

۲۱۲۹۱۸۴
۹۳۰۴۲۴

بنام خداوند جان و

کبریا حسابد

مؤلف

شهرام روزبهانی

همکار تألیف:

مصطفی بیات

شبیم محمودی

سرشناسه : روزبهنائی، شهرام، ۱۳۵۱ -
عنوان و نام پدیدآور : کمک حسابداری/مؤلف شهرام روزبهنائی، همکار تالیف مصطفی بیات، شبیم محمودی.

مشخصات نشر : تهران: فراز اندیش سبز، ۱۳۹۹.

مشخصات ظاهری : ۳۶۲ ص.

شابک : ۹۷۸-۶۹۶۶-۶۲۲-۶۵۰۰۰ ریال

وضعیت فهرست نویسی : فیبا

موضوع : حسابداری -- راهنمای آموزشی

موضوع : Accounting -- Study and teaching

موضوع : حسابداری -- پرسش‌ها و پاسخ‌ها

موضوع : Accounting -- Questions and answers

موضوع : حسابداری -- آزمون‌ها و تمرین‌ها

موضوع : Accounting -- Examinations, questions, etc

سهمیه افزوده : بیات، مصطفی، ۱۳۶۸ -

شناسه افزوده : محمودی راستی، شبیم، ۱۳۶۳ -

بندی کنگره : HF۵۶۵۵

رده بندی دیسی : ۶۵۷/۰۴۲۰۷۶

شماره کتبشناسی : ۶۲۴۴۱۵۷



کمک حسابداری

مؤلف : شهرام روزبهنائی

همکار مؤلف : مصطفی بیات، شبیم محمودی

ناشر : انتشارات فراز اندیش سبز

نوبت چاپ : اول تابستان ۱۳۹۹ - ۱۰۰۰ جلد

آماده سازی : واحد تولید اسناد و کتابخانه ملی

شابک : ۹۷۸-۶۹۶۶-۶۲۲-۹۷۸-۱ IS. N: 622-6966-06-1

چاپ و صحافی : چاپ فراز اندیش سبز

فراز اندیش سبز: ۰۳۱۶-۱۰۰۹۱۹، تلفن: ۰۵۵۹۶۹۵۵۵ دورنگار: ۰۸۳۲۶۶۴۶۰

نشانی: خ انقلاب، خ دانشگاه شمالی، تقاطع لبافی نژاد، پلاک ۹۲ طبقه دوم، واحد ۴

نگاه دانش: ۰۱۴۹۰۱۱۲-۰۹۱۲ * ۵۴۸۹۲۶۶۹- دورنگار: ۰۸۶۱۵۴۶۴۴۸۶

نشانی: خ انقلاب، خ ۱۲ فروردین، ساختمان ناشران، طبقه دوم، واحد ۲

پیام فن: ۰۶۶۱۲۲۲۱۰ * ۰۸۰۱۰۶۶۹- تلگرام: ۰۹۰۴۱۳۱۵۳۰

خیابان آزادی اول خیابان خوش جنوبی نبش کوچه آزاد، پلاک ۹۵۳

قیمت : ۶۵۰۰۰ تومان

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به ناشر و مؤلف می باشد.

فهرست

===== فصل اول - آشنایی با حسابداری =====

۲۱.....	تعریف حسابداری چیست؟
۲۲.....	وظایف و مسئولیت‌های حسابداری در مقاطع زمانی چه هستند؟
۲۴.....	مسیر شغلی حسابداری چگونه است؟
۲۵.....	رشته‌های تخصصی حسابداری کدام هستند؟
۲۵.....	حسابدار مالی چیست؟
۲۶.....	حسابدار بهای تمام‌شده (صنعتی) چیست؟
۲۶.....	حسابداری مدیریت چیست؟
۲۶.....	حسابداری دولتی چیست؟
۲۷.....	چه حرفه‌هایی با حسابداری مرتبط است؟
۲۷.....	استفاده‌کنندگان اطلاعات حسابداری چه کسانی هستند؟
۲۸.....	استفاده‌کنندگان درون سازمانی
۲۸.....	استفاده‌کنندگان برون سازمانی
۲۹.....	ابزار کار حسابداری چه هستند؟
۳۰.....	کتاب پرسش‌های فصل اول
۳۱.....	کتاب تست‌های فصل اول

