



www.ketab.ir

تکنیک های حل مساله در محیط کار

مؤلف: روح الله امانی

سرشناسه: امانی، روح‌الله، ۱۳۵۷-
عنوان و نام پدیدآورنده: تکنیک‌های حل مساله در محیط کار / روح‌الله امانی
مشخصات نشر: سیرجان: نشر وافی، ۱۳۹۹
مشخصات ظاهری: ص، ۱۴/۵*۲۱/۵ س.م
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۵۲۸-۷۹-۱
وضعیت فهرست نویسی: فیا
یادداشت: کتابنامه: ص ۱۱۲-۱۱۳
موضوع: حل مساله - مدیریت - سازمان
رده بندی کنگره: HD ۳۰/۲۹
رده بندی دیویی: ۶۵۸/۴۰۳۱
شماره کتابشناسی ملی: ۷۴۴۵۸۴۹



آدرس: سیرجان، بلوار دکتر صادقی، کوچه پاساژ کندو
مجموعه علم‌الدین، انتشارات وافی

تکنیک‌های حل مساله در محیط کار

مؤلف: روح‌الله امانی
طراح جلد و صفحه‌آرا: زهره تعویقی
نوبت چاپ: اول
قیمت: ۴۰۰۰۰ تومان
تیراژ: ۱۰۰۰
چاپخانه: کنکاش
نشر وافی، سیرجان. تلفن: ۴۲۲۰۴۵۳۶
حق چاپ محفوظ می‌باشد.

اولین ناشر تخصصی کتاب و مجموعه مقالات در سیرجان

فهرست

۷	مقدمه
۱۱	فصل اول : مسئله چیست؟
۱۲	تعریف مسئله
۱۴	تبدیل مشکل به مسئله
۱۵	انواع مسئله از لحاظ سطح پیچیدگی
۱۶	مهارت حل مسئله: تعریف مسئله
۱۹	فصل دوم : تکنیک PDCA
۲۰	برنامه، اجرا، بررسی، اقدام
۲۰	۱. برنامه
۲۳	۲. اجرا
۲۷	۳. بررسی
۳۰	۴. عمل
۳۳	فصل سوم : تکنیک تریز TRIZ
۳۸	کاربردهای TRIZ
۳۹	۴۰ اصل درباره ی Triz
۵۲	روش استفاده از اصول TRIZ
۵۷	فصل چهارم : طوفان فکری
۵۸	طوفان فکری (Brain storm) چیست؟
۵۹	چرا از طوفان فکری استفاده می کنیم؟
۶۱	طوفان فکری انفرادی

۶۲	طوفان فکری گروهی
۶۴	نحوه‌ی استفاده
۶۷	یک قدم فراتر برای بهبود طوفان فکری
۶۸	کاربرد طوفان فکری
۷۳	چرا سازمان‌ها به طوفان فکری احتیاج دارند؟
۷۷	فصل پنجم: کایزن
۷۹	مراحل اجرای کایزن عملی
۸۲	پیاده سازی کایزن در سازمان
۸۶	تهیه کایزن برد (Kaizen Board):
۸۹	فصل ششم: تکنیک ۵ چرا؟ (۵ why)
۹۱	تعیین علت ریشه ای: تکنیک پنج چرا؟
۹۱	تاریخچه ۵ چرا
۹۲	مزایای ۵ چرا
۹۴	چگونه ۵ چرا را انجام دهیم؟
۹۶	روش اجرای تکنیک «پنج چرا»
۱۰۳	فصل هفتم: تکنیک استخوان ماهی
۱۰۶	نحوه استفاده از روش استخوان ماهی
۱۰۹	مزایای روش استخوان ماهی
۱۱۰	از کجا شروع کنیم؟
۱۱۱	قدم بعدی چیست؟
۱۱۲	نکات مهم درباره تکنیک حل مسئله استخوان ماهی
۱۱۵	منابع

امروزه هیچ شرکت و سازمانی نمی تواند مدعی شود که با مسئله و یا مشکلی مواجه نشده است. پیش آمدن مسئله و مشکل برای همه افراد امری طبیعی و عادی می باشد. قدرت و توانایی افراد و سازمان ها در هنگام مواجه شدن با مسئله مشخص می گردد. سازمان های توانمند به خوبی مسئله را حل کرده و از کنار آن عبور می کنند. اما افراد و سازمان هایی که قادر به حل مسئله نباشند، گاهی یک مسئله، آنچنان در مسیر حرکت آنها اختلال ایجاد می کند که سبب متحمل شدن هزینه های گزاف خواهد بود.

تکنیک های زیادی برای حل مسئله در حین کار ابداع شده و اثرات آنها هم بیشتر از حد تصور بوده است. چه مسائل سنگین و پیچیده ای که در حالت عادی افراد زیادی را به زانو درآورده اما با استفاده از

یکی از این تکنیک ها به راحتی بهترین راهکار برای حل آن پیدا شده است.

مثل معروفی وجود دارد که « هیچ قفلی بدون کلید نیست » و مطمئناً هیچ مسئله و مشکلی بدون راه حل نخواهد بود. فقط باید با روشها و تکنیک های مناسب، آن را پیدا کرد. این کتاب حاوی شش تکنیک بزرگ و اثربخش که نتیجه اثربخش بودن آن تا به حال برای هزاران سازمان در سراسر جهان ثابت شده است و یادگیری و بکارگیری آن در سازمانها و شرکت های بزرگ لازم و ضروری می باشد. سعی شده است که تکنیک ها به صورت کاربردی بیان شوند و از پرداختن به مطالب حاشیه ای که سبب اطاله کلام، خستگی و گرفتن وقت خوانندگان شود پرهیز گردد.

امیدوارم که مطالب و تکنیک های این کتاب برای همه سازمانها و افراد مثمرثمر باشد. و بتواند نتایج خوبی در هنگام مواجه شدن با یک مسئله و یا مشکل برای آنها به همراه داشته باشد .

جا دارد از کلیه عزیزانی که بنده را در تهیه و نگارش این کتاب یاری کردند کمال تشکر و قدردانی را به عمل بیاورم، به ویژه از مدیریت محترم شرکت صنعتی و معدنی گهرزمین که از این کتاب حمایت لازمه را به

عمل آوردند و قدم خوبی در راستای گسترش و توسعه
روش های نوین و علمی در زمینه مدیریت و حل مسائل
مربوط به کار برداشته اند. بدون شک دیدگاه باز
و نگاه عمیق مدیریت شرکت به مسائل روز و تکنیک
های نوین، نوید بخش تحولات و بهبودهای گسترده در
مسائل سازمان خواهد بود.

در پایان از همه خوانندگان تقاضا دارم که پیشنهادات
و نظرات خود را به ایمیل

۱۳۵۷amani@gmail.com ارسال نمایید.

روح الله امانی

پاییز ۱۳۹۹

www.ketab.ir