

مدیریت تسهیم تجارب آموزشی و کلاس‌داری

(راهنمای کاربردی اعضای هیأت علمی)

www.ketab.ir

تألیف: مرضیه کهنوجی

استادیار و عضو هیأت علمی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان

ویراستار ادبی: آرزو پوریزدان پناه کرمانی

استادیار و عضو هیأت علمی دانشگاه یزد

سرشناسه:

کهنوجی، مرضیه، ۱۳۵۸ -

عنوان و نام پدیدآور:

مدیریت تسهیم تجارب آموزشی و کلاس‌داری (راهنمای کاربردی اعضای

هیأت‌علمی)/تألیف مرضیه کهنوجی.

مشخصات نشر:

رفسنجان: دانشگاه ولی‌عصر (عج) رفسنجان، انتشارات، ۱۴۰۰.

مشخصات ظاهری:

۱۵۰ ص.

شابک

۹۷۸-۶۲۲-۶۹۰۸-۰۹-۲

وضعیت فهرست‌نویسی:

فیفا

یادداشت:

کتابنامه: ص. ۱۴۲ - ۱۵۰.

موضوع:

تدریس دانشگاهی.

موضوع:

College teaching

موضوع:

مدیریت دانش - راهنمای آموزشی (عالی).

موضوع:

Knowledge management - Study and teaching (Higher)

موضوع:

کلاس‌داری - راهنمای آموزشی (عالی).

موضوع:

Classroom management - Study and teaching (Higher)

شناسه افزوده:

آرزو پوریراد - راه کرمانی (هیأت علمی دانشگاه یزد)، ویراستار ادبی.

شناسه افزوده:

دانشگاه ولی‌عصر (عج) رفسنجان، انتشارات.

رده‌بندی کنگره:

LB ۲۳۳۱

رده‌بندی دیودی:

۳۷۸/۱۲۵

شماره کتابشناسی ملی:

۷۵۸۶۲۲۲

وضعیت رکورد:

فیفا



نام کتاب: مدیریت تسهیم تجارب آموزشی و کلاس‌داری (راهنمای کاربردی اعضای هیأت‌علمی)

ناشر: دانشگاه ولی‌عصر (عج) رفسنجان

نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۰

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۹۰۸-۰۹-۲

تیراژ: ۵۰۰

قیمت: ۵۵۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

بخش اول: آموزش عالی و مدیریت دانش

فصل اول آموزش عالی و رسالت‌های آن	۷
مقدمه	۷
اهداف اساسی آموزش عالی	۸
۱- حفظ سنت‌های علمی یا دانشگاهی	۸
۲- تربیت متخصصان	۸
۳- تربیت عمومی	۸
۴- توسعه میراث فرهنگی	۹
۵- تأسیس مراکز تحقیق	۹
۶- حل مسائل جامعه	۹
فصل دوم مدیریت دانش و فرایند تسهیم دانش	۱۱
دانش	۱۱
ویژگی‌های دانش	۱۱
وابسته به بشر است	۱۱
ابعاد گوناگونی دارد	۱۲
خود تغذیه‌کننده می‌شود	۱۲
انواع دانش	۱۲
۱- دانش آشکار (صریح)	۱۲
۱-۱- انواع دانش آشکار	۱۳
۲- دانش پنهان (ضمنی)	۱۳
۱-۲- انواع دانش پنهان	۱۴
شیوه‌های جابجایی و تبادل دانش آشکار و پنهان	۱۴
مدیریت دانش	۱۴
چرخه‌های مهم مدیریت دانش	۱۵
چرخه مدیریت دانش میر و زاک	۱۵
چرخه مدیریت دانش بوکوویتز و ویلیامز	۱۶
چرخه مدیریت دانش ویگ	۱۷
مدل فرایندی مدیریت دانش راستوگی	۱۸

۱۸	مدل مدیریت دانش فرانهور
۱۹	مدل مدیریت دانش هیسینگ و همکاران
۱۹	چرا دانش به سختی مدیریت می شود؟
۲۱	تسهیم دانش
۲۳	فرایند تاکتیکی مدیریت دانش با تأکید بر فرایند تسهیم دانش
۲۳	۱- کسب دانش
۲۳	۲- استفاده از دانش
۲۳	۳- یادگیری دانش
۲۴	۴- تسهیم دانش
۲۵	الزامات و چالش های افزودن تسهیم دانش به فرایند مدیریت دانش
۲۵	۱- انگیزش
۲۶	۲- تسهیل
۲۸	۳- اعتماد
۲۹	روش و ابزارهای تسهیم دانش
۲۹	۱- مشورت با دیگران
۲۹	۲- مرور یادگیری
۲۹	۳- مرور پس از عمل
۲۹	۴- داستان گوئی
۳۰	۵- رده بندی
۳۰	۶- کتابخانه های مستندات
۳۰	۷- خوشه های دانش
۳۰	۸- مکان یاب تخصصی / فهرست افراد
۳۰	۹- فضای کار مشارکتی مجازی

بخش دوم: تسهیم تجارب آموزشی و کلاس داری

۳۵	فصل اول شروع کلاس، زمان بندی کلاس و پایان کلاس
۳۵	شروع کلاس
۳۶	عبارات معمول مورد استفاده استادان جهت شروع کلاس درس
۳۷	زمان بندی کلاس درس
۳۹	چگونگی زمان بندی کلاس درس توسط استادان
۴۰	پایان کلاس