خداوند جان و خرد

مهارت‌ها و قوانین کسب و کار

www.ketab.ir

مؤلف

فاطمه جواهری

تهران : ساکو

سرشناسه	: جواهری، فاطمه، ۱۳۵۱/۱۱/۰۳، پدیدآور
عنوان قراردادی	: ایران. قوانین و احکام
عنوان و نام پدیدآور	: مهارت‌ها و قوانین کسب و کار / مؤلف فاطمه جواهری.
مشخصات نشر	: تهران، ساکو ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۰ ص.: مصور، جدول.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۴۷۹-۰۴۵-۱
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتاب درسی دانشگاهی است.
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	: کسب و کار - راهنمای آموزشی (عالی) (Higher) - Study and teaching Business - Iran.
موضوع	: موفقیت در کسب و کار - ایران Success in business - Iran
موضوع	: کسب و کار - ایران Business - Iran
رده‌بندی کنگره	: ۶۵۸
رده‌بندی دیویی	: HF۵۳۵۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۵۷۶۰۰۱۲



www.nashresat.ir

نام کتاب	: مهارت‌ها و قوانین کسب و کار
مؤلف	: فاطمه جواهری
ناشر	: ساکو
چاپخانه	: عطا
سال نشر	: ۱۳۹۹
نوبت چاپ	: اول
شمارگان	: ۱۰۰۰
قیمت	: ۳۳۰۰۰ تومان
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۴۷۹-۰۴۵-۱
	ISBN: 978-600479-045-1

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به انتشارات ساکو است.

دفتر مرکزی: انقلاب، روپروی درب اصلی دانشگاه تهران، خیابان فخر رازی،

خیابان ومید نظری شرقی، پلاک ۶۱، واحد A21

دفتر مرکزی: ۶۶۹۵۶۰۴۸ - ۶۶۹۵۶۰۵۵

مرکز فروش: ۶۶۴۹۴۵۲۴ - ۶۶۴۵۰۷۲۵

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

عنوان

صفحه

پیشگفتار..... ۵

فصل ۱: اصول کسب و کار

کسب و کار..... ۸

ویژگی کسب و کار..... ۸

انواع کسب و کار..... ۹

کسب و کارهای کوچک و متوسط..... ۱۰

ویژگی‌های کسب و کارهای کوچک و متوسط..... ۱۱

اهمیت توجه به کسب و کارهای کوچک و متوسط..... ۱۱

در کشورها..... ۱۱

انواع کسب و کارهای کوچک و متوسط..... ۱۷

کسب و کارهای بزرگ..... ۳۲

طراحی شغل..... ۳۴

الگوهای طراحی شغل..... ۳۴

تابلوی طراحی کسب و کار (بوم کسب و کار)..... ۳۸

ارزش‌های پیشنهادی..... ۴۰

ارتباط با مشتری..... ۴۰

کانال توزیع مشتری..... ۴۰

بخش‌بندی مشتری..... ۴۱

فعالیت‌های کلیدی..... ۴۱

منابع کلیدی..... ۴۲

شرکای کلیدی..... ۴۲

جریان درآمدها..... ۴۲

جریان هزینه‌ها..... ۴۳

چگونگی جمع‌آوری اطلاعات از محیط جهت

تصمیم‌گیری صحیح در کسب و کار..... ۴۳

سیستم اطلاعات مدیریت (MIS)..... ۴۷

مدیریت زنجیره ارائه کالا به دست مصرف‌کننده..... ۴۸

تفاوت مشتری با مصرف‌کننده..... ۵۰

فصل ۲: بهره‌وری

تاریخچه بهره‌وری..... ۶۰

بهره‌وری..... ۶۱

بهره‌وری از دیدگاه پیتر دراگر..... ۶۲

استراتژی‌های بهره‌وری در کسب و کار..... ۶۴

استراتژی مدیریت کیفیت جامع (TQM) یا کایزن..... ۶۴

استراتژی درست به هنگام (JIT) یا تولید ناب..... ۶۵

استراتژی چرخه دمینگ..... ۶۶

استراتژی الگوبرداری و مهندسی معکوس..... ۶۷

بهره‌وری سبز..... ۶۸

مسئولیت اجتماعی کسب و کارها..... ۷۰

خودآزمایی فصل دوم..... ۷۱

فصل ۳: مهارت‌های ارتباطی و فنون

مذاکره

مقدمه..... ۷۴

ارتباط..... ۷۴

فرایند ارتباط..... ۷۵

نقش ادراک افراد در ایجاد ارتباط صحیح..... ۷۶

موانع ارتباط..... ۷۸

ارتباط یک طرفه (یک جانبه) و ارتباط دو طرفه (دو

جانبه)..... ۷۹

ارتباط کلامی و ارتباط غیر کلامی..... ۷۹

مهارت ارتباطی فرد (مدیر) با دیگران..... ۸۰

از کار افتادگی.....	۱۲۷
ازدواج و عائله‌مندی.....	۱۲۷
خودآزمایی فصل چهارم.....	۱۲۸

فصل ۵: قوانین و مقررات مالیاتی

مالیات.....	۱۳۰
انواع مالیات.....	۱۳۱
تقسیم‌بندی مشاغل بند الف، ب و ج.....	۱۳۴
نحوه تنظیم اظهارنامه مالیاتی.....	۱۳۷
خودآزمایی فصل پنجم.....	۱۴۰

