

نقشه یادگیری

MBA

رویکردی جامع و کاربردی به مدیریت کسب و کار

نویسنده:

دکتر علی حسینی

انتشارات نوید شیراز

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



نقشه یادگیری MBA

نویسنده: دکتر علی جمشیدی

صفحه آرا: ندا گزینی • ویراستار ادبی: دکتر حسن رجائی پناه
طرح جلد: رضا تخیری • لیتوگرافی و چاپ: واصف • شیراز: ۲۰۰۰ جلد
چاپ اول: ۱۳۹۸ • حق چاپ محفوظ

ناشر: انتشارات نوید شیراز

دفتر شیراز- تلفن ۶۲-۳۲۲۲۶۶۶۱-۳۲۲۲۹۶۷۶ نمابر

دفتر تهران- تلفن ۵۹۴۵-۸۸۹۰۵۹۴۵ نمابر ۲۱-۸۸۹۲۱۵۲۲

پست الکترونیکی: navideshiraz.pub@gmail.com

وب سایت: www.navideshiraz.com

ISBN: 978-600-192-964-9

شابک: ۹-۹۶۴-۱۹۲-۶۰۰-۹۷۸

راههای ارتباطی با مولف:

اینستاگرام: @dr_alijamshidi کانال تلگرام: @MaadMBA شماره تماس: ۰۹۱۷۰۰۰۳۱۸۸

۸۵۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۱	سخن مؤلف.....
فصل اول : کلیات	
۱۵	نقدی به دوره‌های آموزشی MBA.....
۱۷	مقدمه‌ای برای پروژه یادگیری MBA.....
۱۹	یک مدل کلی برای یادگیری مدیریت کسب و کار.....
۲۱	یک کسب و کار موفق چه مشخصه‌هایی دارد.....
۲۲	MBA چیست؟.....
۲۴	نگاهی به تعریف، اهداف و سرفصل‌های دوره کارشناسی ارشد MBA در دانشگاه صنعتی شریف.....
۲۵	سرفصل‌های آموزشی جدیدترین دوره MBA در Harvard Business School.....
۲۸	ده مرکز آموزشی برتر MBA در سال ۲۰۱۹.....
۲۸	مقایسه دوره‌های MBA دانشگاهی با دوره‌های MBA مهارتی (داخل کشور).....
۲۹	دوره‌های آنلاین MBA.....
۲۹	چارچوب کلی یادگیری MBA توصیه شده در این کتاب.....
۳۰	آیا یادگیری MBA برای شما مناسب است؟.....
۳۰	بازار کار دانش‌آموختگان MBA کجاست؟.....
۳۱	اهمیت داشتن نقشه در یادگیری MBA.....
۳۲	تفکر سیستمی چیست؟.....
۳۳	بانیان و منابع تفکر سیستمی.....
۳۴	سیستم چیست؟.....
۳۵	عناصر یک سیستم.....
۳۵	تحلیل سیستمی کسب و کار.....
۳۶	تفکر سیستمی و MBA.....

فصل دوم: توسعه فردی

۳۹	مقدمه‌ای بر توسعه فردی
۴۰	معرفی منابع آموزشی جهت مطالعه توسعه فردی
۴۰	برخی از حوزه‌های توسعه فردی
۴۱	انضباط شخصی و هدف‌گذاری
۴۲	چکیده ای از کتاب انضباط شخصی با ۹ گام کلیدی و مؤثر از برایان تریسی
۴۳	مهارت یادگیری
۴۴	تفاوت آموزش با یادگیری
۴۶	مهارت زبان بدن
۴۷	کاربرد زبان بدن
۴۷	چند مورد از کاربردی ترین نکات زبان بدن
۴۷	تأثیرگذاری اولیه
۴۸	منابع آموزشی زبان بدن
۴۹	سیک زندگی
۵۳	عزت نفس
۵۸	مهارت تصمیم‌گیری
۶۳	مهارت‌های ارتباطی
۶۷	هوش هیجانی
۷۰	مدیریت ذهن
۷۱	مهارت در فن بیان و سخنوری
۷۳	مهارت مذاکره
۷۵	مهارت مدیریت زمان
۷۵	مدیریت زمان و تفکر سیستمی
۸۰	انگیزش درونی
۸۲	NLP
۸۳	داستان لوسیانو و تبتو در توسعه فردی (مراقب مورچه دیگران باشیم)
۸۵	واژه نامه توسعه فردی

