

۶۰۹ ۶۶۴۶۶

**مجموعه مقالات و روزنوشته‌ها
در حوزه مدیریت کسب و کار
و رهبری سازمان**

تألیف، ترجمه و گردآوری: مسعود صادق پور

سرشناسه	صادق پور، مسعود.
عنوان و نام پدیدآور	*مجموعه مقالات و روز نوشته‌ها در حوزه مدیریت کسب و کار و رهبری سازمان/تألیف، ترجمه و گردآوری مسعود صادق پور.
مشخصات نشر	قزوین: انتشارات مینودار، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	۱۵۸ص.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۹۷۸۵۷-۸-۲
وضعیت فهرست‌نویسی	فیا
موضوع	کسب و کار -- مدیریت
موضوع	Business -- Management
موضوع	موفقیت در کسب و کار
موضوع	Success in business
رده‌بندی کنگره	HF۵۷۱۸
رده‌بندی دیوپی	۶۵۸/۴۵۳
شماره کتابخانه ملی	۸۵۳۴۷۲۸
وضعیت رکورد	فیا

www.ketab.ir



انتشارات مینودار

نام کتاب:	مجموعه مقالات و روز نوشته‌ها در حوزه مدیریت کسب و کار و رهبری سازمان
تألیف، ترجمه و گردآوری:	مسعود صادق پور
ناشر:	انتشارات مینودار
صفحه‌آرا:	مرضیه طاهری
طراح جلد:	مهناز گروه‌ای
چاپ اول:	۱۴۰۰
شمارگان:	۲۰۰ نسخه
لینوگرافی و چاپ:	انتشارات مینودار
قیمت:	۶۰,۰۰۰ تومان
شابک:	۹۷۸-۶۲۲-۹۷۸۵۷-۸-۲
آدرس:	قزوین-بلوار آزادگان-اداره کل ارشاد اسلامی - طبقه همکف
تلفن و ایمیل:	۰۹۱۶۵۹۸۷۲۵ - en.minoodar@gmail.com

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۹ پیشگفتار

فصل اول: استراتژی بازاریابی، مدیریت فروش

- ۱-۱- اهمیت و جایگاه بازاریابی در کسب و کار امروز ۱۳
- ۲-۱- پیشتازی در ورود به صنعتی مناقشه‌انگیز ۲۲
- ۳-۱- استراتژی مذاکره شما چیست؟ ۳۴
- ۴-۱- بازاریابی بین‌المللی و روش‌های موفقیت در آن ۵۲
- ۵-۱- اولویت‌های آمازون در سال‌های اخیر ۵۵
- ۶-۱- چگونه با مشتریانمان ارتباط موثری برقرار کرده و در قلب آن‌ها نفوذ کنیم؟ ... ۵۸
- ۷-۱- خودروسازان ایرانی چه آینده‌ای دارند؟ ۶۵

فصل دوم: مهارت‌های رهبری، توسعه فردی

- ۱-۲- چگونه مدیر عامل جدید می‌تواند فرهنگ کاری شرکت خود را بازطراحی کند؟ ... ۶۹
- ۲-۲- ده روش برای اینکه کارکنان استثنایی را شناسایی کنید ۸۰
- ۳-۲- اگر آرزو دارید، رهبر بزرگی شوید، همیشه حاضر باشید ۸۴
- ۴-۲- صداقت، شفافیت و اعتماد، سه ویژگی رهبران حقیقی کسب و کار ... ۹۰
- ۵-۲- برای اینکه مدیر بزرگی شوید، نیازمند مایندست صحیح هستید ۹۴
- ۶-۲- آیا باید برای حفظ ستاره شرکت بجنگید؟ ۹۸
- ۷-۲- چگونه با اعضای تیم پروژه ارتباط برقرار کنیم؟ ۱۱۲

پیشگفتار

به اعتقاد چارلی مانگر^۱، سرمایه‌گذار معروف، آن‌هایی که دائماً در حال یادگیری هستند و برای آموزش خود سرمایه‌گذاری می‌کنند در حال رشد همیشگی خواهند بود. سخنرانان انگیزشی معتبر نیز نقش یادگیری و آموزش مستمر را در توسعه فردی و موفقیت، بسیار پراهمیت می‌دانند. به همین دلیل است که مطالعه روزانه، یکی از عادات‌های مدیران شرکت‌های پیشرویی چون مایکروسافت^۲، گوگل^۳، فیسبوک^۴، پروکتل اند گمبل^۵ (P&G)، یونیلور^۶، اپل^۷ و آمازون^۸ است. من هم با الگوبرداری از مدیران این شرکت‌ها، تلاش کردم در هر جایگاه و نقش سازمانی که قرار گرفتم، با مطالعه کتاب‌ها و مقالات روز دنیا به همراه شرکت در دوره‌های آموزشی مختلف، پیوندی بین تجربه و مهارت و دانش آکادمیک ایجاد کنم.

این کتاب، منتخبی است از روزنوشته‌ها و مقالاتی که طی سال‌های پیشین و در مقاطع مختلف به رشته تحریر درآورده و منتشر کردم. جهت سهولت مطالعه، فهرست مقالات را در سه حوزه زیر دسته‌بندی کردم.

- استراتژی بازاریابی، مدیریت فروش
- مهارت‌های رهبری، توسعه فردی
- فناوری، سیستم‌های نرم‌افزاری سازمانی

-
1. Charlie Munger
 2. Microsoft
 3. Google
 4. Facebook
 5. Procter & Gamble
 6. Unilever
 7. Apple
 8. Amazon