



جستجو در وب و ارتباطات

دکتر کورش پرند

(دانشیار گروه علوم کامپیوتر دانشگاه شهید بهشتی)

مهندس فتنه بیات بابلقانی

سرشناسه	پرند، کورش، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور	جستجو در وب و ارتباطات / مولفان کورش پرند، فتانه بیات بابلقانی.
مشخصات نشر	تهران، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	۱۵۲ ص.، مصور (رنگی).
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۱۵۳-۱۹۷-۵
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	واژه‌نامه.
یادداشت	کتابنامه، ص. ۱۴۶ - ۱۵۲.
موضوع	اینترنت -- راهنمای آموزشی
موضوع	وب -- راهنمای آموزشی
موضوع	بست الکترونیکی -- راهنمای آموزشی
شناسه افزوده	بیات بابلقانی، فتانه، ۱۳۶۷ -
شناسه افزوده	سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
رده بندی کنگره	۱۳۹۱ ۴۹الف / ۵/۸۷۵ / TK۵۱۰۵
رده بندی دیویی	۰۰۴/۶۷۸
شماره کتابشناسی ملی	۲۸۹۶۷۲۱

نام کتاب	جستجو در وب و ارتباطات
مؤلف	کورش پرند - فتانه بیات بابلقانی
ناشر	سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
صفحه‌آرایی	آئلیه ژینو
لیتوگرافی و چاپ	مجتمع چاپ و لیتوگرافی ژینو
شمارگان	۱۰۰۰ جلد
نوبت چاپ	اول - ۱۳۹۱
قیمت	۷۰۰۰ تومان
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۱۵۳-۱۹۷-۵

مراکز پخش:

شرکت تعاونی توزیع خاص کارکنان ستاد مرکزی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

آدرس: خیابان آزادی، نبش چهارراه خوش، جنب درب ورودی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، پلاک ۲۲۲ تلفن: ۶۶۲۲۶۶۶۹

انتشارات شرکت تعاونی کارکنان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

آدرس: خیابان آزادی، خیابان خوش جنوبی، بین کوچه طهرت و تمدن، پلاک ۹۹۰ تلفن: ۶۶۸۷۵۷۶۲ تلفکس: ۶۶۸۱۲۲۲۲

فروشگاه آکادمی سنجش

آدرس: خیابان انقلاب، بین فروردین و اردیبهشت، جنب فروشگاه محسن تلفن: ۶۶۴۰۳۷۲۱



آغاز هزاره‌ی جدید با ظهور فناوری نوین اطلاعات و ارتباطات، عصر اطلاعات نامیده شد و کلیه‌ی فعالیت‌های فرهنگی، اقتصادی، سیاسی و اجتماعی را تحت تاثیر قرار داد. این فناوری به‌عنوان ابزاری توانمند، فرصت‌های جدیدی را فراهم کرده است تا بتوانیم با شتاب بیش‌تری در مسیر توسعه گام برداریم.

فناوری اطلاعات با مجموعه‌ای از برنامه‌ها و روش‌های پیشرفته، امکاناتی مانند دسترسی سریع به اطلاعات و انجام کارها بدون در نظر گرفتن محدودیت‌های زمانی و فواصل جغرافیایی را به‌عنوان محوری‌ترین دستاورد خود فراهم کرده است؛ بنابراین ورود به عصر اطلاعات و بهره‌مندی از کاربردهای آن، علاوه بر فراهم کردن زیرساخت‌های سخت افزاری، مستلزم به‌وجود آمدن امکاناتی است که نخستین گام آن، آموزش نرم افزارهای فناوری اطلاعات در برنامه‌های آموزشی کشورهاست. از این رو در بیش‌تر کشورهای توسعه یافته و صاحب فناوری و برخی کشورهای در حال توسعه، آموزش علوم رایانه‌ای و فراگیری دانش فناوری اطلاعات، جزء برنامه‌های اصلی مدارس، دبیرستان‌ها و دانشگاه‌ها به‌شمار می‌آید.

در کشور ایران نیز برنامه‌ی توسعه و کاربرد فناوری ارتباطات و اطلاعات، مهم‌ترین برنامه‌ی دولت در زمینه‌ی توسعه، گسترش و کاربردی ساختن فناوری اطلاعات محسوب می‌شود؛ بنابراین در ایران نیز آموزش مفاهیم و نرم‌افزارهای کاربردی این فناوری و تولید منابع آموزشی امری ضروری به‌شمار می‌رود.

مجموعه‌ی حاضر در ۹ جلد برای استفاده‌ی متقاضیان و علاقه‌مندان به یادگیری مهارت‌های فناوری اطلاعات، به‌صورت آموزش گام به گام، همراه با تصاویری تمام رنگی تهیه و تدوین شده است.

این کتاب به معرفی مهارت هفتم، جست‌وجو در وب و ارتباطات، پرداخته و سعی در عنوان مفاهیم اولیه‌ی اینترنت، چگونگی کار با مرورگر Internet Explorer و استفاده از موتورهای جست‌جو را دارد. همچنین به کمک این کتاب با مفاهیم اولیه‌ی پست‌الکترونیک و چگونگی استفاده از نرم‌افزار Microsoft Outlook برای مدیریت نامه‌های الکترونیکی ارسالی و دریافتی آشنا می‌شوید.