===== فصل دوم - مفاهیم بنیادی، مفروضات و اصول حسابداری =====

۳۴.....	منظور از مفروضات و اصول چیست؟
۳۵.....	مفروضات حسابداری کدام هستند؟
۳۶.....	اصول حسابداری کدامند؟
۳۷.....	۱- منظور از اصل بهای تمام‌شده (اصل بهای تمام‌شده تاریخی) چیست؟
۳۷.....	۲- منظور از اصل تحقق درآمد چیست؟
۳۷.....	۳- منظور از اصل مقابله (تطابق) هزینه‌ها با درآمدها چیست؟
۳۸.....	۴- منظور از اصل افشاء چیست؟
۳۸.....	اصول محدودکننده یا میثاق‌های حسابداری کدامند؟
۳۸.....	۱- منظور از اصل فزونی منافع بر مخارج چیست؟

- ۲- منظور از اصل اهمیت چیست؟ ۳۹
- ۳- منظور از اصل محافظه کاری چیست؟ ۳۹
- ۴- منظور از خصوصیات صنعت چیست؟ ۳۹
- ✍ پرسش های فصل دوم ۴۰
- ✍ تست های فصل دوم ۴۱

===== فصل سوم - عناصر حسابداری، معادله اصلی حسابداری

===== و ثبت رویدادهای مالی =====

- ۴۴ اجزاء و عناصر حسابداری کدام هستند؟
- ۴۴ دارایی ها
- ۴۷ معادله حساب داری چیست؟
- ۴۹ درآمدها چه هستند؟
- ۴۹ هزینه چیست؟
- ۵۰ برداشت چیست؟
- ۵۰ خرید کالا چیست؟
- ۵۰ فروش کالا چیست؟
- ۵۲ چرخه حسابداری چگونه است؟
- ۵۳ اسناد و مدارک مثبت چیست؟
- ۵۴ مهم ترین اسناد و مدارک مثبت حسابداری کدامند؟
- ۵۴ حساب ها چه هستند؟ ماهیت بدهکار یا بستانکار حساب یعنی چه؟
- ۵۵ ماهیت بدهکار یا بستانکار حساب یعنی چه؟
- ۵۶ حساب هایی که ماهیت بدهکار دارند، کدام هستند؟
- ۵۷ حساب هایی که ماهیت بستانکار دارند، کدام هستند؟
- ۵۸ حسابداری دوبل (دوطرفه) یعنی چه؟
- ۶۲ مانده گیری حساب ها یعنی چه؟
- ۶۳ چگونه ترازنامه تهیه می شود؟
- ۶۵ ✍ پرسش های فصل سوم
- ۶۷ ✍ تست های فصل سوم

===== فصل چهارم - مستندسازی و بایگانی اطلاعات حسابداری

===== و پرونده‌های مالی

- تهیه سند حسابداری و ثبت آن چگونه انجام می‌شود؟ ۷۲
- اسناد و مدارک مثبت به اولیه حسابداری چه هستند؟ ۷۴
- مشخصه‌های فاکتورهای رسمی (خرید و فروش) کدامند؟ ۷۵
- چک چیست؟ قانون تجارت چک را به صورت زیر تعریف می‌کند. ۷۶
- نکات قابل توجه در تحریر چک کدام است؟ ۷۸
- سفته چیست؟ ۷۸
- قبض دریافت وجه نقد / حواله یا دستور پرداخت وجه نقد / اعلامیه‌های بدهکار و بستانکار بانکی / حواله دستور پرداخت وجه چه هستند؟ ۷۹
- منظور از اعلامیه بستانکار بانکی (رسید واریز وجه به حساب بانک) چیست؟ ۸۰
- اعلامیه بستانکار بانکی ۸۱
- منظور از اعلامیه بدهکار بانکی (مدیرک برداشت وجه از حساب بانک) چیست؟ ۸۱
- منظور از درخواست خرید کالا / سفارش خرید کالا / قبض دریافت کالا (رسید انبار / حواله خروج کالا از انبار چیست؟ ۸۲
- رسید انبار و قبض دریافت کالا چیست؟ ۸۴
- حواله خروج کالا از انبار چیست؟ ۸۴
- سند حسابداری چیست؟ ۸۵
- مشخصات سند حسابداری چگونه است؟ ۸۶
- اجزاء و مشخصات سند حسابداری کدام است؟ ۸۶
- مستندسازی و بایگانی اطلاعات حسابداری و پرونده‌های مالی چگونه انجام می‌شود؟ ۹۰
- ۱- طبقه‌بندی اسناد و مدارک مالی ۹۱
- الف) انواع سند از نظر چرخه زندگی (عمر) سند ۹۲
- ب) انواع سند از نظر ارزش ۹۲
- ج) انواع سند از نظر اعتبار قانونی ۹۲
- د) انواع سند از نظر درجه حساسیت ۹۳
- ه) انواع سند از نظر محتوا و موضوع ۹۳
- ۲- بایگانی مدارک مالی: ۹۴
- انواع طبقه‌بندی بایگانی اسناد و مدارک ۹۵

