

تکنیک های طلایی مدیریت

مهرداد بهرامی

www.ketab.ir



سرشناسه: بهرامی، مهرداد، ۱۳۵۱-
 عنوان و نام پدیدآور: تکنیک‌های طلایی مدیریت/مهرداد بهرامی.
 مشخصات نشر: اهواز: خط تیره، ۱۴۰۰.
 مشخصات ظاهری: ۱۱۶ ص.
 شابک: ۴۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ۷-۱۰-6822-978-622
 وضعیت فهرست نویسی: فیا
 یادداشت: کتابنامه: ص. ۱۱۵-۱۱۶.
 موضوع: مدیریت
 موضوع: Management
 موضوع: مدیریت -- ایران
 موضوع: Management -- Iran
 موضوع: مدیران
 موضوع: Executives
 موضوع: مدیران -- ایران
 موضوع: Executives -- Iran
 رده بندی کنگره: HD۳۷
 رده بندی دیویی: ۶۵۸
 شماره کتابشناسی ملی: ۷۶۴۳۹۹۸
 وضعیت رکورد: فیا



عنوان: تکنیک‌های طلایی مدیریت

پدیدآورنده: مهرداد بهرامی

صفحه آرا: سید حسین طاهری فطرحی

ناشر: انتشارات خط تیره

چاپ و صحافی: کاتبان البرز سپید

نوبت و سال چاپ: اول، ۱۴۰۰

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۴۵۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۸۲۲-۱۰-۷

مرکز پخش: موسسه فرهنگی هنری کیمیا هنر
 آبیپیر تلفن: ۰۹۳۳۳۱۵۰۵۰۵

اهواز، چهار راه زند، نبش دهبان،
 مجتمع رازی طبقه اول واحد ۳

کلیه حقوق مادی و معنوی برای
 مولف محفوظ می باشد.

فهرست مطالب

موضوع	صفحه
پیشگفتار.....	۱۳
مقدمه.....	۱۵
تکنیک های طلایی مدیریت.....	۱۷
چه نوع مدیری هستید؟.....	۸۰
قوانین جهانی موفقیت برای مدیران موفق و کارآمد.....	۸۱
مدیر یک دقیقه ای.....	۸۴
روش طوفان فکری برای یافتن راه حل.....	۸۵
۱۳ قانون برای مدیریت موفق زمان.....	۸۷
برسشهای کلیدی برای اثر بخشی مدیریت، کاربرد، فرایند و مراحل تفویض اختیار.....	۸۸
ویژگی های مدیران، ویژگی های حرفه ای ها، انواع مدیران.....	۸۹
کیفیت یعنی تطبیق، عوامل توسعه فرهنگ بهره وری.....	۹۰
نکاتی برای جلب همکاری دیگران.....	۹۱
ویژگی های مطلوب مسئولان.....	۹۲
سفارش های جدی برای مدیران.....	۹۲
عوامل تباهی مدیران، خصوصیات مدیران ناکارآمد.....	۹۳
روش های مدیریت موفق و موثر.....	۹۴
مهم ترین اصول مدیریت.....	۹۵
کلیدهای اثربخشی مدیریتی، توصیه هایی برای انسان های موفق و.....	۹۶
کلیدهای واگذاری موثر و عالی کارها به دیگران.....	۹۷
افسانه های مانع از واگذاری کارها توسط مدیران.....	۹۸
روش مدیریت براساس استثناء.....	۹۹
۲۱ نقطه نظر مهم در مورد استخدام نیروی انسانی جدید.....	۱۰۰
آموزش مدیریت جلسات موثر.....	۱۰۱
نسخه های رژیمی مدیران (نبايدهای مدیران).....	۱۰۲
ویژگی های مدیریت صاحب استراتژی.....	۱۰۲

- ۱۰۳.....خصوصیات افراد در کار گروهی، وظایف حیاتی مدیریت (کارکردهای حیاتی).
- ۱۰۴.....اخلاق حرفه ای و هفت شهر عشق، محورهای جهانی اخلاق حرفه ای
- ۱۰۵.....توصیه های ده گانه برای بهبود زندگی شغلی، انواع سبک های مدیریتی
- ۱۰۵.....ویژگی های مدیران خوب
- ۱۰۶.....روش نوار شکسته، قانون ۷۲ ساعت
- ۱۰۷.....مدیریت زمان
- ۱۰۸.....زمینه های کلیدی برای مدیران، ابزار عملکردی مدیران
- ۱۰۹.....باورهای رهبری از میان ساختار سازمانی، چالش های رهبران ۳۶۰ درجه
- ۱۰۹.....اصول رهبران ۳۶۰ درجه برای رهبری فرادست و رهبری هم تراز
- ۱۱۰.....اصول رهبران ۳۶۰ درجه برای رهبری زیردست و ارزش های رهبران ۳۶۰ درجه
- ۱۱۱.....اهمیت آموزش، فرهنگ سازمانی و عوامل موثر بر فرهنگ سازمانی
- ۱۱۳.....سخن آخر
- ۱۱۵.....فهرست منابع

پیشگفتار

مدیران موفق و موثر ساخته می شوند، زاده نمی شوند. آن ها با کار مداوم و بی پایان، خود ساخته می شوند.

مدیران موفق کارشان را از مراحل پایین آغاز می کنند و سپس با تلاش بسیار سخت و طولانی، راهشان را به سوی مدارج بالاتر هموار می کنند.

وقتی شما رفتارها، روش ها و تکنیک های سایر مدیران موفق و موثر را تمرین کنید، شما هم می توانید به مدیری عالی تبدیل شوید. اگر کاری را انجام دهید که سایر افراد موفق انجام می دهند، به زودی به همان نتایجی می رسید که آن ها رسیده اند.

هیچ انتظار نمی رود که مطالب این کتاب مانند دیگر کتاب ها از اول تا آخر خوانده شود، ممکن است با مطالعه ی هر کدام از تکنیک ها، ایده ها، استراتژی های و اصول این نوشتار که برای استفاده کلیدی مدیران جهت دست یابی به مدیریت موفق و موثر تدوین و نگاشته شده است، برنامه ی کوتاه مدت یا بلندمدت برای شما مدیران ارجمند باشد و هر نکته از آن بتواند چندین جلسه ی شورای اداری از سازمانتان را پوشش دهد و اعضای آن شورا را به تفکر وادار و در نتیجه شانس و موفقیت شما را به عنوان یک مدیر موفق و موثر در کار افزایش خواهد داد.