

ارزیابی کار و زمان

در فرآیندهای اداری

www.ketab.ir

تألیف:

پریا صمدی پرویزنژاد

انتشارات اطهران



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه	: صمدی پروینزاد، بریا، ۱۳۷۱-
عنوان و نام پدیدآور	: ارزیابی کار و زمان در فرایندهای اداری/ تألیف بریا صمدی پروینزاد.
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات آسینا، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۰ ص: جدول.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۷۸۰۰-۰۸-۱
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۱۵۹ - ۱۶۰.
موضوع	: کارسنجی
موضوع	: Work measurement
موضوع	: زمانسنجی
موضوع	: Time measurements
موضوع	: مهندسی مجدد (مدیریت)
موضوع	: Reengineering (Management)
رده بندی کنگره	: ۶۵۸/۵۲۲
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۵۲۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۵۲۹۶۲
اطلاعات رکورد کتابشناسی	: فیا



انتشارات آسینا

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۸۰۰-۰۸-۱



انتشارات اظهرا

نام کتاب: ارزیابی کار و زمان در فرایندهای اداری

نام کتاب

تألیف: بریا صمدی پروینزاد

تألیف

طرح روی جلد: فرزاد نظیری

طرح روی جلد

ناشر: انتشارات اظهرا

ناشر

نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۰

نوبت چاپ

تعداد صفحه و قطع: ۱۶۰ صفحه وزیری

تعداد صفحه و قطع

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

تیراژ

لینوگرافی: جاردیز

لینوگرافی

چاپ و صحافی: لکلری

چاپ و صحافی

قیمت: ۶۰۰۰۰ تومان

قیمت

کتابه مسئولیت مطالب نه نهاده مؤلف بوده و حق خراب بر این است محفوظ می باشد. هرگونه کپی برداری بیکرد قانونی دارد

هراکز بخش:

انتشارات آسینا - انتشارات فن آذر - انتشارات اظهرا

تیریر خیابان امام - بازار برگ دریم - طبقه پایین - پلاک ۷ - ۳۵۵۴۶۱۹۶

سخن ناشر

بنام یزدان پاک که تفکر را در جهت کسب دانش و معرفت به بشر ارزانی داشت. بسیار خوشحالیم که بار دیگر ایزد یکتا توفیق داد تا با ارائه مجموعه‌ای دیگر در خدمت دانش پژوهان گرامی باشیم.

کارایی، اثربخشی، عملکرد و بهره‌وری همیشه تفاسیر مختلفی داشته‌اند. افزایش بهره‌وری و کارایی بیشتر همواره از اهداف مدیران موفق بوده است. با توسعه رشته مهندسی صنایع، این اهداف بیشتر از گذشته مورد توجه قرار گرفته‌اند. در کتاب حاضر با توجه به اهمیت مسئله مذکور، در سر فصل مختلف، مباحث کار و زمان در سازمان‌ها و مسائل مرتبط با آنها به همراه تمارین و پروژه‌های عملی آورده شده است.

در اینجا جا دارد از تمامی کسانی که ما را در تهیه این مجموعه یاری نمودند بخصوص خانم مهندس پریا صمدی پرویزنژاد که زحمات تألیف و صفحه‌آرایی کتاب را برعهده داشتند و نیز آقای مهندس افشین میراب که نظارت فنی کتاب را برعهده داشتند صمیمانه تشکر و قدردانی نماییم.

در خاتمه با استحضار کلیه اساتید محترم و دانشجویان عزیز می‌رساند این موسسه با هدف نشر و توسعه کتب فنی، مهندسی و علوم پایه از کلیه عزیزان و صاحب نظران محترم دعوت به همکاری می‌نماید. لذا از کلیه عزیزانی که علاقمند به همکاری در زمینه‌های یاد شده هستند درخواست می‌شود با این انتشارات مکاتبه نمایند. امید است با همکاری و همفکری صاحب نظران محترم بتوانیم در شکوفایی استعداد های ایران عزیزمان گامی هرچند کوچک برداریم، انشاء الله

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۱	فصل اول- مدیریت فرایندی
۱۴	۱-۱- فرایند
۱۵	۲-۱- مهندسی مجدد فرایندها
۱۹	۳-۱- پیامدهای مهندسی مجدد
۲۱	۴-۱- فرایند محوری شدن
۲۵	۵-۱- اصول فرایند محوری
۲۸	۶-۱- ارکان مهندسی مجدد
۳۱	۷-۱- موفقیت مهندسی مجدد
۴۱	فصل دوم- مطالعه کار و زمان
۴۳	۱-۲- اهداف مطالعه روش
۴۳	۲-۲- مراحل اساسی مطالعه روش
۴۴	۳-۲- تاریخچه مطالعه کار
۴۶	۴-۲- زمینه های کاربردی مطالعه کار
۴۷	۵-۲- ارزش مطالعه کار
۴۷	۶-۲- مقاصد و مزیت های مطالعه کار
۴۸	۷-۲- رویه مطالعه کار
۵۱	۸-۲- اهداف مطالعه کار
۵۲	۹-۲- دیدگاه فرایندی به ارزیابی کار و زمان
۵۴	۱۰-۲- ابزارهای ثبت اطلاعات مطالعه روش
۵۴	۱-۱۰-۲- جدول لیست تجهیزات
۵۵	۲-۱۰-۲- برگه مسیر فعالیت
۵۵	۳-۱۰-۲- نمودار فرایند عملیات
۵۶	۴-۱۰-۲- جدول جریان فرایند عملیات
۵۷	۵-۱۰-۲- جدول فعالیت دستها
۵۸	۱۱-۲- تجزیه و تحلیل روش
۵۸	۱-۱۱-۲- بررسی نقادانه وضعیت موجود: تکنیک پرسشی
۵۹	۲-۱۱-۲- اصول اقتصادی حرکت
۶۵	فصل سوم- کارسنجی
۶۷	۱-۳- اهداف کارسنجی
۶۷	۲-۳- مراحل اساسی کارسنجی

۶۸	۳-۳-مقدمات زمانسنجی
۷۰	۳-۴- اصطلاحات مشترک مورد استفاده در شیوه کارسنجی
۷۲	۳-۵- شیوه مطالعه زمان
۱۰۰	۳-۶- نمونه برداری از کار
۱۰۶	۳-۷- روش تخمین تحلیلی
۱۰۷	۳-۸- سیستم زمانی حرکات از پیش تعیین شده
۱۰۹	۳-۹- داده های استاندارد
۱۱۳	۳-۱۰- خانواده MOST
۱۱۸	۳-۱۱- سیستم زمانسنجی "Admin MOST"
۱۴۵	فصل چهارم- پیامدهای ارزیابی کار و زمان در فرایندهای اداری
۱۵۹	فهرست منابع و مآخذ