



سیستم های خرید و انبارداری

تألیف:

دکتر طهمورث حسنگلی پور

عضو هیات علمی دانشگاه تهران

رحیم محترم قلاتی

مجید هوشمندی ماهر



انتشارات نگاه دانش

سرشناسه : حسنقلی پور، طهمورث
عنوان و نام پدیدآور : سیستم‌های خرید و انبارداری / تألیف طهمورث حسنقلی پور، رحیم محترم قلانی، مجید هوشمندی ماهر
مشخصات نشر : تهران: نگاه دانش ۱۳۹۱
مشخصات ظاهری : ۳۷۶ ص
شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۱۵۷-۱۶۷-۴
وضعیت فهرست‌نویسی : فیبا
موضوع : تدارکات بازرگانی-- مدیریت
موضوع : خرید-- مدیریت
موضوع : انبارداری
شناسه افزوده : محترم قلانی، رحیم
شناسه افزوده : هوشمندی ماهر، مجید
رده‌بندی کنگره : ۱۳۹۱ س ۵۵۵ ح ۳۸/۵ HD
رده‌بندی دیویی : ۶۵۸/۵
شماره کتابشناسی ملی : ۲۷۲۱۴۰۱

خواننده گرامی!

انتشارات نگاه دانش از سال ۱۳۸۸، به عضویت شبکه اینترنتی ناشران ایران درآمد و از این پس، شما خواننده عزیز می‌توانید با مراجعه به وب سایت انتشارات به آدرس www.negahedansh.ir از نمایشگاه کتاب دیدن نمایید و از همین طریق، کتب مورد نظر خود را انتخاب نموده و سفارش دهید. شایان ذکر است که با مراجعه به این وب سایت می‌توانید علاوه بر سهولت در انتخاب و خرید کتاب از موارد زیر بهره‌مند شوید.

- دسته‌بندی مناسب کتاب‌ها و اطلاعات کامل در مورد هر کتاب
- امکان مشاهده کتاب‌های مرتبط از همین ناشر و دیگر ناشران

از وب سایت ما دیدن کنید و آن را به دوستان خود نیز معرفی نمایید.



انتشارات نگاه دانش

♦ نام کتاب:

سیستم‌های خرید و انبارداری

♦ مؤلفین:

دکتر طهمورث حسنقلی پور، رحیم محترم قلانی، مجید هوشمندی ماهر

♦ ناشر:

نگاه دانش

♦ طرازی:

ولی پور

♦ حروف‌نگاری، صفحه‌آرایی (نگاه دانش):

کبری صابری

♦ نوبت چاپ:

اول، ۱۳۹۱

♦ تیراژ:

۱۰۰۰ نسخه

♦ قیمت:

۷,۰۰۰ تومان

♦ لیتوگرافی/ چاپ و صحافی:

باختر / طیف نگار

♦ شابک:

۹۷۸-۹۶۴-۱۵۷-۱۶۷-۴

حق چاپ محفوظ و مخصوص ناشر است.

انتشارات نگاه دانش: انقلاب- خ ۱۲ فروردين- ساختمان ناشران پلاک ۲۷۱- طبقه ۲- واحد ۴

تلفن: ۶۶۹۵۴۸۹۶

تلفکس: ۶۶۴۸۶۱۵۴

نقش قابل توجه خرید در سازمان و تبدیل شدن آن از یک فرآیند پشتیبانی به یک فعالیت اصلی و اساسی در سازمان نشانگر پتانسیل قابل توجه این کارکرد در جهت سودآوری است. در صورتی که سازمان را به عنوان یک سیستم در نظر بگیریم، خرید به مثابه ورودی این سیستم به شمار می آید. طبیعی است که نامناسب بودن ورودی به پردازش و خروجی نامناسبتر خواهد انجامید. امروزه سهم خرید از بهای تمام شده در برخی از شرکتها و صنایع به مرز ۹۰ درصد رسیده است که این امر نشانگر پتانسیل قابل توجه خرید در کاهش بهای تمام شده و افزایش سودآوری و رقابت پذیری است. به عبارت دیگر باید گفت که در محیط پرتلاطم امروزی افزایش سود و رقابت پذیری سازمان، و زنجیره ی تأمین، در گرو خرید مناسب، و نه فقط فروش مناسب، است. به بیانی دیگر، یک واحد پولی بهبود در خرید، به یک واحد بهبود در سودآوری سازمان منجر خواهد شد. هدف واحد خرید، که انجام کارکرد آن به صورت صحیح و منطقی دیگر تنها وظیفه ی واحد خرید نبوده و مستلزم مشارکت سایر واحدها نیز است، تأمین مواد و ملزومات مناسب، به مقدار مناسب، از منبع مناسب و مورد اطمینان، در زمان مناسب، و با قیمت معقول و منطقی است. تنها در این صورت است که بقاء سازمان تضمین می شود. البته دستیابی به اهداف فوق نیز در گرو دارا بودن نگرشی راهبردی و سیستمی، همکاری مناسب بین تمامی واحدهای درون سازمانی، و برقراری رابطه ی برد-برد، و نه برد-باخت، با سایر شرکای فعال در زنجیره ی تأمین، و به ویژه تأمین کنندگان، است.