الف. طبقه‌بندی بایگانی اسناد و مدارک بر مبنای شاخص‌هایی مانند نام افراد، سازمان‌ها و مناطق جغرافیایی	۹۵
ب. طبقه‌بندی (بایگانی) براساس موضوع و مفاد نامه.....	۹۵
ج. طبقه‌بندی (بایگانی) براساس تاریخ.....	۹۶
روش‌های بایگانی اسناد کدام است؟	۹۶
منظور از بایگانی راکد یا آرشیو چیست؟.....	۹۶
نگهداری اسناد و مدارک مالی از منظر قوانین	۹۷
• قانون تجارت.....	۹۷
ک. پرسش‌های فصل چهارم	۱۰۰
ک. تست‌های فصل چهارم	۱۰۲

===== فصل پنجم - ثبت اطلاعات در دفاتر حسابداری =====

منظور از دفاتر قانونی چیست	۱۰۶
الف) انواع دفاتر قانونی و فائده تجارت.....	۱۰۷
ب) دفاتر قانونی از دیدگاه قانون مالیات‌های مستقیم	۱۰۸
فهرست حساب‌ها یا کدینگ حساب‌ها چیست و از آن چگونه استفاده می‌شود؟	۱۱۴
شماره‌گذاری حساب‌ها چگونه انجام می‌شود؟	۱۱۴
آئین‌نامه تحریر دفاتر چیست؟	۱۱۶
روش و اسلوب ثبت و تحریر دفتر روزنامه	۱۱۶
روش و اسلوب ثبت و تحریر دفتر کل:	۱۱۸
منظور از تراز آزمایشی چیست؟	۱۱۹
ک. پرسش‌های فصل پنجم	۱۲۴
ک. تست‌های فصل پنجم	۱۲۶

===== فصل ششم - اشتباهات در حسابداری و پیگیری اعداد =====

===== در گزارش‌های حسابداری =====

اشتباهات یک حسابدار	۱۳۰
الف) اشتباهاتی که باعث عدم توازن تراز آزمایشی می‌شوند کدام هستند؟ و نحوه پیدا کردن آن‌ها چگونه است؟	۱۳۲

- ب) اشتباهاتی که باعث عدم توازن تراز آزمایشی نمی شود کدام هستند؟ ۱۳۷
۱. تجزیه و تحلیل غلط یک رویداد مالی ۱۳۷
۲. اشتباه از قلم افتادگی ۱۳۸
۳. ثبت کردن یک معامله و رویداد مالی به مبلغ بیشتر یا کمتر در دفتر روزنامه ۱۳۸
۴. اشتباه متقابل و خنثی کننده ۱۳۹
- روش های ردیابی و ارتباط اعداد در گزارش ها و اطلاعات حسابداری چگونه است؟ ۱۳۹
- نحوه حسابداری و پیگیری مطالبات و تهیه تراز آزمایشی چگونه است؟ ۱۴۰
- دلایل انجام حامله به طور نسبه ۱۴۱
- عملیات حسابداری مطالبات و نحوه ثبت معاملات در دفاتر چگونه است؟ ۱۴۱
- پیگیری مطالبات به چه معناست و چگونه انجام می شود؟ ۱۴۲
- پیگیری تعهدات و حساب ها برداختنی به چه معناست و چگونه انجام می شود؟ ۱۴۳
- پرسش های فصل ششم ۱۴۵
- تست های فصل ششم ۱۴۶

