



حمیدرضا جلیلی  
علی قنبری

www.ketab.ir

|                     |   |
|---------------------|---|
| سرشناسه             | : جلیلی، حمیدرضا، ۱۳۶۴ -                      |
| عنوان و نام پدیدآور | : رخداده‌ها در ورزش/حمیدرضا جلیلی، علی قنبری. |
| مشخصات نشر          | : قم: چاپکو، ۱۳۹۹.                            |
| مشخصات ظاهری        | : ۲۲۸ ص: جدول.                                |
| شابک                | : ۵۰۰۰۰۰ ریال 6-708005-978-622:               |
| وضعیت فهرست نویسی   | : فیپا  |
| یادداشت             | : کتابنامه.                                   |
| موضوع               | : میزبانی رویدادهای ورزشی                     |
| موضوع               | : Hosting of sporting events                  |
| موضوع               | : ورزش -- مدیریت                              |
| موضوع               | : Sports administration                       |
| شناسه افزوده        | : قنبری، علی، ۱۳۷۱ -                          |
| رده بندی کنگره      | : G7721                                       |
| رده بندی دیویی      | : 796/48                                      |
| شماره کتابشناسی ملی | : ۶۱۳۴۶۳۲                                     |



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران  
شماره مجوز ۱۳۶۵۱

## رخداده‌ها در ورزش

نویسندگان: ..... حمیدرضا جلیلی  
 ناشر: ..... چاپکو  
 طرح جلد: ..... محمود سماواتی  
 صفحه آرا: ..... زهرا سادات موسوی  
 نوبت و سال چاپ: ..... ۱۳۹۹ - اول  
 چاپ: ..... اصیل  
 تیراژ: ..... ۱۰۰۰ جلد  
 قطع و تعداد صفحات: ..... وزیری / ۲۲۸  
 قیمت: ..... ۵۰۰۰۰۰ ریال

ISBN: 978-622-7080-05-6

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۰۸۰-۰۵-۶

## فهرست مطالب

|    |  |
|----|--|
| ۱۷ | پیشگفتار   |
| ۱۹ | مقدمه  |
|    | <b>فصل اول - مروری بر اصول و برگزاری مسابقات ورزشی</b> |
| ۲۳ | مدیریت و رهبری   |
| ۲۳ | رخداد ورزشی چیست؟                                      |
| ۲۴ | انواع رخدادهای ورزشی                                   |
| ۲۴ | ۱. رخداد های بزرگ                                      |
| ۲۴ | ۲. رخداد های متوسط                                     |
| ۲۴ | ۳. اجتماعی - سیاسی                                     |
| ۲۵ | نحوه سطح بندی رخدادهای ورزشی                           |
| ۲۵ | ۱. با توجه به مدت زمان برگزاری                         |
| ۲۵ | ۲. با توجه به تعداد برگزاری                            |
| ۲۵ | ۳. با توجه به بزرگی رخداد ورزشی                        |
| ۲۷ | اهداف بنیادین در یک رخداد ورزشی                        |
| ۲۷ | ۱. توسعه ورزش  |

- یک رخداد ورزشی چه تاثیراتی بر محل برگزاری دارد؟
- ۲۷ ۱. تأثیرات اقتصادی
- ۲۷ ۲. تأثیرات اجتماعی و فرهنگی (فرد و اجتماع)
- ۲۸ ۳. تأثیرات زیست محیطی (اکولوژیکی)
- ۲۸ ۴. تأثیرات سیاسی و بین‌المللی
- ۲۸ مراحل برگزاری یک رخداد بزرگ ورزشی
- ۲۹ مراحل و عملیات لازم برای برگزاری یک رخداد (مسابقات) ورزشی
- ۲۹ ۱. عملیات لازم قبل از اجرای مسابقات
- ۳۰ ۲. عملیات لازم در حین اجرای مسابقات
- ۳۰ ۳. عملیات لازم بعد از اجرای مسابقات
- ۳۱ اقدامات اولیه قبل از یک رخداد ورزشی
- ۳۱ برنامه ریزی چیست؟
- ۳۱ رخداد ورزشی و اهمیت برنامه ریزی در آن
- ۳۲ مفاهیم اصلی در برنامه ریزی
- ۳۴ طبقات مختلف در برنامه ریزی
- ۳۵ برنامه ریزی استراتژیک
- ۳۵ مراحل ایجاد یک برنامه راهبردی
- ۳۶ مدیریت راهبردی چیست؟
- ۳۷ رهبری (فرماندهی) راهبردی
- ۳۷ بینش راهبردی
- ۳۸ تمایز برنامه ریزی راهبردی و اجرایی
- ۳۸ برنامه ریزی اجرایی چیست؟
- ۳۸ فرآیند برنامه ریزی اجرایی
- ۴۲ برنامه ریزی عملیات بر اساس شبکه پرت (PERT)
- ۴۳ ۱. فعالیت (بردار)
- ۴۳ ۲. فعالیت مجازی
- ۴۳ ویژگی‌های شبکه پرت ترسیم شده
- ۴۴ مراحل تشکیل شبکه پرت