در این کتاب به خرید از منظری نو، یعنی نگرش مدیریت زنجیره ی تأمین (با هدف دستیابی به کارایی و پاسخگویی به صورت همزمان) و به عنوان یکی از کارکردهای لجستیک، نگریسته شده و کارکرد خرید از این منظر مورد بررسی قرار گرفته است. در ادامه سایر کارکردهای عمده در لجستیک، که ارتباط مستقیمی با خرید دارند، نیز تشریح شده اند. این کارکردها شامل انبارداری و مدیریت موجودی هستند که باید با کارکرد خرید هماهنگی و همسویی داشته باشند. با توجه به جهانی شدن و ایجاد امکان خرید و فروش در سطحی فراتر از مرزهای ملی و کشوری (که فناوری اطلاعات کمک فراوانی را به این امر نموده است)، و همچنین تسهیل امکان تأمین رقابتی تر از بازارهای بین المللی، در این کتاب به مباحث مرتبط با خرید خارجی نیز، به طور مشروح پرداخته شده است. در این راستا، سعی شده کامهای اساسی در فرآیند خرید و تأمین از خارج از کشور با بیانی ساده و ملموس و به طور جامع و کامل تشریح شود.

این کتاب متناسب با سه واحد درسی دانشگاهی و برای درس سیستمهای خرید و انبارداری دانشجویان کارشناسی تالیف شده است. اما سعی شده مطالب کتاب به گونه ای باشد که نه تنها مناسب تدریس در دانشگاه باشد، بلکه برای کارشناسان و مدیران خرید سازمانها نیز قابل استفاده باشد. خیلی اوقات از کتب دانشگاهی انتظار می رود که بیش از

کاربردی بودن، تئوریک باشند، اما مولفان سعی نموده‌اند در این کتاب مطالب را به گونه‌ای کاربردی مطرح نمایند تا نه تنها برای کاشناسان و افراد درگیر در خرید و تدارکات مناسب باشد، بلکه دانشجویان را نیز به اندازه کافی با مفاهیم خرید و انبارداری به گونه‌ای آشنا نماید تا آماده کار در این رشته باشند.

نویسندگان اعتقاد دارند که علیرغم تمامی تلاش‌های صورت گرفته، کتاب حاضر عاری از خطا و اشتباه نبوده و هرگونه رهنمود در جهت بهبود آن را با دیده‌ی منت پذیرا خواهند بود. کلیه اساتید، دانشجویان و کارشناسان گرامی می‌توانند نظرات خود را از طریق آدرس rmohdaram@yahoo.com و یا majidhooshmand@gmail.com ارسال نمایند. همچنین مطالعه‌کنندگان گرامی می‌توانند اطلاعات تکمیلی کتاب از جمله اسلاید و عکس‌های مربوطه و فایل‌های تکمیلی را از طریق سایت www.mohtaram.ir دریافت نمایند.

در پایان از همکاران انتشارات نگاه دانش بویژه جناب آقای محمودیان که امکان چاپ و توزیع این کتاب را فراهم نمودند تشکر می‌نماییم.