فصل ۶: قوانین تجاری، گمرکی و بانکی

تاجر و معاملات تجاری.....	۱۴۲
ثبت شرکت تجاری.....	۱۴۳
انواع شرکت‌های تجاری.....	۱۴۳
ثبت علامت تجاری.....	۱۴۶
اسناد تجاری و بانکی.....	۱۴۸
بند تجاری.....	۱۴۸
قانون امور گمرکی (مفاهیم پایه، حقوق ورودی و رویه‌های گمرکی).....	۱۵۱
واردکننده و صادرکننده.....	۱۵۱
انواع کالاهای صادراتی و وارداتی.....	۱۵۱
انبیاهای گمرک.....	۱۵۲
کالای مسافری.....	۱۵۳
فروشگاههای آزاد.....	۱۵۳
بیمه.....	۱۵۳
انواع بیمه.....	۱۵۳
نحوه انعقاد قرارداد بیمه.....	۱۵۵
خودآزمایی فصل ششم.....	۱۵۷
کتابنامه.....	۱۵۸

ارتباط فردی، پنجره جو - هری.....	۸۱
ارتباط فردی، تحلیل مراددهای.....	۸۴
مهارت ارتباطات گروهی در سازمان.....	۹۲
هم‌افزایی، سینرژی در تیم کاری.....	۹۳
آمادگی اعضا برای عضویت در تیم کاری.....	۹۴
تهدیدات نسبت به اثربخشی گروه.....	۹۴
مهارت ارتباط سازمانی.....	۹۷
شبکه ارتباط رسمی.....	۹۷
شبکه ارتباط غیر رسمی.....	۹۸
روش ارزیابی و بازخور ۳۶۰ درجه.....	۹۹
آمیخته بازاریابی ارتباطات.....	۱۰۰
مذاکره.....	۱۰۴
استراتژی‌های مذاکره.....	۱۰۵
مهارت‌های برقراری ارتباط کلامی، تلفنی و نوشتاری.....	۱۰۷
خودآزمایی فصل سوم.....	۱۱۳

فصل ۴: قوانین و مقررات کسب و کار و تأمین اجتماعی

مقدمه.....	۱۱۶
آشنایی با قانون کار.....	۱۱۶
تعاریف و اصول کلی قانون کار.....	۱۱۷
قرارداد کار و شرایط آن.....	۱۱۸
شرایط کار، حق‌السعی و مزد.....	۱۲۱
حفاظت فنی و بهداشت کار.....	۱۲۳
آموزش و اشتغال.....	۱۲۳
خدمات رفاهی کارگران.....	۱۲۴
مراجع حل اختلاف.....	۱۲۴
جرائم و مجازات‌ها.....	۱۲۴
آشنایی با قانون تأمین اجتماعی.....	۱۲۵

کلید گنج علوم، ای جوان دانی چیست

مرور صبحی از کتاب دانایی است

فاطمه جواهری

امروزه صاحبان هر کسب و کار به خوبی می‌دانند که آشنایی با ویژگی‌های کسب و کار، محیط کسب و کار، طرح کسب و کار و تحقیقات بازاریابی جهت کنکاش بیشتر محیط و به دست آوردن اطلاعات بیشتر، بسیار حائز اهمیت است.

از سوی دیگر ایجاد ارتباطات مؤثر بین افراد گروه‌های کاری چه در خارج سازمان و چه در داخل سازمان می‌تواند در موفقیت کسب و کار تأثیرگذار باشد.

آشنایی با فنون مذاکره و استراتژی‌های مذاکره عاملی است که می‌تواند در بهره‌برداری هر کسب و کاری اثر مفیدی داشته باشد. صاحبان کسب و کار، به خوبی می‌دانند که علاوه بر آشنایی با تکنیک‌های مذاکره باید شنونده بسیار خوبی هم باشند و با سبک‌های شنود هم آشنایی داشته باشند. در نهایت هر فرد موفق، برای موفقیت بیشتر خود در کسب و کار علاوه بر آشنایی با عوامل موفقیت کسب و کار باید با قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، مالیات و نحوه تنظیم اظهارنامه مالیاتی نیز به خوبی آشنا باشد.

در این کتاب، مباحث مربوط به انواع کسب و کار، مهارت‌های ارتباطی و فنون مذاکره، قانون کار، تأمین اجتماعی و قوانین مالیاتی منطبق بر سرفصل وزارت علوم و دانشگاه جامع علمی کاربردی نوشته شده است.

در فصل اول؛ با اصول کسب و کار، انواع کسب و کارهای کوچک و متوسط، نقشه راه طرح کسب و کار، سیستم اطلاعات مدیریت و هنر موضع‌یابی محصول آشنا خواهیم شد.

در فصل دوم؛ به مبحث ارتباطات فردی، گروهی و سازمانی پرداخته شده است و با آمیخته بازاریابی ارتباطات، مذاکره و سبک‌های شنود آشنا خواهیم شد.

در فصل سوم؛ با بهره‌وری و استراتژی‌های آن آشنا خواهیم شد.

در فصل چهارم و پنجم؛ با قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، انواع مالیات مستقیم و غیر مستقیم و نحوه تنظیم کردن اظهارنامه مالیاتی آشنا خواهیم شد.