

لذت کار کردن

زندگی حرفه‌ای‌تان را ساماندهی کنید

ماری کوندو

نویسنده کتاب دگرگونی زندگی با جادوی نظم

اسکات سانن شاین

نویسنده کتاب انبساط

سارا حبیبی تبار

www.ketab.ir



نشر نون



نشر نون
NOON
BOOK

سرشناسه: کوندو، ماری

Kondö, Marie

عنوان و نام پدیدآور: لذت کار کردن: زندگی حرفه‌ای‌تان را ساماندهی کنید/ماری کوندو، اسکات سائین شاین؛ ترجمه

سارا حبیبی تبار.

مشخصات نشر: نشر نون، ۱۴۰۰.

مشخصات ظاهری: ۱۹۲ ص، ۱۴/۵×۲۱/۵ س.م.

فروست: منظومه زندگی؛ ۲۳.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۵۶۶۰۲-۴

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

یادداشت: عنوان اصلی: [2020]. Joy at work : organizing your professional life.

عنوان دیگر: زندگی حرفه‌ای‌تان را ساماندهی کنید.

موضوع: نظم و ترتیب

موضوع: Orderliness

موضوع: انضباط، حاکم بر محیط کار

موضوع: Labor discipline

موضوع: موفقیت شغلی

موضوع: Career development

شناسه افزوده: سائین شاین، اسکات

شناسه افزوده: Sonenshein, Scott

شناسه افزوده: حبیبی تبار، سارا؛ ۱۳۵۶ - مترجم

رده‌بندی کنگره: BJ۱۵۳۳

رده‌بندی دیویی: ۶۴۸/۵

شماره کتابشناسی ملی: ۷۴۰۸۱۹۲

ماری کوندو - اسکات سائین شاین

ترجمه: سارا حبیبی تبار

لذت کار کردن

میرزا حبیبی حسین جاوید

مدیر اجرایی نشر: الهام راشیدی

ویراستار: سجاد شهبازی

گرافیک و صفحه‌آرایی: زهره رحیمی

نشر نون

۱۹۲ صفحه

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

چاپ اول ۱۴۰۰

لینتوگرافی و چاپ: آرمانسا

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۵۶۶۰۲-۴

ISBN: 978-622-7566-02-4

کانال تلگرام: telegram.me/noonbook

تلفن: ۰۹۳۸ ۴۱۱ ۸۳۲۲

NOONBOOK. IR

noonpub@gmail.com

هرگونه برداشت از متن اعم از بازنویسی، نمایشنامه و... از تمام یا قسمتی از این

کتاب به هر شیوه، منوط به اجازه کتبی و قبلی از ناشر است.

NOON Publisher

<http://instagram.com/noonbook>

noonpub@gmail.com

+98-938 411 8322



منظومه زندگی - ۲۳

Printed in IRAN

n o o n p u b @ g m a i l c o m

@NOONBOOK

نشر نون

فهرست

مقدمه ۹

چرا باید مرتب باشیم؟ ۱۳

۲. اگر جزء آن دسته از افرادی هستید که پیوسته به بی‌نظمی بازمی‌گردید ... ۲۵

۳. فضای کارتان را مرتب کنید ۴۳

۴. امور دیجیتالی خود را مرتب کنید ۷۱

۵. زمانتان را تنظیم کنید ۸۷

۶. تصمیمات خود را مرتب کنید ۱۰۳

۷. شبکه‌هایتان را مرتب کنید ۱۱۳

۸. جلسات خود را نظم دهید ۱۲۳

۹. گروه‌های خود را مرتب کنید ۱۳۷

۱۰. جادوی مرتب‌سازی را با دیگران در میان بگذارید ۱۵۱

۱۱. چگونه می‌توانید شادی بیشتری در محل کار به وجود آورید ۱۵۹

یادداشتی برای خوانندگان

با اینکه ما دو نگارش کل این کتاب با هم همکاری کردیم، هر کدام مسئولیت اصلی نیمه از آن را بر عهده داشتیم. پیش‌گفتار و فصول ۱، ۲، ۳ و ۱۱ را ماری نوشته است. فصل‌های ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹ و ۱۰ را نیز اسکات نوشته. همچنین در میان هر فصل مطلبی داخل چهارچوب آمده که از نویسنده اصلی آن فصل نیست. داستان‌ها و مثال‌های این کتاب دربارهٔ افراد واقعی است. در برخی موارد، به خاطر خوانایی بیشتر و حفظ هویت افراد، اسمی تغییر کرده‌اند.