|    |  |
|----|--|
| ۴۵ | وجه تمایز روش شبکه پرت و مسیر بحرانی در برنامه ریزی    |
| ۴۵ | رخداد‌های ورزشی و سازماندهی آن                         |
| ۴۶ | چارت (نمودار سازمانی)                                  |
| ۴۶ | اختیار و نحوه تفویض                                    |
| ۴۷ | ترسیم چارت سازمانی                                     |
| ۴۷ | ۱. پیچیدگی (تقسیم کار، تخصصی شدن کارها)                |
| ۴۸ | ۲. گروه بندی (تقسیم بخشی)                              |
| ۴۸ | ۳. زنجیره فرماندهی                                     |
| ۴۹ | ۴. رسمیت (رسمی بودن)                                   |
| ۴۹ | جایگاه‌ها در چارت سازمانی                              |
| ۴۹ | ۱. ارتباط عمودی  |
| ۴۹ | ۲. ارتباط افقی (جانبی)                                 |
| ۵۰ | ۳. ارتباط نقطه چین                                     |
| ۵۰ | ۴. ارتباط مورب   |
| ۵۰ | اشکال ترسیم چارت سازمانی، مزایا و معایب                |
| ۵۰ | ۱. طبقه بندی بر اساس نوع وظیفه (نوع عملیات)            |
| ۵۰ | ۲. طبقه بندی بر اساس محصول (خدمات، تولید)              |
| ۵۱ | ۳. طبقه بندی بر اساس منطقه جغرافیایی (منطقه عملیات)    |
| ۵۱ | ۴. طبقه بندی بر اساس ارباب رجوع (مشتری)                |
| ۵۲ | ۵. طبقه بندی بر اساس سازماندهی پروژه‌ای                |
| ۵۲ | ۶. طبقه بندی بر اساس سازماندهی ماتریسی (خزانه‌ای)      |
| ۵۳ | ۷. طبقه بندی بر اساس سازماندهی پیوندی (ترکیبی، تلفیقی) |
| ۵۴ | چگونگی ترسیم چارت سازمانی در یک رخداد ورزشی            |
| ۵۵ | مسئولیت‌های معاونت اجرایی                              |
| ۵۵ | مسئولیت‌های معاونت فنی                                 |
| ۵۵ | مسئولیت‌های معاونت فرهنگی                              |
| ۵۶ | جشنواره ورزشی درون دانشگاهی و مسئولیت‌های کمیته‌ها     |
| ۵۶ | ۱. کمیته ارزیابی                                       |

- ۵۶ .۲. کمیته امور فنی مسابقات
- ۵۶ .۳. کمیته تدارکات
- ۵۷ .۴. کمیته روابط عمومی و تبلیغات
- ۵۷ .۵. کمیته افتتاحیه و اختتامیه
- ۵۷ .۶. کمیته بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۵۸ .۷. کمیته اسکان و امور خوابگاه‌ها
- ۵۸ .۸. کمیته امور مالی و اداری
- ۵۸ .۹. کمیته امور اجرایی
- ۵۸ .۱۰. کمیته تغذیه و امور سلف سرویس
- ۵۹ .۱۱. کمیته داوران
- ۵۹ .۱۲. کمیته امور انضباطی
- ۵۹ .۱۳. کمیته نقلیه و ترابری
- ۶۰ .۱۴. کمیته فوق برنامه و امور اجتماعی
- ۶۰ .۱۵. کمیته مترجمین و راهنماها
- ۶۰ .۱۶. کمیته نظارت و ارزشیابی
- ۶۰ .۱۷. کمیته تبلیغات سمعی و بصری
- ۶۱ .۱۸. کمیته تجهیزات و بهسازی اماکن ورزشی
- ۶۱ نحوه برگزاری واقدامات لازم برای میزبانی مسابقات ورزشی
- ۶۱ .۱. اقدامات قبل از تقاضای میزبانی
- ۶۲ .۲. اقدامات بعد از قبول میزبانی
- فصل دوم ضرورت و نحوه ترسیم جداول در رخدادهای ورزشی**
- ۶۵ عوامل انتخاب جدول در رخداد ورزشی
- ۶۵ جدول دوره‌ای و انواع آن
- ۶۶ انواع جداول دوره‌ای
- ۶۶ .۱. جدول دوره‌ای در یک گروه
- ۶۶ .۲. جدول دو دوره‌ای (رفت و برگشت)
- ۶۷ .۳. جدول دوره‌ای در دو گروه
- ۶۷ .۴. جدول دوره‌ای در سه گروه:

