

۷۷۷ نکته در مدیریت

کلیه‌های کاربردی در کسب و کار
منازمان و شرکت‌ها

تألیف:

محمود کاملی



سرشناسه	کاملی، محمود، ۱۳۳۴ -
عنوان و نام پدیدآور	۷۷۷ نکته در مدیریت: کلیه‌های کاربردی در کسب کار سازمان و شرکت‌ها. تألیف محمود س. س.
مشخصات نشر	تهران: روان سنجی، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	۷۱ص.
شابک	۳-۵ ۶۴-۷۸۸ ۱۰
وضعیت فهرست‌فبیا	نویسی
یادداشت	چاپ قبلی: مرداد مهر، ۱۳۰۰.
یادداشت	کتابنامه: ص. ۷۱.
عنوان دیگر	کلیه‌های کاربردی در کسب کار سازمان و شرکت‌ها.
عنوان گسترده	هفتصد و هفتاد و هفت نکته در مدیریت...
موضوع	مدیریت -- مطالب گونه‌گون
موضوع	Management -- Miscellanea:
موضوع	موفقیت در کسب و کار
موضوع	Success in business:
موضوع	رفتار سازمانی -- مدیریت
موضوع	Organizational behavior -- Management
رده بندی کنگره	HD۳۷:
رده بندی دیویی	۰۰۲/۶۵۸:
شماره کتابشناسی ملی	۶۲۲۱۲۵۶:

عنوان کتاب	۷۷۷ نکته در مدیریت
نویسنده	محمود کاملی
نوبت چاپ	اول ۱۳۹۹
شمارگان	۱۰۰ نسخه
قیمت	۱۸۰,۰۰۰ ریال

آدرس انتشارات: تهران، میدان انقلاب، ابتدای کارگر جنوبی، کوچه رشتچی، پلاک ۱۳ واحد ۲. تلفکس: ۰۲۱-۶۶۵۶۴۸۱۵

فهرست مطالب

۷	 مقدمه
۹	 نکات لازم برای مدیر
۱۱	 مدیران این کارها را انجام ندهند
۱۲	 مدیران این کارها را انجام بدهند
۱۴	 ویژگی‌های تازه بان
۱۵	 ویژگی‌های یک شرکت خوب
۱۶	 زمان
۱۷	 رفتاردر جلسات
۱۹	 نکات لازم دراهداف کاری
۲۰	 نکات برنامه ریزی
۲۱	 کلیدهایی برای برنامه ریزی بهتر
۲۲	 نکات سازماندهی
۲۳	 نکات کنترل و بازرسی
۲۴	 نکات چشم‌انداز کارها
۲۵	 عوامل موثر در چشم‌انداز یک شرکت
۲۶	 نکات تصمیم گیری
۲۸	 نکات ایجاد انگیزه
۲۹	 نکات مالی و حسابداری
۳۱	 نکات مهم در چک
۳۳	 نکات مهم در انتخاب بانک
۳۴	 کار تیمی و گروهی
۳۵	 مزایای کار تیمی
۳۶	 نقش اعضاء در تیم
۳۷	 برخورد با افراد مشکل ساز
۳۷	 ۱۲ راه کاررفتاری، جهت مقابله با افرادمشکل ساز

۳۸	 نکات لازم در زمان بحران
۳۹	 کلید واژه‌هایی را جهت حل بحران
۴۲	 رموز موفقیت
۴۳	 نکات لازم در عوامل شکست
۴۵	 پیامدهای بازار بد و بی رونق
۴۶	 نکات مهم در قراردادها
۴۶	 سرفصل و رئوس اصلی در برخی از قرارداد
۴۸	 نکات بازار بی
۵۰	 نکات اثر بخشی
۵۱	 نکات لازم برای استدام
۵۳	 نکات مهم در زمان استدام
۵۳	 چگونه بیندیشیم
۵۵	 نکات لازم در تبلیغات
۵۶	 نکات لازم در مذاکره
۵۸	 نکات لازم در انتقادات و پیشنهادات
۵۹	 نکات لازم در تسویه
۶۰	 تشویق و تنبیه
۶۱	 نکات لازم در فروش
۶۳	 نکات لازم در خرید
۶۴	 نکات لازم در محیط کار
۶۵	 نکات لازم تلاش و پشتکار
۶۵	 برنده و بازنده
۶۶	 احترام
۶۷	 نکات دیگری از مدیریت
۷۱	 منابع

مقدمه

از آنجایی که امروزه مدیران و خوانندگان محترم فرصت زیادی را برای خواندن متن‌های طولانی ندارند و نیز با بالا رفتن درک و فهم عمومی خوانندگان کافی است که مسیرهای اجرایی، نکات کلیدی و مفاهیم الهام بخش در عباراتی کوتاه و مختصر عنوان گردد.

این کتاب به گونه‌ای نگارش شده است که خواننده با یک نگاه به جمله، به کوتاه ترین مسیر برداشت و تالیف این بخش در موضوع می‌رسد.

باتوجه به درگیرهای جاری ذهنی مدیران و خوانندگان محترم در امور زندگی روزانه، با سر لوحه قراردادن سرفصل‌های اجرائی و واقعی این کتاب، می‌توانید به راحتی رفتارهای مدیریتی را اعمال و با خواندن و تکرار کلمات آن، گره از مشکلات احتمالی خود بردارید.

در کتاب ۷۷۷ نکته در مدیریت سعی شده است، شده که از مفاهیم، رفتارها و کلیدهایی استفاده نماییم که بیشترین کاربرد عملیاتی و واقعی را در میان مدیران ایرانی داشته باشد.

در واقع مطالب کتاب پیش رو یکی از اجرائی ترین سرفصل‌های یک مدیریت موفق برای مدیران و خوانندگان ایرانی را بیان نموده است.

سرفصل‌ها و ایت‌های زیر مجموعه این کتاب بر اساس دانش مدیران با تجربه و راه کارهای واقعی و کاربردی انتخاب گردیده است، و به کار گیری آن‌ها در امور کسب و کار و زندگی خود باعث حل مسائل و رشد در امور و استحکام در موقعیت کنونی می‌شود.

در پایان از کلیه کارشناسان و اساتید دانشگاه و صاحب نظرانی که در جمع آوری این مجموعه کمک نموده اند کمال تشکر و قدر دانی می‌گردد.

نویسنده محمود کاملی