با تشکر

دکتر طهمورث حسینی‌پور

رحیم محترم قلاتی

مجید هوشمندی ماهر

۹	فصل ۱: مدیریت زنجیره‌ی تامین
۱۱	مقدمه
۱۲	مدیریت زنجیره‌ی تامین و لجستیک
۲۵	چرخه‌ی تکامل مدیریت زنجیره‌ی تامین
۳۰	مراحل تکامل خرید در زنجیره‌ی تامین
۳۱	جمع‌بندی
۳۲	سوالات فصل
۳۳	فصل ۲: خرید
۳۵	مقدمه
۳۶	اهمیت و نقش محیط خرید
۴۵	تفاوت خرید در محیط‌های مختلف
۴۹	فرایند خرید
۶۰	نکاتی در طراحی سازمان خرید
۶۲	جمع‌بندی و نتیجه‌گیری
۶۳	سوالات فصل
۶۵	فصل ۳: منبع‌یابی
۶۷	مقدمه
۶۸	روندهای موثر بر خرید و انتخاب تامین‌کننده
۷۷	برون‌سپاری
۸۵	منبع‌یابی
۱۰۱	نقش مدیران خرید، خریداران و عاملان خرید در انتخاب تامین‌کننده
۱۰۲	جمع‌بندی و نتیجه‌گیری
۱۰۲	سوالات فصل
۱۰۳	فصل ۴: انبارداری و مدیریت انبار
۱۰۵	مقدمه
۱۰۹	ماهیت، اهمیت، و منطق انبارداری و نقش انبارها
۱۱۹	انواع انبار
۱۲۶	مباحث استراتژیک موثر بر انبارداری
۱۲۹	عملیات و وظایف انبار
۱۳۷	هزینه‌ها
۱۳۸	بسته‌بندی و بارگیری
۱۳۹	خلاصه و جمع‌بندی
۱۴۰	سوالات فصل
۱۴۱	فصل ۵: مدیریت موجودی
۱۴۳	مقدمه
۱۴۵	نیاز به نگهداری موجودی
۱۴۷	جایگاه مدیریت موجودی در چارچوب لجستیک و زنجیره‌ی تامین و انواع موجودی
۱۵۴	هزینه‌های موجودی
۱۵۵	اصول اساسی موجودی
۱۶۵	سیستم‌های بازپرسازی

۱۷۴	آرایش موجودی
۱۷۵	پیش‌بینی تقاضا
۱۸۷	شکل‌دهی فعالیت موجودی
۱۸۸	کمیت اقتصادی سفارش
۱۹۵	ارزیابی عملکرد موجودی
۱۹۸	طراحی و توسعه‌ی سازمان موجودی
۲۰۰	جمع‌بندی و نتیجه‌گیری
۲۰۰	سوالات فصل
۲۰۱	فصل ۶: مکاتبات و مذاکرات بازرگانی
۲۰۳	مقدمه و اهمیت مکاتبات
۲۰۶	ارتباطات کاغذی و الکترونیک
۲۰۶	ساختار نامه بازرگانی
۲۱۳	مذاکرات بازرگانی
۲۱۳	مراحل مذاکره تجاری
۲۱۶	ویژگیهای مذاکره‌کننده موفق
۲۱۷	ویژگی‌های مذاکره اصولی
۲۱۸	محیط فیزیکی مذاکره
۲۱۸	آداب جلسات مذاکره
۲۲۰	نتیجه‌گیری
۲۲۰	سوالات فصل
۲۲۱	فصل ۷: اسناد بازرگانی بین‌المللی
۲۲۳	مقدمه
۲۲۴	طبقه‌بندی اسناد بازرگانی بین‌المللی
۲۴۸	نتیجه‌گیری
۲۴۸	سوالات فصل
۲۴۹	فصل ۸: اینکوترمز
۲۵۱	مقدمه
۲۵۲	هدف و قلمرو اینکوترمز
۲۵۳	منظور نمودن اینکوترمز در قرار داد فروش
۲۵۳	موضوعات اساسی مورد بحث در اینکوترمز
۲۵۸	ساختار اینکوترمز
۲۷۲	اینکوترمز ۲۰۱۰
۲۷۳	نتیجه‌گیری و بهترین قاعده
۲۷۳	سوالات فصل
۲۷۵	فصل ۹: بیمه حمل و نقل و باربری
۲۷۷	مقدمه
۲۷۹	انستیتوی بیمه‌گران لندن (The Institute of London Underwriters)
۲۷۹	تعریف بیمه و بیمه حمل و نقل کالا
۲۷۹	ماهیت حقوقی عقد قرارداد بیمه
۲۸۰	انواع طبقه‌بندی در بیمه‌های باربری
۲۸۱	استثنائات در سه کلوز A , B , C
۲۸۱	موارد استثناء
۲۸۲	استثناء مربوط به عدم قابلیت دریا نوردی و نامناسب بودن کشتی برای دریانوردی