===== فصل هفتم - تهیه و تالیف گزارش ها و صورت های مالی

===== اساسی مؤسسات خدماتی، انجام اصلاحات و بستن حساب

- صورت سود و زیان چیست؟ منظور از صورت سود و زیان جامع چیست؟ ۱۵۱
- صورتحساب سرمایه چیست؟ ۱۵۳
- ترازنامه (بیلان) چیست؟ ۱۵۴
- صورت جریان (ورود و خروج) وجوه نقد چیست؟ ۱۵۵
- ساختار صورت جریان وجوه نقد چگونه است؟ ۱۵۵
- سرفصل های صورت جریان وجوه نقد کدام هستند؟ ۱۵۶
- حساب های موقت یعنی چه و حساب های دائمی کدام اند؟ ۱۵۷
- حساب های موقت کدام هستند؟ ۱۵۷
- حساب های دائمی کدام هستند؟ ۱۵۹
- حساب تراز اختتامیه چیست؟ ۱۶۰
- حساب تراز افتتاحیه چیست؟ ۱۶۰
- منظور از حساب های مختلط چیست؟ اصلاح حساب پیش پرداخت ها، پیش دریافت ها و ملزومات چگونه صورت می پذیرد؟ ۱۶۱

اصلاح حساب پیش دریافت‌ها چگونه انجام می‌شود؟.....	۱۶۲
اصلاح حساب ملزومات چگونه انجام می‌شود؟.....	۱۶۳
منظور از هزینه‌های تحقق یافته پرداخت نشده (معوق) چیست؟.....	۱۶۴
تفاوت پیش پرداخت هزینه‌ها و هزینه‌های تحقق یافته پرداخت نشده (معوق) چیست؟.....	۱۶۵
گزارش‌های حسابداری کدام هستند؟.....	۱۶۶
گزارش‌های تراز آزمایشی و تراز آزمایشی اصلاح شده چگونه تهیه می‌شوند؟.....	۱۶۸
گزارش کاربرگ حسابداری چیست؟.....	۱۶۸
گزارش صورت ریز (معین) بدهکاران و بستانکاران چگونه تهیه می‌شود؟.....	۱۷۱
گزارش صورت ریز حساب‌های دریافتی مؤسسه سیستان.....	۱۷۱
- گزارش صورت غارت بانکی چگونه تهیه می‌شود؟.....	۱۷۱
- گزارش گردش حساب تنخواه گردان چگونه تهیه می‌شود؟.....	۱۷۲
- گزارش خلاصه رعیت داران (غیر جاری) و استهلاك دارایی‌ها چیست؟.....	۱۷۲
- گزارش صورت وضعیت حساب مشتریان به تفکیک حساب و مطالبات غیر قابل وصول چیست؟.....	۱۷۳
- گزارش وضعیت مالیات‌های پرداختی و مالیات‌های پرداخت شده چیست؟.....	۱۷۳
پرسش‌های فصل هفتم.....	۱۷۴
تست‌های فصل هفتم.....	۱۷۶

فصل هشتم - حسابداری مؤسسات بازرگانی

مؤسسات بازرگانی.....	۱۸۲
تخفیفات نقدی خرید.....	۱۸۵
تخفیفات نقدی فروش.....	۱۸۷
روش‌های ثبت و نگهداری حساب موجودی کالا در مؤسسات بازرگانی کدام هستند؟.....	۱۸۸
۱. روش ثبت دائمی موجودی کالا چگونه است؟.....	۱۸۹
۲. روش ثبت ادواری موجودی کالا چگونه است؟.....	۱۸۹
ارتباط حساب خرید و حساب فروش با حساب موجودی کالا چگونه است؟.....	۱۹۰
بهای تمام‌شده کالای آماده فروش چیست؟.....	۱۹۰
بهای تمام‌شده کالای فروش رفته چیست؟.....	۱۹۱
بهای موجودی کالای پایان دوره چگونه تعیین می‌شود؟.....	۱۹۱

