



سخنران حرفه ای شوید

مترجم : سرور رضائی



سرشناسه: تریسی، برایان، ۱۹۴۴-م

عنوان و نام پدیدآور: سخنران حرفه ای شوید / نویسنده برایان تریسی، مترجم رضائی سرور.

مشخصات نشر: تهران بی نهایت، ۱۳۹۸

مشخصات ماهری: ۱۶۱ ص، ۵/۱۴ * ۵/۲۱ س.م.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۰۴۰-۱-۸

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: کتاب حاضر مجموعه ای با عنوان "The 6-figure speaker"

از سایت <http://www.contraacy.com>

موضوع: سخنرانی عمومی، مستند، مکتوب

موضوع: Public speaking-handbooks, manuals, etc.

شناسه افزوده: رضائی، سرور، ۱۳۷۱-مترجم

رده بندی کنگره: PN۴۱۲۹/۱۵

شماره کتابشناسی ملی: ۵۷۲۰۱۰۲

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۰۴۹-۳۹-۸

نویسنده: برایان تریسی

مترجم: سرور رضائی

ویراستار: عابدالدین رضائی

طراح جلد: فائزه حسن پور

ناشر: بی نهایت (وابسته به موسسه فرهنگی و هنری هنر تا بی نهایت)

نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۶

قطع: رقعی

شمارگان: ۵۰۰ جلد

قیمت: ۱۰۰۰۰۰ ریال

تهران: خ دیباجی شمالی - خ نسرین - شماره ۲۷ - واحد اول غربی

تلفن: ۸۸۸۹۹۷۰۶ - فاکس: ۸۸۸۹۳۲۱۹

فهرست مطالب

مقدمه.....	۱۳
بخش اول (نقشه مسیرتان).....	۲۳
فصل اول.....	۲۴
" شما باید سخنرانی حرفه ای شوید".....	۲۴
" پیام موثر من ".....	۲۵
" شما باید بیاد داشته باشید".....	۲۶
"از صمیم قلبتان صحبت کنید".....	۲۷
خلاصه.....	۲۹
فصل دوم.....	۳۰
ماجرای من - پس از حدود ۵۰۰۰ سخنرانی.....	۳۰
اولین سخنرانی پولی من.....	Error! Bookmark not defined.
جلب مشتری.....	۳۷

فصل سوم ۴۰

بینش خود را ترسیم کنید ۴۰

تغییری که می توانید را بوجود آورید ۴۰

چگونه شروع میکنید؟ ۴۲

برای سخنرانی عالی شدن چهار مولفه را به خاطر داشته باشید ۴۴

داستار منحصر به فردتان ۴۵

خلاصه ۴۷

بخش دوم (ارتباط برقرار کننده ای بی نظیر شوید) ۴۸

فصل چهارم ۴۹

هدفتان بعنوان یک سخنران ۴۹

سخنرانی تان مسئولیتی به عهده دارد ۵۰

خلاصه ۵۲

فصل پنجم ۵۳

غلبه بر ترس از سخنرانی عمومی ۵۳

همه ی ترس ها اکتسابی اند ۵۴

- ۵۵..... با پیغام خود شروع کنید.....
- ۵۵..... حضار طرف شما هستند.....
- ۵۷..... چگونه با اعتماد به نفس و ماهر شویم.....
- ۵۷..... سخن خود را مدیریت کنید.....
- ۵۸..... سازنده و اعتماد به نفس در دقایق آخر.....
- ۵۸..... پر انرژی باشید.....
- ۵۹..... به مخاطبان فکر کنید.....
- ۵۹..... قدرشناس باشید.....
- ۶۱..... خلاصه.....
- ۶۲..... فصل ششم.....
- ۶۲..... ارائه ای بی نقص.....
- ۶۳..... عناصر مهم.....
- ۶۴..... مدت زمان سخنرانی تان.....
- ۶۵..... سخنرانی کوتاه تر، سخت تر است.....
- ۶۶..... نحوه آماده کردن سخنرانی.....