۲۸۲	استثناء خطر جنگ.....
۲۸۲	استثناء خطر اعتصابات.....
۲۸۲	خطرات تحت پوشش کلوز C.....
۲۸۳	خطرات تحت پوشش کلوز B.....
۲۸۳	خطرات تحت پوشش کلوز A.....
۲۸۵	نرخ و شرایط کلوزها.....
۲۸۶	تخفیفات بیمه‌ای.....
۲۸۷	نتیجه‌گیری.....
۲۸۷	سوالات فصل.....
۲۸۹	فصل ۱۰: انواع روش‌های پرداخت بین‌المللی.....
۲۹۱	مقدمه.....
۲۹۲	پرداخت بر اساس حساب باز.....
۲۹۳	پرداخت بر اساس پیش پرداخت.....
۲۹۷	انواع وصولی‌ها.....
۲۹۸	مراحل اجرایی واردات با روش برات اسنادی (طبق مقررات جاری بانک مرکزی ج.ا.ا.).....
۲۹۹	پرداخت با اعتبار اسنادی.....
۳۰۰	تعریف اعتبار اسنادی.....
۳۰۰	مزیت های اعتبار اسنادی.....
۳۰۱	محدودیت‌های اعتبار اسنادی.....
۳۰۱	مراحل اجرای اعتبار اسنادی.....
۳۰۲	گشایش و ابلاغ اعتبار.....
۳۰۴	اصلاح اعتبار اسنادی.....
۳۰۵	ارایه اسناد، واریز و تسویه اعتبار اسنادی.....
۳۰۶	اسناد و بررسی آنها.....
۳۰۷	انواع اعتبار اسنادی.....
۳۰۷	انواع اعتبار اسنادی به لحاظ شرایط یا نحوه پرداخت.....
۳۱۳	نتیجه‌گیری.....
۳۱۳	سوالات فصل.....
۳۱۵	فصل ۱۱: بازرسی قبل از حمل و استاندارد اجباری.....
۳۱۷	مقدمه، تاریخچه و اهمیت موضوع.....
۳۱۸	تعریف سورویانس یا بازرسی.....
۳۱۸	هدفهای بازرسی کمیت و کیفیت و انواع بازرسی.....
۳۱۹	شرایط لازم برای صلاحیت شرکتهای بازرسی.....
۳۱۹	وظایف و مسئولیت خریدار در بازرسی کالا.....
۳۲۱	وظایف و مسئولیت شرکت سورویانس در قبال خریدار.....
۳۲۱	الزامات استاندارد کالاهای وارداتی و رویه‌های اجرایی بررسی استاندارد.....
۳۲۲	مواد و تبصره‌های قانونی مرتبط با اجرای استانداردهای ملی برای واردات.....
۳۲۴	تسهیلات مؤسسه استاندارد جهت صادرات و واردات کالا.....
۳۲۵	تعاریف کلی.....
۳۲۵	الزامات عمومی.....
۳۲۶	وظایف و مسئولیت شرکت سورویانس در قبال مؤسسه استاندارد.....
۳۲۶	نحوه نظارت مؤسسه بر شرکتهای سورویانس کننده تاییدشده و چگونگی برخورد مؤسسه با تخلف.....
۳۳۱	نتیجه‌گیری.....
۳۳۲	سوالات فصل.....

۳۳۳	فصل ۱۲: حمل و نقل بین‌المللی
۳۳۵	مقدمه، تاریخچه و اهمیت موضوع
۳۳۶	جنبه‌های حمل و نقل
۳۳۶	تعریف حمل و نقل و بارنامه
۳۳۷	بارنامه
۳۳۷	اطلاعات مندرج در بارنامه
۳۳۷	ویژگیهای بارنامه معتبر
۳۳۸	متصدی و کارگزار حمل
۳۳۹	ترنسشیمنت و حمل به دفعات
۳۳۹	انواع روشهای حمل و نقل
۳۳۹	حمل و نقل دریایی
۳۴۰	انواع کشتی‌ها
۳۴۲	انواع کانتینر
۳۴۲	انواع کانتینر از لحاظ اندازه
۳۴۳	انواع کانتینر از لحاظ جنس
۳۴۳	انواع کانتینر از لحاظ کاربرد
۳۴۴	انواع بارنامه در یابی
۳۴۵	مراحل و نکات مهم در حمل و نقل دریایی
۳۴۶	حمل و نقل زمینی
۳۴۶	حمل و نقل جاده‌ای
۳۴۷	حمل و نقل ریلی
۳۴۷	حمل و نقل هوایی
۳۴۸	نتیجه‌گیری
۳۴۸	سوالات فصل
۳۴۹	فصل ۱۳: امور گمرکی و ترخیص کالا
۳۵۱	تاریخچه، نقش و اهداف دولت از دخالت در بازرگانی بین‌الملل
۳۵۳	شکل ۱-۱۳: ساختار سازمانی گمرک
۳۵۳	ابزارهای گمرک برای اجرای سیاستهای دولت
۳۵۴	تشریفات ترخیص کالای وارداتی
۳۵۵	مراحل ترخیص
۳۵۷	احراز مالکیت
۳۶۱	تعیین تعرفه
۳۶۲	قواعد عمومی برای تفسیر سیستم هماهنگ شده
۳۶۳	تعیین ارزش
۳۶۴	تعیین حقوق ورودی
۳۶۵	کنترل موارد قانونی
۳۶۷	پرداخت و صدور سند ترخیص
۳۶۸	بارگیری و خروج کالا از گمرک
۳۶۸	کنترل‌های بعد از خروج کالا
۳۶۹	نتیجه‌گیری
۳۶۹	سوالات فصل
۳۷۰	منابع و مآخذ