



حقوق قراردادها

اصول و مهارت های قراردادنویسی

دکتر فرهاد بیات

www.ketab.ir

سرشناسه: بیات، فرهاد، ۱۳۶۴ -

عنوان قرارداد: ایران. قوانین و احکام

.Iran. Laws, etc

عنوان و نام پدیدآور: حقوق قرارداد نویسی (اصول و مهارت های قرارداد نویسی) / فرهاد بیات ؛ با

حمایت معاونت فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

مشخصات نشر: قم: مؤسسه فرهنگ و ارشاد اسلامی، کتاب طه، ۱۴۰۰.

مشخصات فیزیکی: ۱۲۲ ص.

فروست: حقوق برای ۳۰۰۰

شابک: ۸-۵۸-۷۲۶۰-۶۲۲-۹۷۸-

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: کتابنامه

موضوع: قراردادها -- ایران -- طرز تنظیم

موضوع: Iran -- Form of contract

شناسه افزوده: ایران. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی. معاونت فرهنگی

رده بندی کنگره: KMHA۶۹

رده بندی دیویی: ۳۴۶/۵۵۰۲۲

شماره کتابشناسی ملی: ۸۴۷۹۱۵۲

اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیا

© همه حقوق این اثر محفوظ است.

هر گونه تکثیر، انتشار، اقتباس و تلخیص یا ترجمه همه یا بخشی از این کتاب به هر صورت (چاپ، کپی، صوت، تصویر، انتشار در فضای مجازی) بدون اجازه کتبی ناشر و نویسنده ممنوع است و به موجب «قانون حمایت حقوق مؤلفان و

مصنفان و هنرمندان» پیگرد قانونی دارد.

نقل مطلب از این کتاب در حد متعارف و با ذکر منبع مجاز است.

(این اثر با حمایت معاونت فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتشر می شود).



حقوق قراردادها

اصول و مهارت‌های قراردادنویسی

دکتر فرهاد بیات

ناشر: کتاب طه

(با حمایت معاونت فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)

چاپ اول: تابستان ۱۴۰۰

شابک: ۹۷۸-۶۳۲-۷۲۶۰-۵۸-۸

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

مدیر تولید: مهدی گلزاری

صفحه‌آرایی: معصومه کرم‌پور

طراح جلد: محمدحسن امانی

چاپ و صحافی: بوستان کتاب

قم: بلوار معلم، مجتمع ناشران، طبقه سوم، واحد ۳۱۴، انتشارات کتاب طه

دستر انتشارات ۰۲۵ ۳۷۷ ۴۴۶۲۴

دورنویس ۰۲۵ ۳۷۷ ۴۳۶۲۴

فروشگاه مرکزی (کتابسرای طه) ۰۲۵ ۳۷۸ ۴۸ ۳۲۶

📞 tahabooks

✉ ketabtaha@gmail.com

📷 ketabtaha

www.ketabtaha.com

کتابسرای طه: کتابفروشی آنلاین
ارسال به سراسر کشور

فهرست

۷.....	مقدمه مؤلف
۹.....	مبحث اول: قواعد عمومی و مشترک قراردادها
۹.....	فصل اول: اصول کلی در قراردادنویسی
۹.....	گفتار اول: ضوابط کلی در قراردادنویسی
۱۴.....	گفتار دوم: ضوابط کلی در نگارش تعهدات قراردادی
۱۸.....	گفتار سوم: بایدها و نبایدها در قراردادنویسی
۲۰.....	فصل دوم: بررسی ماده به ماده قرارداد
۲۰.....	مقدمه: انتخاب ساختار و عنوان مناسب برای قرارداد
۲۱.....	گفتار اول: طرفین قرارداد
۲۶.....	گفتار دوم: مورد قرارداد
۲۷.....	گفتار سوم: مدت قرارداد
۲۹.....	گفتار چهارم: مبلغ قرارداد
۳۱.....	گفتار پنجم: پرداخت مبلغ قرارداد
۳۳.....	گفتار ششم: تحویل کالا
۳۴.....	گفتار هفتم: قوه قاهره یا فورس ماژور
۳۷.....	گفتار هشتم: ضمانت اجرا
۴۵.....	گفتار نهم: حل و فصل اختلافات (داوری)
۵۰.....	گفتار دهم: سایر شرایط
۵۳.....	مبحث دوم: قواعد ویژه و خاص هریک از قراردادها
۵۴.....	فصل اول: قرارداد اجاره ملک تجاری
۵۴.....	گفتار اول: شرحی بر قرارداد اجاره ملک تجاری
۵۴.....	گفتار دوم: نمونه قرارداد اجاره ملک تجاری