|    |   |
|----|---|
| ۶۷ | ۵. جدول دوره‌ای در چهار گروه            |
| ۶۷ | ۶. جدول دوره‌ای به روش ضربدری یا زیگزاگ |
| ۶۸ | ۷. روش دوم (روش زیگزاگ)                 |
| ۶۸ | ۸. جدول رده بندی مستقیم                 |
| ۶۸ | تعیین تعداد بازی مسابقات جدول دوره‌ای   |
| ۶۹ | تعیین رتبه تیمها بر اساس درصد           |
| ۶۹ | تعیین تعداد بازیهای یک تیم عقب مانده    |
| ۷۰ | نحوه چرخش در جدول دوره‌ای               |
| ۷۱ | نحوه ثبت امتیازات                       |
| ۷۲ | ترسیم جداول حذفی                        |
| ۷۳ | طریقه تعیین استراحت در جداول حذفی       |
| ۷۴ | جدول یک حذفی                            |
| ۷۵ | تعداد دور و بازی در جدول یک حذفی        |
| ۷۵ | ۱. پیدا کردن تعداد دور جدول یک حذفی     |
| ۷۵ | ۲. تعداد کل بازیهای جدول یک حذفی        |
| ۷۶ | ترسیم جدول یک حذفی                      |
| ۷۷ | استراحت بر روی شاخه‌های جداول حذفی      |
| ۸۱ | جدول دو حذفی                            |
| ۸۱ | ۱. جدول دو حذفی معمولی (عمودی)          |
| ۸۱ | ۲. جدول دو حذفی ضربدری (افقی)           |
| ۸۲ | تعداد دور و بازی در جدول دو حذفی        |
| ۸۲ | ۱. پیدا کردن تعداد دور جدول یک حذفی     |
| ۸۲ | ۲. تعداد کل بازیهای جدول یک حذفی        |
| ۸۹ | جدول حذفی - جبرانی                      |
| ۸۹ | انواع جداول حذفی - جبرانی               |
| ۹۱ | جدول نیمه حذفی                          |
| ۹۱ | جدول بگنال وایلد                        |
| ۹۲ | جدول مسابقات شطرنج                      |

|     |  |
|-----|--|
| ۹۲  | جدول شطرنج به روش دوره‌ای  |
| ۹۳  | تعیین رنگ مهره بازیکنان  |
| ۹۳  | جدول شطرنج به روش سوئیسی   |
| ۹۳  | جدول مسابقات شطرنج   |
| ۹۵  | سیدینگ (سطح بندی - چیدمان)   |
| ۹۹  | جدول شانس مجدد (رپه‌شارژ - REPECHAGE)                              |
| ۱۰۰ | جدول ترکیبی کدامند؟  |
| ۱۰۰ | جدول آسیایی  |
| ۱۰۳ | جدول فیزو (دانشگاهی)   |
| ۱۰۴ | جدول ترکیبی MW و دو دورهای   |
| ۱۰۵ | جدول فیزو و دو دورهای  |
| ۱۰۶ | جدول المپیک  |
| ۱۰۷ | جدول جام جهانی   |
| ۱۰۹ | جدول تک حذفی در دورهای   |
| ۱۱۰ | جدول دورهای - آسیایی   |
| ۱۱۰ | جدول دورهای در دورهای  |
| ۱۱۱ | مسابقات گسترده   |
| ۱۱۱ | جداول چالشی  |
| ۱۱۳ | انواع جداول چالشی  |
|     | <b>فصل سوم - مدیریت منابع انسانی و داوطلبین در رخدادها و ورزشی</b> |
| ۱۱۹ | نقش نیروهای داوطلب در برگزاری مسابقات و رخدادها و ورزشی            |
| ۱۲۰ | نهیضت داوطلبی و ابعاد آن   |
| ۱۲۱ | انواع انگیزه های داوطلبی   |
| ۱۲۲ | محرك های برانگیزاننده داوطلبی                                      |
| ۱۲۳ | ۱. محرك های فايده نگر  |
| ۱۲۴ | ۲. محرك های عاطفی  |
| ۱۲۴ | ۳. محرك های هنجاری   |
| ۱۲۴ | تشریح سازمانهای داوطلب و انواع آن                                  |



