

بسم الله الرحمن الرحيم

اکسل زیر ذرہ بین

تالیف:

سید جواد میر عباسی

علیرضا کاظمی

سرشناسه	: میرعباسی، سیدجواد، ۱۳۷۰-
عنوان و نام پدیدآور	: اکسل زیر ذره بین/تالیف سیدجواد میرعباسی، علیرضا کاظمی.
مشخصات نشر	: اندیشه شهریار (تهران): دل آرا، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۱۵۸ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۹۷۹۵۹-۷-۲
موضوع	: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع	: Microsoft Excel(Computer file)
شناسه افزوده	: کاظمی، علیرضا، ۱۳۶۲-
رده بندی کنگره	: HF۵۵۴۸ /۴
رده بندی دیویی	: ۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۴۱۷۹۷۶

نام کتاب:	 اکسل زیر ذره بین
تألیف:	 سیدجواد میرعباسی - علیرضا کاظمی
ناشر:	 نشر دل آرا
نوبت چاپ:	 اول/مردادماه ۱۴۰۰
تیراژ:	 ۱۰۰۰ نسخه
طراح جلد:	 طراحی طاووس رایانه
چاپ و صحافی:	 نشاط
شابک:	 ۹۷۸-۶۲۲-۹۷۹۵۹-۷-۲
قیمت:	 ۶۰۰,۰۰۰ ریال

مرکز پخش: تهران - خیابان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - ساختمان ۲۸۶ - طبقه اول
واحد های ۳ و ۴ - انتشارات قلم سینا

تلفن: ۶۶۹۵۷۰۲۱ - ۶۶۴۸۱۵۱۴
Email: javadmirabbasi@yahoo.com
کلیه حقوق برای مولفان محفوظ است.

جهانی شدن و تغییر سریع فناوری اطلاعات، موجب پویایی هرچه بیشتر ابزارها و محیط‌های کسب و کار شده است. از این رو امکان فعالیت و رقابت‌پذیری در چنین محیط‌های پویایی، منوط به داشتن منابع انسانی خلاق و کارآمد است که قادر باشد تغییرات و پیشرفت‌های فناوری را دنبال کرده و ایده‌ها و طرح‌های نوین را با تکیه بر نرم‌افزارهای مربوط به کسب و کار، محقق سازد.

حال با اشراف به این موضوع باید اذعان داشت، قابلیت‌های گسترده نرم‌افزار اکسل باعث شده است که امروزه دانش استفاده از اکسل جزء اصول اولیه و اساسی‌ترین مهارت‌ها در هر حرفه‌ای به شمار رود. در بسیاری از کشورها افراد متخصص در زمینه کار با نرم‌افزار اکسل، (Excel Experts) از جایگاه ویژه‌ای برخوردار هستند و همچنین افرادی که کدنویسی در اکسل را در کنار سایر قابلیت‌های اکسل فرا می‌گیرند همواره در زمره متخصصین پر مشغله کشورهای پیشرفته می‌باشند.

ایده کتاب "اکسل زیر ذره بین" از شهریور ماه سال ۱۳۹۹ توسط مولفان کتاب ایجاد و طراحی گردید و هدف این کتاب معرفی و بالا بردن دانش نرم‌افزار اکسل است. هدف از این مطالعات آن است که راهنمایی مقدماتی در حوزه این موضوع فراهم شود. در واقع این کتاب نقطه آغازی است که امیدواریم پشتوانه‌ای جهت ادامه تحقیق و یادگیری برای سایر پیوندگان این مرز و بوم باشد و کمک نماید تا درک بهتری از دانش نرم‌افزار اکسل فراهم شود. در این کتاب ابتدا با اکسل و کاربردهای این نرم‌افزار آشنا می‌شویم و سپس به یادگیری بخش‌های مختلف اکسل می‌پردازیم.

توصیه می‌گردد مخاطبان برای درک بهتر مطالب و موضوعات مطرح شده در کتاب و همچنین مشاهده تمرینات کاربردی در قالب موضوعات حسابداری و مالی، صفحه اینستاگرام به شناسه [@hesabdarariye_mirabbasi](https://www.instagram.com/hesabdarariye_mirabbasi) را دنبال کرده و نیز جهت اطلاع از بسته‌های آموزشی، نحوه برگزاری کلاس‌های آموزشی اکسل، حسابداری و آمادگی آزمون جامع حسابداران رسمی ایران به پایگاه اطلاع رسانی www.telahesab.com مراجعه نمایند. پیشاپیش امید است با ارائه نظرات و پیشنهادات سازنده، ما را در ارتقای سطح کمی و کیفی این مجموعه یاری نماید.

در انتها از مرکز آموزش حسابداران خبره که با کمک‌های معنوی‌شان ما را در تهیه کتاب یاری رساندند، صمیمانه سپاسگزاریم. به همین منظور از موسسه چاپ و نشر دل آرا هم که با علاقه مندی در امر چاپ این کتاب اهتمام ورزیدند و همچنین خانم نوروزی که در ویرایش نهایی کتاب، به مولفان یاری رساندند، تشکر می‌نماییم.

تهران ۱۴۰۰

سید جواد میرعباسی

علیرضا کاظمی

پیشگفتار

۱	فصل اول: آشنایی اولیه با اکسل
۲	معرفی نرم افزار
۲	صفحه گسترده
۲	آغاز
۳	معرفی سلول ها
۳	نامگذاری سلول ها
۳	نوار فرمول
۳	کپی کردن یک سلول
۴	بخش Paste پنجره Paste Special

۵	فصل دوم: زبانه File
۶	باز کردن یک فایل جدید
۶	ذخیره کرده یک فایل
۶	چاپ یک کاربرگ
۷	رمز گذاری یک فایل
۷	رمز گذاری یک کاربرگ

۸	فصل سوم: زبانه Home
۹	ابزار Warp Text
۹	ابزار Merge & Center
۹	ابزار Number
۱۰	ابزار Comma Style
۱۰	ابزار Increase Decimal & Decrease Decimal
۱۰	بخش Clipboard
۱۱	ابزار Format Painter
۱۲	ابزار Format As Table
۱۲	ابزار Conditional Formatting
۱۴	بخش Editing
۱۴	ابزار Sum

۱۵	ابزار Clear
۱۵	ابزار Find & Select
۱۶	فصل چهارم: زبانه Insert
۱۷	بخش Tables
۱۷	ابزار Pivot Table
۱۹	ابزار Properties از سربرگ Design
۱۹	بخش Illustrations
۱۹	بخش Charts
۲۰	بخش Hyperlink
۲۴	فصل پنجم: زبانه Page Layout
۲۳	بخش Page Setup
۲۳	ابزار Margins
۲۴	بخش Sheet Options
۲۵	فصل ششم: زبانه Formulas
۲۶	بخش Function Library
۲۶	بخش Defined Names
۲۶	ابزار Define Name
۲۷	ابزار Name Manager
۲۷	بخش Formula Auditing
۲۷	ابزار Show Formulas
۲۸	فصل هفتم: زبانه Data
۲۹	ابزار Get External Data
۳۱	بخش Sort & Filter
۳۱	بخش Advanced
۳۳	بخش Data Tools
۳۳	ابزار Text To Columns
۳۴	ابزار Remove Duplicates
۳۵	ابزار Data Validation
۳۶	ابزار Goal Seek