

بسم الله الرحمن الرحيم

مفاهیم کلیدی مدیریت پروژه

www.ketab.ir

تألیف:

مهندس سمیرا سعدی

سرشناسه	: سعدی، سمیرا، ۱۳۶۴ -
عنوان و نام پدیدآور	: مفاهیم کلیدی مدیریت پروژه/ تالیف سمیرا سعدی.
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات فراهوش، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	: ۱۲۸ص: جدول
شابک	: 978-964-7229-85-2
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
موضوع	: مدیریت طرح‌ها
رده بندی کنگره	: HD۶۹/س۷م۷ ۱۳۹۳
رده بندی دیویی	: ۴۰۴/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۶۵۸۱۷۶

<http://www.Aryaketab.com>

نام کتاب: مفاهیم کلیدی مدیریت پروژه

تألیف: سمیرا سعدی

ناشر: انتشارات فراهوش

نوبت چاپ: اول

سال چاپ: ۱۳۹۳

تعداد صفحات: ۱۲۸

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

کلیه امتیاز این کتاب متعلق به انتشارات آریاکتابس به تنهایی می‌باشد.
تکثیر تمام یا قسمتی از اثر بدون مجوز کتبی ناشر ممنوع است و متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مولفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۷۲۲۹-۸۵-۲

ISBN: 978-964-7229-85-2

مرکز پخش:

پخش کتاب پَر پرواز:

همراه: ۰۹۱۲۱۳۸۰۷۱۴

فکس: ۸۸۹۷۲۲۳۳

تلفن سفارش پستی: ۸۸۹۷۲۲۳۴

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱۱.....	پیشگفتار
۱۳.....	مدیریت پروژه
۱۳.....	مقدمه
۱۳.....	مفهوم مدیریت پروژه
۱۳.....	تاریخچه مدیریت پروژه
۱۵.....	ضرورت مدیریت پروژه در دنیای امروز
۱۶.....	روندهای تجاری امروزی
۱۷.....	تعهدات سازمان در قبال مدیریت پروژه
۱۸.....	استانداردهای مدیریت پروژه
۱۹.....	PMBOK
۱۹.....	APM
۲۰.....	BS36079
۲۰.....	JPMF
۲۰.....	حوزه‌های دانش مدیریت پروژه
۲۲.....	قوانین طلایی مدیریت پروژه
۲۲.....	قانون اول: باید به اجماعی بر روی اهداف و نتایج پروژه بررسی!
۲۲.....	قانون دوم: باید بهترین تیم پروژه‌ای را که می‌توانی، بسازی!
۲۳.....	قانون سوم: برنامه‌ای فراگیر و مناسب رشد و ترقی تهیه و آن را بروز نگاه دار!

۲۳	قانون چهارم: میزان منابع موردنیاز، انسان و تجهیزات را محاسبه کن!
۲۳	قانون پنجم: زمان بندی واقع بینانه‌ای تهیه کن!
۲۴	قانون ششم: سعی نکن بیش از آنچه قرار است انجام شود، انجام دهی!
۲۴	قانون هفتم: نقش افراد را به‌خاطر بسیار!
۲۴	قانون هشتم: حمایت مداوم مدیریت سازمان و افراد کلیدی را به دست آور!
۲۵	قانون نهم: منتظر و مترصد تغییرات باش!
۲۵	قانون دهم: افراد را از آنچه تاکنون انجام داده‌ای مطلع کن!
۲۵	قانون یازدهم: مبدع کارهای نو و روش‌های نو باش!
۲۶	قانون دوازدهم: رهبر پروژه باش.
۲۶	ساختارهای سازمانی
۲۷	نکات کاربردی مدیریت پروژه
۲۸	سازمان‌های ماتریسی
۲۸	ویژگی‌های سازمان ماتریسی
۲۹	مزایای سازمان‌های ماتریسی
۲۹	معایب سازمان‌های ماتریسی
۳۱	تعریف نقش‌های مدیر و تیم پروژه
۳۱	نقش مدیر پروژه
۳۱	توانمندی‌های مدیر پروژه
۳۲	۱ - رهبری
۳۳	۲ - ارتباطات
۳۳	۳ - مذاکره
۳۳	۴ - حل و فصل اختلافات
۳۴	۵ - تاثیر بر سازمان
۳۴	مهارت‌های مدیریت پروژه
۳۵	کار تیمی
۳۵	منسجم کردن
۳۵	مهارت‌های تکنیکی
۳۶	آگاهی از دانش سازمان

۳۶	رفتار مدیر پروژه.....
۳۷	مسئولیت، تعهد، و اختیارات.....
۳۷	نقش اعضای تیم.....
۳۹	تعریف پروژه.....
۳۹	تعریف پروژه.....
۳۹	اهداف پروژه.....
۳۹	برنامه‌ریزی پروژه.....
۴۰	انواع پروژه.....
۴۰	تعیین اهداف پروژه.....
۴۱	جنبه‌های اصلی اهداف پروژه.....
۴۱	ویژگیهای اهداف پروژه.....
۴۱	ملاک اول: هدف باید مشخص و روشن باشد.....
۴۲	ملاک دوم: هدف باید واقعی و دست‌یافتنی باشد.....
۴۲	ملاک سوم: هدف باید دارای بعد زمانی مشخص باشد.....
۴۳	ملاک چهارم: هدف باید کمی و قابل اندازه‌گیری باشد.....
۴۴	ملاک پنجم: هدف باید مورد توافق جمعی باشد.....
۴۴	ملاک ششم: مسئولیت‌ها در دستیابی به هدف باید مشخص باشند.....
۴۴	محدودیت‌های پروژه.....
۴۵	محدودیت اول: بودجه.....
۴۶	محدودیت دوم: زمان.....
۴۶	محدودیت سوم: افراد.....
۴۷	محدودیت چهارم: محیط.....
۴۷	محدودیت پنجم: ابزار و تجهیزات.....
۴۸	محدودیت ششم: اتفاقات غیرمنتظره.....
۴۸	بررسی پروژه.....
۴۹	ساختار تفکیک کار.....
۵۰	ساختار شکست کار.....
۵۰	۱ - ساختار فیزیکی اقلام قابل تحویل.....