تهیه گزارش‌های فروش خالص، خرید خالص و بهای تمام شده کالای خریداری شده وهم	
چنین بهای کالای آماده فروش و بهای کالای فروش رفته چگونه است؟	۱۹۲
گزارش سود و زیان در مؤسسات بازرگانی	۱۹۴
پرسش‌های فصل هشتم	۱۹۶
تست‌های فصل هشتم	۱۹۸

فصل نهم - تدارکات و کارپردازی در مؤسسات

مفهوم تدارکات چیست؟	۲۰۲
چرخه عمل و فعالیت تدارکات در مؤسسات چگونه است؟	۲۰۲
وظیفه و مسئولیت اداره تدارکات چیست؟	۲۰۶
انواع خریدها کدام هستند؟	۲۰۷
۱. خریدها براساس منبع خرید، به چند دسته تقسیم می‌شوند؟	۲۰۷
۲. خریدهای برنامه‌ریزی شده چیست؟	۲۰۸
۳. خریدها براساس سازماندهی و تفویض وظایف چیست؟	۲۰۸
۴. تقسیم‌بندی خرید براساس مبلغ و مقدار خرید چگونه است؟	۲۰۸
استعلام بهاء چیست و پیش فاکتور کدام است؟	۲۱۱
پیش فاکتور چیست و چه تفاوتی با استعلام بها دارد؟	۲۱۲
منظور از مناقصه چیست؟	۲۱۳
آگهی مناقصه چیست؟	۲۱۳
مزایای مناقصه چیست؟	۲۱۴
انواع مناقصه کدام است؟	۲۱۴
۱. طبقه‌بندی مناقصه از نظر مراحل بررسی پیشنهادها چگونه است؟	۲۱۵
۲. طبقه‌بندی مناقصه از نظر روش دعوت مناقصه‌گران چیست؟	۲۱۵
فرآیند برگزاری مناقصه چگونه است؟	۲۱۶
وظایف مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر چیست؟	۲۱۶
گشایش پاکت پیشنهادات مناقصه‌گرا چگونه است؟	۲۱۸
ارزیابی فنی و بازرگانی پیشنهادها چگونه است؟	۲۱۹
ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه چگونه است؟	۲۱۹
نحوه برگزاری مناقصات عمومی و محدود چگونه است؟	۲۲۰

- ۲۲۰..... نحوه برگزاری مناقصه محدود.
- ۲۲۰..... مزایده یعنی چه؟
- ۲۲۱..... منظور از ترک تشریفات مناقصه یا مزایده چیست؟
- ۲۲۱..... مفهوم قیمت‌های خرده فروشی و عمده فروشی چیست؟
- ۲۲۱..... قیمت خرده فروشی
- ۲۲۲..... قیمت عمده فروشی
- ۲۲۲..... شماره اقتصادی چیست؟
- ۲۲۳..... نحوه ثبت نام و درخواست کد اقتصادی چگونه است؟
- فررشنان کالا و خدمات چه ویژگی‌هایی می‌توانند داشته باشند و چگونه متمایز می‌شوند؟
- ۲۲۳.....
- ۲۲۴..... گارانتی چیست؟ منظور از وارانتي چیست؟
- ۲۲۵..... وارانتي (Warranty) چیست؟
- ۲۲۸.....  پرسش‌های فصل نهم
- ۲۳۲.....  تست‌های فصل نهم.

