

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

یک مدیر موفق باشیم

(مجموعه محکات مدیریتی در مدارس)

نویسنده: جلال عرب اسدی



انتشارات فیلون

تأسیسات ۱۴۰۰

سرشناسه	عرب اسدی، جلال، ۱۳۶۸-
عنوان و نام پدیدآور	یک مدیر موفق باشیم (مجموعه نکات مدیریتی در مدارس) / نویسنده : جلال عرب اسدی.
مشخصات نشر	سمان: انتشارات نیلون، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	۵۸ ص.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۹۸۶۲۱-۴-۸ :
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
عنوان دیگر	مجموعه نکات مدیریتی در مدارس.
موضوع	مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی -- راهنمای آموزشی
موضوع	School management and organization -- Study and teaching :
موضوع	مدرسه‌ها -- ایران -- مدیریت و سازماندهی
موضوع	School management and organization -- Iran :
رده بندی کنگره	۲۸۰۵LB :
رده بندی دیویی	۲/۳۶۱ :
شماره کتابشناسی ملی	۸۴۵۲۲۴۶ :

عنوان کتاب : یک مدیر موفق باشیم
(مجموعه نکات مدیریتی در مدارس)
نویسنده : جلال عرب اسدی
ناشر: انتشارات نیلون
ویراستاری و صفحه آرایی: الهام فرشیدی فر



انتشارات نیلون

طراحی جلد: علی نادعلی
نوبت چاپ: چاپ اول
شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۸۶۲۱-۴-۸

بها: ۳۰۰۰۰ تومان

پست الکترونیکی: niloonpub@gmail.com

انتشارات نیلون: بلوار جمهوری، خیابان چهاردهم تلفن تماس: ۰۹۳۹۶۱۱۵۳۲۹
حق چاپ برای ناشر محفوظ است.



۰۹۳۹۶۱۱۵۳۲۹



niloonpub



niloonpub

پیشگفتار

کتابی که پیش روی شماست حاصل تجربه ی نگارنده و دیدن تجارب مدیران موفق توسط نگارنده و یا شنیدن از منابع موثق است. این کتاب با هدف ارتقای مدیریت آموزشی نوشته شده است؛ و در آن تلاش حداکثری برای خلاصه کردن مطالب اتفاق افتاده است تا مطالعه ی آن در حداقل زمان انجام پذیرد.

این کتاب برای افرادی که می خواهند پست مدیریت مدارس را تصدی نمایند یا در حال حاضر مدیر هستند و به دنبال داشتن مدرسه ای بهتر هستند پیشنهاد می شود. برای تالیف کتاب سه سال غیرموازی وقت گذاشته شده است. بزرگترین انگیزه نویسنده تبدیل مدارس به فضایی بهتر و کامل تر برای دانش آموزان و همکاران است؛ دانش آموزانی که آینده ی آنها بستگی به تصمیمات مدیر مدرسه، به عنوان بالاترین مقام مدرسه دارد و همکارانی که می توانند با رهبری مدیر مدرسه، آموزش و پرورش با کیفیت را ارائه نمایند.

جلال عرب اسدی - مولف کتاب

آنچه در این کتاب می خوانید:

۱.....	مقدمه
۳.....	برنامه ریزی
۴.....	جَوّ مناسب
۵.....	نیروی انسانی خوب
۵.....	برخورد با اولیا
۹.....	فناوری اطلاعات
۱۱.....	دانش آموزان
۱۸.....	مسائل مالی
۲۲.....	تحمل
۲۵.....	برخورد منصفانه
۲۶.....	رفاه همکاران
۲۷.....	آراستگی و نظم
۲۷.....	داشتن برنامه روزانه
۲۸.....	عدم چاپلوسی و تملق و غرور
۲۹.....	استقلال عمل و روش خود
۳۱.....	محاسبه گر اعمال خود
۳۲.....	وجدان کاری
۳۳.....	روزمرگی

۳۴.....	احترام به افراد قبل از خود
۳۷.....	اختیار عمل
۳۸.....	جامعیت مدیر
۳۹.....	توجه به گویش ها، فرهنگ و آداب محلی و بومی
۴۱.....	دوغ و دوشاب یکسان نباشد
۴۲.....	عدالت آموزشی در مدرسه
۴۴.....	شوراهای مدرسه
۴۵.....	مدیریت بحران
۴۷.....	تفویض اختیار
۴۹.....	وفای به عهد
۵۱.....	مدیریت زمان
۵۳.....	تسلط بر اسناد، آیین نامه ها و بخشنامه ها
۵۵.....	قاطعیت
۵۷.....	کلام آخر