- ۶۷..... تکالیفات را انجام دهید
- ۶۸..... محیط اطراف را بشناسید
- ۶۸..... سخنرانی کسانی را که اخیراً شنیده اید به خاطر داشته باشید
- ۶۹..... سخنرانی را در ذهن خود شروع و تمام کنید
- ۷۰..... به همه ریزی سخنرانی روان
- ۷۰..... بصورت یکپارچه از موضوعی به موضوع دیگر بروید
- ۷۲..... نکات را روی فلش کارت بنویسید
- ۷۲..... ابتدا سخنرانی تان را برای گروه های کوچک تر ارائه دهید
- ۷۴..... ساختاری ساده برای سخنرانی بنویسید
- ۷۸..... خلاصه
- ۷۹..... فصل هفتم
- ۷۹..... مهم ترین بخش های سخنرانی تان
- ۷۹..... از برنامه ریزان تشکر کنید
- ۸۰..... به رویدادهای اخیر اشاره کنید
- ۸۱..... با یک داستان شروع کنید

هفت اصل سخنران خوب شدن 8

۸۲..... با صدای بلندی پایان دهید: آنها را مشتاق رها کنید!

۸۳..... پایان کلامتان را کلمه به کلمه طراحی کنید

۸۳..... با فراخواندن به انجام کاری سخنرانی تان را خاتمه دهید

۸۴..... موضوع را با یک خلاصه تمام کنید

۸۵..... با گفتن یک داستان سخنرانی تان را تمام کنید

۸۵..... تحسین، ستایش، تهنیت، مبارکباد

۸۷..... خلاصه

۸۸..... فصل هشتم

۸۸..... جزء ۲۰ درصد سخنرانان برتر شوید

۹۷..... تخصص شما چیست؟

۹۸..... "تا جایی که می توانید روزهای خود را پیش رویش کنید"

۱۰۰..... خلاصه

۱۰۱..... فصل نهم

۱۰۱..... اتاق کار

۱۰۱..... امکانات را بررسی کنید

- ۱۰۳..... با حضار صمیمی شوید
- ۱۰۳..... به افراد حاضر در سالن مستقیماً نگاه کنید
- ۱۰۴..... با حضار عجین شوید
- ۱۰۶..... خلاصه
- ۱۰۷..... فصل دهم
- ۱۰۷..... تشویق و تاثیرگذاری
- ۱۰۸..... همه در حال دعا می‌هستند
- ۱۰۹..... خود و افکارتان را عرضه کنید
- ۱۱۰..... با کاهش ترس آنها، تاثیرگذاری خود را افزایش دهید
- ۱۱۱..... هفت گام برای معامله ای موثر
- ۱۱۱..... دورنما
- ۱۱۱..... ایجاد توافق و اعتماد
- ۱۱۲..... شناسایی نیازمند دقت است
- ۱۱۲..... سخنرانی تان را بسازید
- ۱۱۳..... به اعتراضات پاسخ دهید

مقدمه

آیا بر آن اینکه سخنرانی حرفه ای ، تاثیر گذار، متقاعد کننده، مشوق و الهام بخش باشید و هم چنین برای تسخیر دائمی مخاطباتان حاضرید؟

آیا میخواهید در مهارتی سرمایه گذاری کنید که نه تنها درهایی را به سویتان می گشاید بلکه در هم را متقاعد میکند که شما با استعدادتر و باهوش تر از دیگرانید؟

پس تنها چیزی که لازم دارید، ادراک و فنون سخنرانی است.

با ارزش ترین سرمایه شما ذهنتان است. توانایی خوب فکر کردن و بیان واضح افکارتان از گرانبهاترین مهارت های شماست.

این مهارت ، تسلط شما بر موضوعتان را نشان میدهد.

با بیان صریح افکار و نظریاتتان ، مخاطبان را تحت تاثیر قرار داده و آنها را نسبت به دیدگاهتان راغب می کنید. توجه شان را جلب کرده و اثرگذار خواهید بود.