===== فصل دهم - به کارگیری مفاهیم حسابداری حقوق و دستمزد =====

- ۲۳۸..... اهمیت فراگیری مطالب مرتبط با حقوق دستمزد
- ۲۳۹..... سیستم حقوق و دستمزد چگونه باید باشد؟
- ۲۳۹..... اجزاء و عناصر سیستم حقوق و دستمزد کدام‌اند؟
- ۲۴۰..... وظیفه دایره کارگزینی چیست؟
- ۲۴۰..... وظیفه دایره ثبت ورود و خروج پرسنل چیست؟
- ۲۴۰..... وظیفه دایره حسابداری حقوق و دستمزد چیست؟
- ۲۴۱..... قرارداد کار و شرایط اساسی انعقاد قرارداد کار چگونه است؟
- ۲۴۲..... حقوق یا مزد مینا چیست؟
- ۲۴۲..... منظور از مزایای مستمر و غیرمستمر چیست؟
- ۲۴۲..... مدت کار چیست؟
- ۲۴۲..... اضافه کار چیست و چه شرایطی دارد؟
- ۲۴۳..... منظور از شب کاری و نوبت کاری چیست؟
- ۲۴۳..... کار مختلط

۲۴۳	کار نوبتی.....
۲۴۴	نحوه محاسبه ساعات کار عادی در هر ماه.....
۲۴۴	تعطیلات و مرخصی‌ها.....
۲۴۵	عیدی و پاداش.....
۲۴۵	فوق‌العاده مأموریت.....
۲۴۵	کسورات قانونی.....
۲۴۶	مالیات حقوق و دستمزد چیست؟.....
۲۴۶	حق بیمه‌های اجتهادی چیست و چگونه محاسبه می‌شود؟.....
۲۴۸	انواع بیمه کدام است و دفترچه بیمه چیست؟.....
۲۴۸	دفترچه بیمه چیست؟.....
۲۴۸	بیمه بیکاری چیست؟.....
۲۵۲	دایره ثبت ورود و خروج پرسنل چگونه عمل می‌نماید؟.....
۲۵۲	کارت ساعت چیست؟.....
۲۵۴	لیست حقوق و دستمزد چیست و از آن چه استفاده‌ای می‌شود؟.....
۲۵۷	منظور از کسورات صندوق اجرا (اجرائیات) چیست؟.....
۲۵۷	منظور از کسور توافقی چیست؟.....
۲۵۷	منظور از مساعده و پیش پرداخت حقوق چیست؟.....
۲۵۸	حسابداری حقوق و دستمزد چگونه است؟.....
۲۸۳	حساب‌های کل و معین حقوق و دستمزد کدامند؟.....
۲۸۵	پرسش‌های فصل دهم.....
۲۸۹	تست‌های فصل دهم.....

===== فصل یازدهم - به کارگیری نرم‌افزار اکسل در حسابداری =====

۳۰۰	نرم‌افزار اکسل (صفحه گسترده):.....
۳۰۱	باز کردن کارپوشه (در محیط اکسل) چگونه است؟.....
۳۰۲	ایجاد یک کارپوشه جدید براساس الگوهای پیش فرض چگونه است؟ (Templates).....
۳۰۳	ایجاد صفحه گسترده جدید (New Workbook) چگونه است؟.....
۳۰۴	حرکت بین صفحات گسترده باز چگونه انجام می‌شود؟.....
۳۰۴	حداقل (مخفی) سازی نوار سراسری (Ribbon) چگونه است؟.....