فصل سوم: مدیریت و بهره‌وری در سازمان

۸۹	چیستی مدیریت
۸۹	مدیریت نوین
۹۱	مهارت‌های مدیریت
۹۱	وظایف و کارکردهای مدیران
۹۲	مدیر کیست؟

۹۳	انواع مدیران و تفکر سیستمی
۹۳	تفویض اختیار در مدیریت
۹۵	خلاقیت و نوآوری
۹۷	منابع آموزشی اولیه در مدیریت
۹۷	کارآفرینی، به معنای راه اندازی یک کسب و کار جدید نیست
۹۹	خلاصه کتاب افسانه کارآفرینی
۱۰۲	شناخت کلی یک سازمان
۱۰۳	ساختار سازمانی
۱۰۴	استارت آب چیست؟
۱۰۵	انواع سازمان ها
۱۰۶	بهره وری
۱۰۷	تفکر کایزن و بهره وری
۱۰۸	نظام آراستگی محیط کار (۵S)

فصل چهارم : مدیریت منابع انسانی

۱۱۱	مدیریت منابع انسانی و تفکر سیستمی
۱۱۳	مروری بر سرفصل های کتاب مدیریت منابع انسانی نوشته گری دسلر
۱۱۴	چرا مدیریت منابع انسانی؟
۱۱۵	مدیریت منابع انسانی در یک نگاه
۱۱۵	یک مدیر در نقش مدیریت منابع انسانی چه باید بکند؟
۱۱۶	نیروی انسانی به عنوان مزیت رقابتی
۱۱۸	مدیریت مبتنی بر شایستگی
۱۱۹	طراحی ساختار نیروی انسانی
۱۲۰	ساختار منابع انسانی تان را قدم به قدم طراحی کنید
۱۲۲	جذب کارکنان شایسته
۱۲۳	طراحی فرایند گزینش
۱۲۶	انواع مصاحبه های استخدامی
۱۲۷	بخشی از مصاحبه سارا گرین با اریک اشمیت (مدیر عامل قبلی گوگل) در مورد استخدام نیروی انسانی
۱۲۹	آموزش و جامعه پذیری کارکنان تازه استخدام شده
۱۳۰	حقوق و دستمزد کارکنان
۱۳۱	پنج قدم مؤثر و کاربردی در مدیریت نیروی انسانی
۱۳۲	کیفیت زندگی کاری
۱۳۳	فرسودگی شغلی از آنچه فکر می کنید، به شما نزدیکتر است
۱۳۵	معرفی منابع آموزشی مدیریت منابع انسانی

فصل پنجم: رفتار سازمانی

۱۳۹	رفتار سازمانی چیست؟
۱۴۰	فرض اساسی رفتار سازمانی
۱۴۱	سطوح علم رفتار سازمانی
۱۴۲	کاربرد علم رفتار سازمانی
۱۴۲	تفکر سیستمی و علم رفتار سازمانی
۱۴۳	دو نکته مهم در مورد رفتار
۱۴۴	رویکرد ویلیام گلسر در مورد رفتار
۱۴۵	منابع یادگیری، رفتار سازمانی
۱۴۶	رفتار فرد و گروهی در سازمان
۱۴۷	نگرش (Attitude)
۱۴۸	رضایت شغلی
۱۴۹	شخصیت
۱۵۱	ارزیابی شخصیت افراد
۱۵۴	جمع بندی در مورد موضوع شخصیت، رابطه آن با مدیریت کسب و کار
۱۵۵	مفهوم کلی انگیزش
۱۵۶	دو رویکرد بنیادی در مورد انگیزه
۱۵۶	نظریه برابری در مورد انگیزه
۱۵۸	اصول کاربردی انگیزش کارکنان
۱۵۹	رهبری
۱۶۲	خلاصه‌ای از کتاب مدیریت بدون زور و اجبار ویلیام گلسر
۱۶۵	تیم
۱۶۶	مدیریت فرهنگ سازمانی
۱۶۸	مدیریت تعارض‌های بین فردی
۱۷۰	چگونه می‌توان تعارض را در سازمان‌ها و گروه‌ها کنترل کرد؟
۱۷۰	سبک‌های مدیریت تعارض