در پایان لازم می‌دانیم از همکاری خانم دکتر فرشته آزادی پرنده، خانم دکتر مریم جلالی و مهندسین سارا قربانی، مریم عبوضی و صالحه محمودی تشکر نماییم.

کوروش پرنده
فنانه بیات پابلقانی

فصل اول : اینترنت

۲	آشنایی با مفاهیم اولیه-----
۲	شبکه‌ی اینترنت (Internet)-----
۲	وب جهان گستر (World Wide Web)-----
۳	تفاوت اینترنت و وب جهان گستر-----
۳	پروتکل‌های انتقال اطلاعات-----
۳	آشنایی با ISP-----
۳	آشنایی با فوق‌پیوند-----
۴	آشنایی با URL-----
۴	نرم‌افزار مرورگر وب (Web Browser)-----
۵	موتور جست‌وجو (Search Engine)-----
۶	مفهوم Internet Cache و Cookie-----
۶	آشنایی با RSS-----
۶	آشنایی با Podcast-----
۷	ملاحظات امنیتی-----
۷	آشنایی با پروتکل https-----
۷	کنترل دسترسی با ثبت کاربر-----
۷	مدرک دیجیتال (Digital Certificate)-----
۷	رمزدار کردن (Encryption)-----
۸	ویروس‌ها (Viruses)-----
۸	کلاه برداری Online-----
۹	دیوار آتش (Firewall)-----
۱۰	خلاصه‌ی فصل-----

فصل دوم : استفاده از مرورگر Explorer

۱۲	تنظیمات اتصال به اینترنت-----
۱۲	ایجاد ارتباط با اینترنت-----
۱۲	نحوه‌ی اتصال به اینترنت-----

۱۹	آشنایی با مرورگر
۱۹	اجرای مرورگر Internet Explorer
۲۰	آشنایی با پنجره‌ی مرورگر Internet Explorer
۲۲	استفاده از نرم‌افزار مرورگر IE
۲۴	سوابق صفحات وب مشاهده شده
۲۶	حذف پرونده‌های موقت و سوابق صفحات وب مشاهده شده
۲۸	نمایش و پنهان کردن نوار ابزارهای مرورگر IE
۲۸	تنظیمات صفحه‌ی شروع مرورگر IE
۳۰	لیست صفحات وب مورد علاقه
۳۳	استفاده از راهنما (Help)
۳۷	خلاصه‌ی فصل

فصل سوم : استفاده از وب

۴۰	پر کردن فرم‌های اطلاعاتی
۴۰	اجزای فرم‌های اطلاعاتی
۴۲	موتور جست‌وجو
۴۳	پیدا کردن اطلاعات مورد نظر توسط موتورهای جست‌وجو
۴۷	استفاده از عملگرهای منطقی
۴۸	خلاصه‌ی فصل

فصل چهارم : خروجی صفحات

۵۰	استفاده از نتایج جست‌وجو و ذخیره‌ی آن‌ها
۵۰	کپی کردن اطلاعات وب به داخل برنامه وازه‌پرداز
۵۳	ذخیره کردن صفحات وب
۵۸	انتقال پرونده‌ها از اینترنت
۶۱	چاپ صفحات وب
۶۷	خلاصه‌ی فصل

فصل پنجم : پست الکترونیک

۷۰	پست الکترونیک
۷۰	آدرس پست الکترونیک
۷۱	ملاحظات امنیتی در استفاده از پست الکترونیک
۷۲	پیامک (SMS)
۷۲	تلفن اینترنتی (VoIP)
۷۲	اجتماعات مجازی
۷۲	صفحات وب شبکه‌های اجتماعی
۷۳	گروه‌های مباحثه‌ای اینترنتی
۷۳	اتاق‌های گفت‌وگو
۷۴	بازی‌های رایانه‌ای برخط
۷۶	خلاصه‌ی فصل

فصل ششم : استفاده از پست الکترونیک

۷۸	نرم‌افزار Microsoft Outlook 2007
۸۴	نمایش و پنهان کردن نوار ابزارها
۸۵	ایجاد آدرس پست الکترونیک در نرم‌افزار Microsoft Outlook
۹۱	ایجاد و ارسال نامه‌ی جدید
۹۹	خواندن نامه در برنامه‌ی Microsoft Outlook
۱۰۶	کار با پرونده‌های ضمیمه شده
۱۰۸	پاسخ به نامه با استفاده از گزینه‌ی Reply یا Reply All
۱۱۲	ارسال نامه به دیگران (Forward)
۱۱۳	ارسال نامه برای دیگران به صورت ضمیمه (Forward as Attachment)
۱۱۴	چاپ نامه
۱۱۵	استفاده از راهنما
۱۱۸	خلاصه‌ی فصل



فصل هفتم مدیریت نامه‌ها

۱۲۰	روش‌های مدیریت نامه‌ها
۱۲۰	حذف نامه
۱۲۲	جایه‌جایی نامه
۱۲۴	ایجاد پوشه جدید
۱۲۵	حذف پوشه
۱۲۵	جست‌وجوی نامه
۱۲۶	استفاده از کتابچه‌ی آدرس
۱۳۲	خلاصه‌ی فصل
۱۳۳	لغت‌نامه
۱۳۶	سرفصل‌های استاندارد بین‌المللی ICDL نسخه ۵
۱۴۳	منابع