|     |  |
|-----|--|
| ۱۲۵ | انواع سازمان‌های داوطلبانه مردم نهاد (سمن)                 |
| ۱۲۵ | ۱. سازمانهای انتفاعی برای اعضاء:                           |
| ۱۲۵ | ۲. سازمانهای انتفاعی برای دیگران:                          |
| ۱۲۵ | ۳. سازمانهای عملکردی لذت‌بخش:                              |
| ۱۲۵ | ۴. سازمانهای اجتماعی:                                      |
| ۱۲۶ | ۵. سازمانهای ایدئولوژیکی و مذهبی:                          |
| ۱۲۶ | عوامل منفی در جذب و حفظ داوطلبان                           |
| ۱۲۶ | چگونگی جذب و بکارگیری داوطلبان                             |
| ۱۲۷ | اقدامات ضروری برای حفظ داوطلبان                            |
| ۱۲۷ | ساختار سازی در سازمان های داوطلبی                          |
| ۱۲۸ | خصوصیات یک داوطلب  |
| ۱۲۸ | بهترین افراد برای برگزاری رخدادهای ورزشی بعنوان داوطلب     |
| ۱۲۹ | افراد داوطلب آموزش دیده                                    |
| ۱۳۰ | اقسام برنامه های آموزشی داوطلبان                           |
|     | <b>فصل چهارم - مدیریت مالی و اقتصادی در رخدادهای ورزشی</b> |
| ۱۳۳ | سازمان دهی و نحوه بلیط فروشی رخدادهای ورزشی                |
| ۱۳۴ | منبع درآمدی بنام بلیط فروشی در رخدادهای ورزشی              |
| ۱۳۵ | عوامل مالی در برگزاری یک رخداد ورزشی                       |
| ۱۳۵ | فواید بلیط فروشی از نظر مدیران در برگزاری رخدادهای ورزشی   |
| ۱۳۵ | اهداف بلیط فروشی در المپیک                                 |
| ۱۳۶ | قیمت بلیط در رخدادهای ورزشی از چه عواملی تاثیر می پذیرد؟   |
| ۱۳۶ | انواع قیمتگذاری بلیط در رخدادهای ورزشی                     |
| ۱۳۶ | ۴. قیمت گذاری یکسان  |
| ۱۳۶ | ۵. قیمت گذاری متفاوت                                       |
| ۱۳۷ | ۶. قیمت گذاری توأم با تخفیف                                |
| ۱۳۷ | ۷. قیمت گذاری توأم با چانه‌زنی                             |
| ۱۳۷ | ۸. قیمت گذاری مرکب   |
| ۱۳۷ | علل تفاوت قیمت بلیط  |

