

سرشناسه :	قلمی بیگیان، اعظم ۱۳۵۹
عنوان و نام پدیدآور :	ارتباط حرفه‌ای: ایده‌هایی برای ورود به دنیای حرفه‌ای‌ها در محل کار / اعظم قلمی بیگیان
مشخصات نشر :	تهران: انتشارات شریف، ۱۴۰۰
مشخصات ظاهری :	۷۰ ص: مصور
شابک :	۹۷۸-۶۰۰-۴۵۷-۰۷۸-۷
وضعیت فهرست نویسی :	فبا
یادداشت :	کتابنامه: ص: ۷۰
عنوان دیگر :	ایده‌هایی برای ورود به دنیای حرفه‌ای‌ها در محل کار.
موضوع :	ارتباط در سازمان‌ها
موضوع :	Communication in organizations
موضوع :	ارتباط بین اشخاص
موضوع :	Interpersonal communication
رده بندی کنگره :	HD۲۰۱۳
رده بندی دیویی :	۶۵۸/۲۵
شماره کتابشناسی ملی :	۸۲۸۲۵۲
اطلاعات رگورد کتابشناسی :	فبا

مؤسسه اطلاع‌رسانی و مکتوب‌شناسی آرمان انتشارات آینده

ISBN: 978-600-457-078-07



786004

570787

آینده

نام کتاب:	ارتباط حرفه‌ای: ایده‌هایی برای ورود به دنیای حرفه‌ای‌ها در محیط کار
نویسنده:	اعظم بیگیان
ویراستار:	امین فغفور آذر
چاپ اول:	تابستان ۱۴۰۰
قیمت:	۴۰ هزار تومان
اجراء چاپ و انتشار:	مؤسسه مطبوعاتی آینده
تلفن:	۲۶۴۱۳۹۹۷ - ۲۲۹۱۹۰۶۸ (۰۲۱)
	(energytoday.ir)

۸. پیش گفتار

۱۰. فصل اول: آشنایی با ارتباطات
۱۱. تعاریف مختلف از ارتباطات
۱۲. چه نوع ارتباط‌هایی را می‌شناسیم
۱۳. از اهمیت و دلایل ارتباط مؤثر اطلاع دارید
۱۹. موانع رایج برقراری ارتباط را بشناسیم
۲۱. هنرهای برقراری ارتباط

۲۶. فصل دوم: تیپ‌های شخصیتی
۲۷. چه شغلی برای چه شخصیتی مناسب‌تر است
۲۹. رابطه شخصیت و شغل در چیست
۳۰. چرا باید شخصیت شناسی بلد باشیم

۳۲. فصل سوم: ارتباطات سازمانی
۳۳. ارتباطات سازمانی
۳۴. مشکلات ارتباطات سازمانی

۳۶. فصل چهارم: نحوه ارتباط کارکنان با مدیران
۳۸. ارتباط با مدیران
۳۹. آیا مدیرداری بلد هستید
۴۱. روابط شما با مافوق چگونه است
۴۲. جلب حمایت و توجه مافوق جدید
۴۵. استفاده از ابزارها برای بهبود ارتباط مؤثر بین مدیر و کارکنان
۴۶. چگونه با مدیران مخالفت کنیم و کارمان را از دست ندهیم
۴۸. فنون مذاکره با مافوق
۵۰. «باید»های صحبت با رئیس
۵۴. «نباید»های صحبت با مافوق

۵۸. فصل پنجم: ارتباط با افراد هم‌رده
۵۹. ویژگی‌های رابطه خوب
۶۱. چرا باید با همکاران روابط خوب و دوستانه داشته باشیم
۶۱. چطور مهارت‌های تعامل با همکاران را تقویت کنیم
۶۳. شناسایی و نحوه ارتباط با همکاران در درس‌ساز
۶۷. «باید»ها و «نباید»های برخورد با همکاران
۷۰. حرف آخر
۷۰. منابع



بیش از ۱۵ سال است که در محیط‌های کاری مختلف، با افراد و سلايق متفاوت سر و کار دارم؛ مدیرانی که ساليان سال با آنها کار کردم، همکارانی که در کنارشان بودم و عزیزانی که مسئولیت هدایت تیمشان را برعهده داشتم. در این سال‌ها، ساعت‌های زیادی از عمرم را در کنارشان سپری کردم و اکنون که در حال نگارش کتاب پیش‌رو هستم، این داستان همچنان ادامه دارد و همچنان مشغول به کار، فعالیت و همکاری با افراد زیادی هستم. اگرچه در گذشته مباحثی مانند ارتباط، صمیمیت و کار تیمی در محیط کار اهمیت چندانی نداشت و کسب و کارها به صورت سنتی از نسلی به نسل بعد منتقل می‌شدند، اما تنوع در مشاغل و پیشرفت علم و تکنولوژی در صنایع باعث ایجاد نیازهای ارتباطی بیشتری شد. مطالب زیادی نوشته شد و حتی رشته‌های دانشگاهی بسیاری برای موفقیت در کسب و کارها ایجاد شدند. سال به سال پیشرفت و تغییر تا اینکه به این نقطه از زمان رسیدیم؛ جایی که برقراری ارتباط با یکدیگر، حرف اول را در محیط کار و کسب و کارها می‌زند. بیشتر مواردی را که در این کتاب جمع‌آوری کردم، به‌شخصه از آنها غافل بودم و به‌همین دلیل، فرصت‌های شغلی زیادی را از دست دادم که دلیل حدود ۹۰ درصد آنها، نداشتن مهارت برای برقراری ارتباط مؤثر، حل مسئله، راهکارهای متقاعد کردن و نحوه ارائه مطلب بود. اکنون که این کتاب را می‌نویسم، شرایط بسیار متفاوتی را تجربه می‌کنم، زیرا تجربیات بسیاری در کنار اساتید و مدیرانم به‌دست آورده‌ام.

اعظم بیگیان

تیرماه ۱۴۰۰