فصل ششم: مدیریت بازاریابی

۱۷۵	مدیریت بازاریابی و تفکر سیستمی
۱۷۶	معرفی چند منبع آموزشی برای مدیریت بازاریابی
۱۷۷	مخاطبان مدیریت بازاریابی چه کسانی هستند؟
۱۷۸	مفهوم بازار چیست؟
۱۷۹	تاریخچه مفاهیم بازاریابی
۱۸۰	مدیریت بازاریابی چیست؟
۱۸۱	رویکردهای سنتی و نوین در بازاریابی

۱۸۲	تفاوت بازاریابی و فروش
۱۸۳	بازاریابی و کارکردهای آن (4p)
۱۸۶	ارتباطات بازاریابی
۱۸۶	برخی از انواع بازاریابی
۱۸۸	بازاریابی دیجیتال به زبان طوطی
۱۹۰	بازاریابی چریکی
۱۹۲	مدیریت ارتباط با مشتری
۱۹۴	معرفی برخی از تکنیکهای فروش در بازاریابی
۲۰۰	انواع بازاریابی (واژه شناسی)

فصل هفتم : مدیریت استراتژیک

۲۰۵	مفهوم استراتژی به زبان ساده
۲۰۶	استراتژی چیست؟
۲۰۶	داستان استراتژی از جاجا آنر می باشد
۲۰۷	منابعی جهت مطالعه استراتژی : مدیریت استراتژیک (مدیریت راهبردی)
۲۰۸	نگاهی اجمالی به کتاب مدیریت استراتژیک فردرک آ. دوید
۲۰۹	داستانی در باب اهمیت داشتن یا نداشتن استراتژی
۲۱۰	چکیده ای از کتاب گاو بنفش اثر ست گارین
۲۱۲	چارچوب کلی مدیریت راهبردی (استراتژیک)
۲۱۳	بهترین استراتژی کدام است؟
۲۱۴	بررسی محیطی
۲۱۷	تهدیدهای کلی یک کسب و کار (مدل پورتر)
۲۱۷	انواع استراتژی ها در عمل
۲۱۸	اجرای استراتژی

فصل هشتم : یادداشت ها

۲۲۳	رفتار شهروندی سازمانی چیست؟
۲۲۴	مهمترین نقاط ضعف شما چیست؟
۲۲۴	شغل قبلی تان را چرا ترک کردید؟
۲۲۵	مصاحبه اخراج چیست؟
۲۲۵	فقیر شدن خیلی ساده است، کافی است پنج مرحله زیر را دنبال کنید
۲۲۶	چگونه هزینه های نیروی انسانی را کاهش دهیم؟
۲۲۷	برشی از کتاب سیلی واقعیت نوشته راس هریس، ترجمه دکتر علی صاحبی
۲۲۸	چرا به آگهی استخدام ما پاسخ نمی دهند؟
۲۲۹	تجربهای از گزینش نیروی انسانی
۲۳۱	کوتوله پروری یا جانشین پروری؟