- حذف و اضافه نمودن دستورها به نوار Quick Access Toolbar چگونه انجام می شود؟..... ۳۰۵
- منظور از نوع داده‌های قابل درج در یک خانه (سلول) چیست؟..... ۳۰۶
- نحوه انتخاب یک خانه یا محدوده‌ای از خانه‌ها در اکسل چگونه است؟..... ۳۰۶
- ویرایش محتویات خانه (سلول) چگونه انجام می شود؟..... ۳۰۷
- از فرمان‌های Undo و Redo چه استفاده‌ای خواهد شد؟..... ۳۰۷
- دستور جستجو (Find) چگونه اجرا خواهد شد؟..... ۳۰۷
- دستور جایگزینی (Replace) چیست؟..... ۳۰۸
- مرتبه‌بندی محدوده‌ای از خانه‌ها بر حسب وضعیت صعودی و نزولی (Sort) چگونه انجام می شود؟..... ۳۰۹
- چگونه محتویات خانه‌های موجود در یک کاربرگ در کاربرگ دیگری کپی خواهد شد؟..... ۳۱۰
- گزینه‌های Copy و Paste در اکسل چه کاربردهایی دارند؟..... ۳۱۱
- منظور از ایجاد فرمول در اکسل چیست؟..... ۳۱۱
- چگونه از ابزار درج خودکار (Auto fill / Hand) استفاده شود؟..... ۳۱۳
- کپی (Copy) محتویات خانه یا محدوده‌ای چگونه انجام می شود؟..... ۳۱۴
- انتقال (Cut) محتویات خانه‌ها چگونه انجام می شود؟..... ۳۱۴
- حذف (Delete) محتویات خانه‌ها چگونه انجام می شود؟..... ۳۱۵
- یادداشت‌های توضیحی در اکسل (Comments) چگونه انجام می شود؟..... ۳۱۶
- مدیریت کاربرگ‌ها و به کارگیری نرم افزار اکسل در حسابداری..... ۳۱۶
- اضافه کردن سطر و یا ستون در کاربرگ چگونه انجام می شود؟..... ۳۱۶
- حذف سطرها و یا ستون‌ها چگونه انجام می شود؟..... ۳۱۶
- برای تنظیم پهنای ستون و ارتفاع سطر چگونه عمل می شود؟..... ۳۱۶
- برای ثابت کردن (Freeze) سطرها و ستون‌ها چگونه عمل می شود؟..... ۳۱۷
- از دستور Wrap Text چه استفاده‌ای می شود؟..... ۳۲۰
- ادغام خانه‌ها (Merge & Center) چگونه انجام می شود؟..... ۳۲۱
- قالب بندی شرطی Condition Format چگونه انجام می شود؟..... ۳۲۱
- استفاده از فرمول‌ها و توابع در اکسل..... ۳۲۳
- انواع عملگرهای محاسباتی کدام هستند؟..... ۳۲۳
- انواع عملگرهای مقایسه‌ای کدام هستند؟..... ۳۲۳

۳۲۳	ایجاد فرمول در اکسل چگونه انجام می پذیرد؟
۳۲۵	از نوار فرمول چگونه استفاده می شود؟
۳۲۶	بررسی و رفع خطاهای استاندارد در اکسل
۳۲۶	مفهوم آدرس دهی نسبی و مطلق در فرمول ها
۳۲۷	چگونه از توابع محاسباتی (Functions) استفاده می شود؟
۳۲۷	چگونه از تابع Sum (مجموع) استفاده کنیم؟
۳۲۸	چگونه از تابع Average (میانگین) استفاده کنیم؟
۳۲۹	چگونه از تابع Min (کوچک ترین) استفاده کنیم؟
۳۲۹	چگونه از تابع Max (بزرگ ترین) استفاده کنیم؟
۳۳۰	چگونه از تابع Count Number (شمارش تعداد اعداد) استفاده کنیم؟
۳۳۱	چگونه از تابع Round (گردنمودن اعداد) استفاده کنیم؟
۳۳۲	چگونه از توابع شرطی (If) استفاده می شود؟
۳۳۵	فیلتر داده ها یعنی چه و چگونه آنرا استفاده می شود؟
۳۳۹	گزارش های نموداری
۳۳۹	نمودار چیست؟
۳۳۹	انواع نمودارها کدام هستند؟
۳۳۹	نمودار میله ای (Bar)
۳۳۹	نمودار خطی (Line)
۳۴۰	نمودار دایره ای (Pie)
۳۴۰	چگونه یک نمودار انتخاب می شود؟ (Select a chart)
۳۴۰	چگونه نوع نمودار تغییر می کند؟ (Change Chart type)
۳۴۱	چگونه یک نمودار حذف می شود؟
۳۴۱	چگونه سایز نمودار تغییر می کند؟ (Resize)
۳۴۱	چگونه نمودار جابجا می شود؟ (Move)
۳۴۱	چگونه عنوان یک نمودار ویرایش می شود؟ (Chart Title)
۳۴۲	دریافت گزارش ها از اکسل چگونه انجام می شود؟
۳۴۲	تغییرسایز کاغذ جهت چاپ گزارش چگونه انجام می شود؟
۳۴۴	تغییر جهت کاغذ به صورت افقی و عمودی
۳۴۴	ایجاد سرصفحه و پا صفحه چگونه انجام می شود؟