- مجاری توزیع بلیط
- ۱۳۸ ۱. باجه بلیط فروشی
- ۱۳۸ ۲. آژانس های توزیع بلیط
- ۱۳۸ ۳. مراکز ارتباطی و وبسایت (فروش الکترونیک)
- ۱۳۸ ۴. تخصیص بلیط به حامیان و سایر سهامداران
- ۱۳۸ ۵. بازار دوم بلیط (بازار سیاه)
- ۱۵۱ بلیط فروشی در بازیهای المپیک تابستانی ۲۰۱۶ ریودوژانیرو برزیل
- ۱۴۲ بلیط فروشی در بازیهای المپیک تابستانی ۲۰۰۰ سیدنی
- ۱۴۳ بلیط فروشی در بازیهای المپیک زمستانی ۲۰۰۶ تورینو
- ۱۴۴ بلیط فروشی در جام جهانی فوتبال ۲۰۰۶ آلمان
- ۱۴۷ بلیط فروشی در بازیهای المپیک ۲۰۰۸ پکن
- ۱۵۰ بلیط فروشی در جام جهانی فوتبال ۲۰۱۰ آفریقای جنوبی
- ۱۵۱ بلیط فروشی در جام جهانی ۲۰۱۸ روسیه
- ۱۵۳ بازاریابی
- ۱۵۴ سه رکن اصلی بازاریابی طبق نظر کاتلر
- ۱۵۴ تفاوت کالا و خدمات
- ۱۵۵ تفاوت بازاریابی ورزشی و بازاریابی از طریق ورزش
- ۱۵۵ مدیریت بازاریابی
- ۱۵۵ ۱. بازار گرای
- ۱۵۵ ۲. بازار شناسی
- ۱۵۵ ۳. بازاریابی
- ۱۵۶ ۴. بازار سازی
- ۱۵۶ ۵. بازار گردی
- ۱۵۶ ۶. بازار گرمی
- ۱۵۶ ۷. بازار سنجی
- ۱۵۶ ۸. بازار داری (مدیریت بازار)
- ۱۵۷ ۹. بازار گردانی
- ۱۵۷ تحقیقات بازاریابی

|     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| ۱۵۷ | ۱. مشاهده                            |
| ۱۵۷ | ۲. نظرسنجی (نیاز سنجی)               |
| ۱۵۸ | ۳. روش آزمایش علمی                   |
| ۱۵۸ | ۴. تحقیق میدانی                      |
| ۱۵۸ | هفت O در تحقیقات بازاریابی           |
| ۱۵۹ | فرایند بازاریابی                     |
| ۱۶۰ | روابط عمومی                          |
| ۱۶۰ | تبلیغات                              |
| ۱۶۱ | حمایت مالی                           |
| ۱۶۱ | ۱. وفاداری مشتریان به آرم            |
| ۱۶۱ | ۲. اثر بخشی هزینه تبلیغات            |
| ۱۶۱ | ۳. فعالسازی واحدهای تولیدی           |
| ۱۶۱ | ۴. جذب مشتریان خاص                   |
| ۱۶۱ | ۵. ایجاد انحصار                      |
| ۱۶۲ | ۶. مشارکت جامعه                      |
| ۱۶۲ | ۷. بازگشت سرمایه                     |
| ۱۶۲ | شرکای تجاری المپیک TOP               |
| ۱۶۳ | حامیان المپیک ۲۰۰۴ آتن               |
| ۱۶۴ | حامیان المپیک ۲۰۱۶ ریودوژانیرو برزیل |
| ۱۶۴ | ۱. کوکاکولا                          |
| ۱۶۴ | ۲. بریجستون                          |
| ۱۶۴ | ۳. جنرال الکتریک                     |
| ۱۶۵ | ۴. مک دونالد                         |
| ۱۶۵ | ۵. پاناسونیک                         |
| ۱۶۵ | ۶. سامسونگ                           |
| ۱۶۵ | ۷. نیسان                             |
| ۱۶۶ | صحه گذاری                            |

## فصل پنجم - مدیریت روابط عمومی و رسانه در رخدادهای ورزشی

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| ۱۶۹ | رسانه‌های گروهی                       |
| ۱۶۹ | نقش رسانه‌های گروهی در رخدادهای ورزشی |
| ۱۷۰ | فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی نوین    |
| ۱۷۰ | اطلاعیه مطبوعاتی                      |
| ۱۷۱ | عناصر خبر                             |
| ۱۷۲ | قالب اصلی خبر خبر                     |
| ۱۷۲ | عنوان خبر (تیتر)                      |
| ۱۷۵ | لید خبر                               |
| ۱۷۶ | متن خبر                               |
| ۱۷۶ | دور نما یا بک گراند خبر               |
| ۱۷۶ | تفاوت تیتر و لید                      |
| ۱۷۷ | شیوه‌های نگارش اطلاعیه مطبوعاتی       |
| ۱۸۰ | مصاحبه                                |
| ۱۸۱ | مصاحبه مطبوعاتی                       |
| ۱۸۱ | انواع مصاحبه                          |