۶۶	فصل دوم: قرارداد اجاره ملک مسکونی
۶۶	گفتار اول: شرحی بر قرارداد اجاره ملک مسکونی
۶۶	گفتار دوم: نمونه قرارداد اجاره ملک مسکونی
۷۳	فصل سوم: قرارداد مشارکت در تأمین سرمایه
۷۳	گفتار اول: شرحی بر قرارداد مشارکت در تأمین سرمایه
۷۴	گفتار دوم: نمونه قرارداد مشارکت در تأمین سرمایه
۸۳	فصل چهارم: قرارداد فروش اعتباری
۸۳	گفتار اول: شرحی بر قرارداد فروش اعتباری
۸۴	گفتار دوم: نمونه قرارداد فروش اعتباری
۸۹	فصل پنجم: قرارداد نمایندگی فروش
۹۰	گفتار اول: شرحی بر قرارداد نمایندگی فروش
۹۱	گفتار دوم: نمونه قرارداد نمایندگی فروش
۱۰۲	فصل ششم: قرارداد حق العمل کاری
۱۰۲	گفتار اول: شرحی بر قرارداد حق العمل کاری
۱۰۲	گفتار دوم: نمونه قرارداد حق العمل کاری
۱۱۰	فصل هفتم: قرارداد صلح سهم الشرکه
۱۱۰	گفتار اول: شرحی بر قرارداد صلح سهم الشرکه
۱۱۰	گفتار دوم: نمونه قرارداد صلح سهم الشرکه
۱۱۷	فصل هشتم: قرارداد مشارکت در راه اندازی کسب و کار
۱۱۷	گفتار اول: شرحی بر قرارداد مشارکت در راه اندازی کسب و کار
۱۱۷	گفتار دوم: نمونه قرارداد مشارکت در راه اندازی کسب و کار
۱۲۶	فصل نهم: قرارداد محرمانگی و تعهد به عدم افشا
۱۲۶	گفتار اول: شرحی بر قرارداد محرمانگی و تعهد به عدم افشا
۱۲۶	گفتار دوم: نمونه قرارداد محرمانگی و تعهد به عدم افشا
۱۳۴	فصل دهم: قرارداد کار
۱۳۴	گفتار اول: شرحی بر قرارداد کار
۱۳۴	گفتار دوم: نمونه قرارداد کار
۱۴۱	پیوست: چک لیست انعقاد قرارداد

مقدمه مؤلف

یکی از مهم‌ترین نیازهای افراد در جامعه، فراگیری مهارت‌های قراردادنویسی است؛ به ویژه آنکه موفقیت در کسب و کار تا حد زیادی بستگی به انعقاد قراردادهای موفق دارد؛ مضافاً راه‌اندازی و اداره یک کسب و کار، نیاز به مکان، نیروی انسانی، تجهیزات و مواد اولیه، بازاریابی و تبلیغات و همچنین عرضه کالا و خدمات دارد که همگی اصولاً محتاج انعقاد قرارداد هستند؛ در کتاب پیش‌رو، تحت عنوان اصول و مهارت‌های قراردادنویسی، به نحو متفاوت و کاربردی به مقوله حقوق قراردادهای پرداخته شده است؛ در این راستا، ابتدا به بیان اصول کلی و پیش‌نیازهای لازم در تهیه قرارداد پرداخته شده است و سپس نکات مهم و کاربردی در تنظیم هر یک از مواد قرارداد (نظیر طرفین قرارداد، شیوه پرداخت، ضمانت اجرا، داوری و ...) با ذکر مثال، بیان شده است و در نهایت هم ده قرارداد پرکاربرد، به همراه نمونه قرارداد، تجزیه و تحلیل گشته است؛ هدف اصلی از نگارش کتاب اصول و مهارت‌های قراردادنویسی، آشنایی با رایج‌ترین اشتباهات قراردادنویسی است تا خواننده با فراگیری آنها، بتواند از وقوع آنها پیشگیری نماید؛ سادگی و کاربردی بودن کتاب و بیان مثال‌های متعدد که برگرفته از پرونده‌های عملی دادگاه‌ها در حوزه اختلافات قراردادی است از ویژگی‌های خاص و درخور توجه کتاب حاضر است.