۲۳۲	 برخی از علائمی که نشان می‌دهد زمان # اخراج کارمند فرا رسیده است
۲۳۲	 دوازده نکته مهم در مورد پیگیری‌های تلفنی در فروش
۲۳۳	 اثر مرکب به زبان ساده
۲۳۴	 چرا دست به کنترل‌گری می‌زنیم؟
۲۳۵	 قانون پارکینسون چیست؟
۲۳۶	 چرا کارفرماها از اخراج کارکنان بد امتناع می‌کنند؟
۲۳۶	 آزمایش میلگرام: فرمانبرداری از مراجع قدرت
۲۳۸	 انواع بازاریابی (طنز).....
۲۳۹	 اشتباهات فاحش مدیران در # مدیریت - منابع - انسانی (اشتباه شماره ۱)
۲۴۰	 اشتباهات فاحش مدیران در # مدیریت - منابع - انسانی (اشتباه شماره ۲)
۲۴۰	 اشتباهات فاحش مدیران در # مدیریت - منابع - انسانی (اشتباه شماره ۳)
۲۴۰	 اشتباهات فاحش مدیران در # مدیریت - منابع - انسانی (اشتباه شماره ۴)
۲۴۱	 # خطای هاله‌ای در ارزیابی کارکنان چیست؟
۲۴۱	 سخت‌ترین شغل دنیا چیست؟
۲۴۲	 ویژگی‌های سازمان‌هایی که زنده می‌مانند: مدیریت منابع انسانی بسیار ضعیف هستند
۲۴۲	 چرا کارکنان انگیزه ندارند؟
۲۴۳	 از مدیریت منابع انسانی چه می‌دانیم؟
۲۴۳	 سکوت سازمانی چیست؟
۲۴۴	 مهم‌ترین چالش‌های مدیریت در عصر حاضر
۲۴۴	 سردرگمی‌های مدیران تازه‌کار
۲۴۵	 استعاره سوسک در توسعه فردی
۲۴۷	 کارکنان جدید چگونه می‌آموزند؟
۲۴۷	 تکنیک آیزنهاور در مدیریت زمان
۲۴۸	 تنبیه چیست؟
۲۴۸	 بازاریابی منابع انسانی چیست؟
۲۴۹	 تشویق چیست؟
۲۴۹	 طوطی اقتصاددان
۲۵۰	 چرا کارفرماها از کارکنان خود چک و سفته می‌گیرند؟
۲۵۰	 چند نکته در مورد تنبیه کارکنان
۲۵۱	 مناسب‌ترین نوع تنبیه برای کارکنان کدام است؟
۲۵۱	 مسئله چیست؟
۲۵۲	 با درخواست مرخصی کارکنان چه کنیم؟
۲۵۲	 در اخراج کردن این سه نوع کارمند تردیدی به خود راه ندهید
۲۵۳	 منابع

تحصیلات من در مقطع کارشناسی، مدیریت دولتی، در مقطع کارشناسی ارشد مدیریت منابع انسانی و در مقطع دکترای مدیریت رفتار سازمانی بوده است. گرچه غالب آموخته‌ها و تجارب من بیرون از محیط دانشگاه اتفاق افتاده، اما حسین دانشگاه این بود که مدل‌ها و اصول کلی را به خوبی به من آموخت. همچنین تجربه ارزشمند رستخیز حداقل پانزده ساله من در آموزش و مشاوره مدیریت کسب و کار، به موازات بررسی ده‌ها مدل و کار مختلف از نزدیک، سبب شد تا خلاء بین تئوری و عمل را به خوبی درک کنم و به این امر پی ببرم که با زبان اصول و مدل‌ها نمی‌توان با مدیران و کارآفرینان سخن گفت. هرچند، این مدل‌ها را هم نمی‌توان به کلی نادیده گرفت. مشکلی که در جامعه ما در رابطه با آموزش مدیریت کسب و کار وجود دارد، این است که متأسفانه از یک طرف اساتید ما با بازار، و از طرف دیگر مدیران با اصول علمی بیگانه هستند.

هدف این کتاب این است که تا سرحد امکان، بینشی ایجاد شود که ضمن علمی بودن، واقعیت‌های بازار و فراگیران را نیز در نظر بگیرد. همچنین در این کتاب، در گام اول، سعی شده است همه آنچه را که یک مدیر باید از مدیریت کسب و کار و مهارت‌های مدیریتی بداند، به صورت جامع، منظم و طبقه‌بندی شده ارائه گردد. علاوه براین، تلاش شده است تا در سراسر این کتاب، با نگرش سیستمی به تفهیم مطالب مبادرت شود. در گام سوم، هدف این بوده است تا تفهیم مطالب، برای افرادی که تاکنون هیچ دانشی از مدیریت را ندارند، به شیوه آسان صورت گیرد. اما در همین حال تلاش شده است تا برای افرادی که به دنبال مطالعه عمیق‌تر و تخصصی‌تر مدیریت کسب و کار هستند، کلید واژه‌ها و سرنخ‌هایی به روز، نیز ارائه گردد.