## فصل ششم - مدیریت و طرز اجرای اردوهای ورزشی

|     |  |
|-----|--|
| ۱۸۵ | اردو چیست؟                                       |
| ۱۸۵ | اهداف برگزاری اردوی دانش‌آموزی                   |
| ۱۸۶ | اهداف اردوهای دانشجویی                           |
| ۱۸۶ | انواع اردوهای ورزش قهرمانی                       |
| ۱۸۶ | ۱. اردوهای یک روزه                               |
| ۱۸۷ | ۲. اردوهای مقطعی (چندروزه)                       |
| ۱۸۸ | ۳. اردوهای خارج از محل اقامت                     |
| ۱۸۸ | اردو و تمرین در ارتفاع                           |
| ۱۹۰ | خصوصیات و ویژگی‌های ضروری سرپرستان اردوهای ورزشی |
| ۱۹۱ | مسئولیت‌های سرپرستان اردوهای ورزشی               |
| ۱۹۱ | مدیریت اردوهای ورزشی در ورزش‌های رقابتی          |

|     |   |
|-----|---|
| ۱۹۱ | تعریف سرپرستی   |
| ۱۹۲ | ویژگی‌های شخصیتی سرپرست                                       |
| ۱۹۳ | تقسیم بندی گروه‌های ورزشی                                     |
| ۱۹۴ | وظایف اصلی سرپرست کاروان ورزشی قبل اعزام به مسابقات برون مرزی |
| ۲۰۰ | وظایف سرپرست کاروان ورزشی در حین اعزام به مسابقات برون مرزی   |
| ۲۰۱ | وظایف سرپرست کاروان ورزشی هنگام بازگشت از مسابقات برون مرزی   |
| ۲۰۲ | وظایف سرپرست کاروان در کشور میزبان                            |
|     | <b>فصل هفتم - حقوق ورزشی در رخدادهای ورزشی</b>                |
| ۲۰۷ | حقوق چیست؟  |
| ۲۰۷ | قانون   |
| ۲۰۷ | اقسام قوانین  |
| ۲۰۷ | ۱. قانون اساسی  |
| ۲۰۸ | ۲. قانون عادی   |
| ۲۰۸ | ۳. بخش نامه، تصویب نامه و آئین نامه                           |
| ۲۰۸ | ۴. آرای وحدت رویه   |
| ۲۰۹ | ۵. عرف  |
| ۲۰۹ | ۶. نظریه پردازی توسط حقوقدانان (دکترین)                       |
| ۲۰۹ | حقوق ورزشی  |
| ۲۱۰ | تقسیم بندی ورزش از دیدگاه حقوقی                               |
| ۲۱۰ | ورزش از دیدگاه حقوقی اسلام                                    |
| ۲۱۱ | مسئولیت های قانونی  |
| ۲۱۱ | ۱. تعریف  |
| ۲۱۲ | ۲. مسئولیت کیفری  |
| ۲۱۲ | ۳. مسئولیت مدنی   |
| ۲۱۲ | مسئولیت های حقوقی ناشی از عملیات ورزشی                        |
| ۲۱۳ | علت جرم نبودن حوادث ناشی از عملیات ورزشی                      |
| ۲۱۳ | معنا و مفهوم مقررات ورزشی                                     |
| ۲۱۵ | مسئولیت برگزار کنندگان رخداد های ورزشی                        |

- ۲۱۶ پیشگیری از حوادث در رخداد‌های ورزشی
- ۲۱۸ نکات ایمنی لازم مربیان تربیت بدنی
- ۲۱۹ وظایف و مسئولیت های حقوقی داوران در رخداد‌های ورزشی
- ۲۲۰ بازدید وسایل و تجهیزات ورزشکاران
- ۲۲۰ جلوگیری از اجرای حرکات یا فنون خطا
- ۲۲۰ اقدام نسبت به ورزشکاران مصدوم
- ۲۲۱ مسئولیت های حقوقی مدیران ورزشگاه ها اماکن ورزشی
- ۲۲۱ وظایف حقوقی مدیر ورزشگاه نسبت به اماکن و تجهیزات
- ۲۲۵ منابع و مأخذ

www.ketaboo.ir

## ❖ پیشگفتار

در دنیای ماشینی امروز پرداختن به ورزش امری اجتناب ناپذیر است، همه روزه شاهد رشد امکانات بشر در همه ابعاد به منظور سهولت در فعالیت های بدنی امروز کرده، این پیشرفت ها اگرچه بسیار خوب و مفید است اما باعث گشته فعالیت های روزمره افراد جامعه به شکل چشم گیری کاهش پیدا کند که باعث پیامدهایی مثل چاقی و رخوت و ناراحتی های قلبی عروقی شود. از این رو وظیفه مدیران ورزشی برای کاهش این آسیب ها ترغیب آحاد جامعه به سمت فعالیت های ورزشی است.