۵۲	۲ - ساختار عملیاتی تقسیم کار پروژه
۵۳	مراحل برنامه‌ریزی پروژه
۵۵	ارزیابی فعالیت‌ها
۵۵	اهمیت ارزیابی
۵۵	مراحل ارزیابی فعالیت‌ها
۵۶	شیوه‌های ارزیابی
۵۸	محیط کار و سطح مهارت‌ها در ارزیابی
۵۸	نوع قراردادهای در ارزیابی
۵۸	قرارداد با قیمت ثابت
۵۹	قرارداد با قیمت واحد
۵۹	قرارداد با قیمت به علاوه سود معین
۵۹	استفاده از نرم‌افزار مدیریت پروژه
۶۱	برنامه‌ریزی و ترتیب‌بندی
۶۱	فعالیت‌ها
۶۱	تعریف برنامه‌ریزی
۶۱	گانت چارت
۶۲	مراحل انجام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
۶۳	نمودارهای زمان بندی شبکه
۶۴	روابط فعالیت‌ها
۶۵	محاسبات مسیر بحرانی
۶۷	آماده‌سازی برنامه پروژه
۶۷	مقدمه
۶۷	زمان بندی پروژه
۶۸	مایلستون‌ها (مراحل برجسته)
۶۸	درهم شکستن زمان بندی
۷۰	آماده سازی برنامه منابع
۷۲	تنظیم زمان بندی پروژه
۷۳	بودجه بندی

۷۳	مدیریت ریسک
۷۴	شناسایی ریسک
۷۵	واکنش به ریسک
۷۶	تهیه برنامه واکنش
۷۷	فعالیت مطابق برنامه واکنش
۷۷	تصویب و گردآوری برنامه رسمی پروژه
۷۸	مطابقت دادن دوباره اهداف پروژه
۷۸	گرفتن تصویب‌نامه و تعهدنامه
۷۹	تهیه برنامه پروژه
۸۳	نکات کلی و ضروری در مدیریت پروژه
۸۳	نکات کلیدی طرح‌ریزی یک پروژه
۸۴	گزارش وضعیت پروژه
۸۴	مقدمه
۸۵	گزارش وضعیت دقیق
۸۵	وضعیت پروژه آرمانی
۸۵	مسیر بحرانی پروژه
۸۶	تخمین تکمیل فعالیت
۸۸	وضعیت مراحل کلیدی پروژه
۹۰	ضعف در تنظیم گزارش پروژه
۹۰	ضعف در گزارش پروژه‌ها چه طور اتفاق می‌افتد؟
۹۱	علائم خطر
۹۳	راه حل
۹۳	۱. طبق برنامه زمانی پیش روید
۹۳	۲. گوش به زنگ صدای قطارها باشید
۹۳	۳. هیچ چیز را پیچیده نکنید
۹۴	۴. پیرو مسیر زمان‌بندی پروژه باشید
۹۴	خلاصه نکات
۹۵	مدیریت ارتباطات در فرآیند مدیریت پروژه

پیشگفتار

مدیریت امروزه نیازمند ابزارهای دقیق برای دستیابی به اهداف پروژه‌ها می‌باشد، مدیریت پروژه یکی از مهم‌ترین ابزارهای مدیریت به شمار می‌رود. به طور قطعی می‌توان گفت که مدیریت پروژه یکی از مهمترین و کاراترین شاخه‌های مدیریت در چند دهه اخیر بوده، تاریخچه آن به کشتی نوح بازمی‌گردد و از آن زمان در حقیقت زندگی بشر رواج داشته، اما آن چیزی که باعث شده به این علم توجه شود وقوع انقلاب صنعتی و پی‌ریزی مفهوم جدیدی به نام تولید انبوه در جهان است. به گونه‌ای که سازمان‌ها برای جلوگیری از غرق شدن و شکست، و ماندن در صحنه رقابت ناگزیر به استفاده از مفاهیم جدیدی چون مدیریت پروژه گردیده‌اند.

این کتاب به بررسی مفاهیم کلیدی مدیریت پروژه و مباحث مرتبط با آن می‌پردازد، منبع مناسبی برای دانشجویان رشته‌های مدیریت، صنایع و فناوری اطلاعات و سایر علاقمندان به یادگیری مفاهیم مدیریت پروژه است.

فصل اول این کتاب به بیان مفاهیم مدیریت پروژه، سایر موارد مرتبط با آن و ساختارهای سازمانی می‌پردازد. فصل دوم تعریف نقش‌های مدیر و تیم پروژه را در بر دارد، در فصل سوم به مفاهیم پروژه اشاره شده، در فصل چهارم به ارزیابی فعالیت‌ها پرداخته شده، در فصل پنجم به برنامه‌ریزی و ترتیب‌بندی فعالیت‌ها و نکات آن پرداخته شده، در فصل ششم آماده‌سازی برنامه پروژه آورده شده، و در فصل هفتم نکات کلی و ضروری که هر مدیر در ارتباط با مدیریت پروژه باید بداند آورده شده است.

امید است مطالعه این کتاب بتواند گامی در جهت فراگیری علم مدیریت پروژه برای شما

عزیزان بردارد و گره‌گشای شما باشد.

سمیرا سعدی

مهر ۹۳