لذا مدیران و دست اندر کاران ورزشی بایستی با برگزاری جشنواره ها، مسابقات و انواع رخدادهای مختلف ورزشی به جذب شهروندان در هر سن و جنسیتی اهتمام ورزند، و می بایست برای هر چه بهتر انجام دادن وظایف خود با اصول فنی و علمی در رخدادهای ورزشی آشنایی کامل داشته باشند.

کتاب حاضر (رخدادهای ورزشی) با توجه به عوامل مختلفی که یک مدیر یا برگزار کننده رخدادهای ورزشی به آن نیاز دارد از جمله مدیریت منابع انسانی، منابع مالی، داوطلبین ورزشی، جداول ورزشی، روابط عمومی و اطلاع رسانی و حقوق ورزشی در رخدادهای ورزشی به صورت یکجا گردآوری شده و استفاده از این کتاب به کلیه مدیران و دانشجویان رشته تربیت بدنی توصیه می گردد.

امید است این مرقوم بتواند در توسعه علمی در انواع رخدادهای مختلف ورزشی در کشور عزیزمان ایران، مورد استفاده قرار گیرد.

**رسول منعم**

**مدیر کل ورزش و جوانان استان قم**

## ❖ مقدمه

امروزه با توجه به نگاه علمی به تمامی مقوله های زندگی ورزش نیز مانند سایر پدیده ها از این مقوله دور نبوده و به آن در ابعاد مختلف پرداخته می شود. یکی از بخش های جدایی ناپذیر ورزش رخدادهای ورزشی است، رخدادهای ورزشی شامل مسابقات ورزشی، جشنواره، بازی ها، جشن ها و... باشد که با توجه به اهمیت آن سطح برگزاری آن متفاوت است، از این رو در برگزاری هر رخداد ورزشی در هر سطحی نیاز به مدیرانی در جهت مدیریت صحیح آن دارد خواه جشنواره ای ورزشی و سنتی در سطح روستایی کوچک باشد خواه رخدادی بزرگ مانند المپیک باشد. لذا مسئولان هر رخدادی باید در کنار تجربه ی لازم اطلاعات علمی مناسب را نیز داشته باشد.

با توجه به این امر بر آن شدیم تا در این کتاب مطالبی که یک مدیر در رخدادهای مختلف ورزشی از کوچکترین تا بزرگترین سطح مسابقات به آن نیاز دارد را جمع آوری کرده و ارائه نمایم.

خوشبختانه در کشور ما نیز برای بهره بردن از علم مدیریت در ورزش این رشته در دانشگاه های سراسری، آزاد، پیام نور، علمی کاربردی، فنی و حرفه ای و دانشگاه های غیر انتفاعی تدریس می شود، لذا در این کتاب سعی شده تا مطالب این کتاب منطبق با سر فصل های آموزشی ارائه شده در این دانشگاه باشد تا دانشجویان رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی بتوانند از آن استفاده کنند.

همچنین با توجه به نیاز مدیران عملیاتی در ورزش از سطح رؤسا و دبیران هیئت های ورزشی سعی شده تا مسئولین فدراسیون ها و حتی دبیران و معلمان ورزشی در برگزاری رخدادهای ورزشی مطالب به صورت کاربردی برای این گروه از مدیران ورزشی باشد. این کتاب شامل هفت فصل است. در ابتدا مدیریت برگزاری مسابقات به عنوان یکی از رخدادهای ورزشی به آن پرداخته شده است. سپس جداول ورزشی بعنوان یکی از ملزومات در رخدادهای و بعد از آن مدیریت منابع انسانی در جریان رخدادهای ورزشی و بعد به مدیریت



مالی و مسائل اقتصادی در رخدادهای ورزشی اختصاص دارد در ادامه به روابط عمومی و رسانه و اردوهای ورزشی بعنوان یک رخداد مهم در ورزش و مدیریت آن پرداخته شده است و در آخر نیز به مسائل حقوقی که یک مدیر در جریان رخدادهای ورزشی باید نسبت به آن آگاه باشد بیان شده است.

باشد که این اثر مورد استفاده ی کلیه ی مدیران در تمامی سطوح رخدادهای ورزشی و همچنین اساتید و دانشجویان رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی قرار گیرد.

www.ketab.ir