

نگاهی گذرا به الفبای چاپ

نویسندگان : مرتضی اسلامی ، روح الله کریمی

ناشر : فقاہت

نوبت چاپ : اول

تعداد صفحات : ۱۵۴ صفحه

تیراژ : ۵۰۰ نسخه

تاریخ چاپ : ۱۳۹۹

شابک : ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۶۵۳۷ - ۲۶ - ۹

حق چاپ برای ناشر محفوظ است

● قم ، خیابان شهدا نشر فقاہت ۳۷۷۴۳۸۸۹ - ۰۲۵

دورنگار: ۳۷۷۴۳۸۸۹ - ۰۲۵ Email:Nashref@yahoo.com

نگاهی گذرا

به

الفبای چاپ

مرتضی اسلامی

روح الله کریمی

سرشناسه : اسلامی، مرتضی، ۱۳۵۹
عنوان و نام پدیدآور : نگاهی گذرا به الفبای چاپ

مشخصات نشر : قم، فقاہت، ۱۳۹۹

شابک : ۹۸۷-۶۰۰-۶۵۳۷-۲۶-۹

وضعیت فهرست نویسی : فیبا

موضوع : نگارش

موضوع : ویراستاری

موضوع : چاپ

شناسه افزوده: روح الله کریمی

رده بندی کنگره : ۱۳۹۹، ۷ الف ۵ / ۲۸۳۹ pir

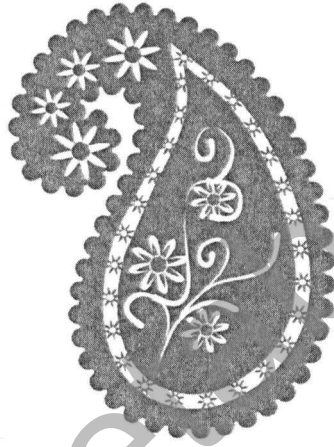
رده بندی دیویی : ۸۰۸



www.iranlib.ir

فهرست مطالب

۹	مقدمه
۱۷	فصل اول: نگارش
۳۷	فصل دوم: ویرایش
۱۱۷	فصل سوم: تولید
۱۴۱	فصل چهارم: چاپ
۱۵۱	منابع



مقدمه

پیشگفتار

نویسنده برای نمایش دادن و در معرض دید قرار دادن و انتقال مطلب، اثر خود را ارائه می‌کند؛ ارائه این آثار انواع مختلفی دارد که در گروه‌های ارائه نوشتاری، گفتاری، نمایشی، صوتی و تصویری در اختیار مخاطبان قرار می‌گیرد.

هدف از این ارائه می‌تواند آموزش علوم و فنون، پاسخگویی به نیازهای خاص، گسترش و ترویج یک فکر و اندیشه، آزمودن و بازتاب شناسی در بین مخاطبان، ارتقاء سطح اندیشه پیرامون یک موضوع خاص، اهداف اقتصادی و تجاری و یا حتی اهداف غیر اخلاقی که زاینده تمایلات درونی و روحی و خود برتر بینی باشد صورت گیرد.

عوامل مؤثری در کیفیت این ارائه نیز نقش دارند که در گروه‌های ذیل تقسیم می‌گردند:

ارائه دهنده: فرد یا گروهی که شخص یا جمعی را جهت انتقال پیام مورد خطاب قرار می‌دهند.

مخاطب ارائه: فرد یا گروهی که پیام را دریافت می‌کند.

محیط و رسانه: امکاناتی که باعث انتقال بهتر مطالب بکار گرفته می‌شود.

پیام: آنچه که تلاش می‌شود به مخاطبان ارائه شود.

از بین انواع ارائه، این کتاب سعی در دنبال کردن ارائه نوشتاری و راه و روش صحیح آن در نزد مخاطبان است. ارائه نوشتاری شامل کتاب، رساله، دانشنامه، گزارش، دستور کار، مقاله، کاتالوگ، ماهنامه و ... است که نگارش هر کدام از این آثار دارای ضوابط خاصی می‌باشد و در کنار ضوابط اختصاصی، اسلوب و قواعد مشترک مد نظر بوده است که هدف از نگارش این کتاب نیز می‌باشد.

خط فارسی، به موجب اصل یازدهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، خط رسمی کشور ماست و کلیه اسناد رسمی و مکاتبات و کتاب‌های رسمی باید به این خط نوشته شود و طبعاً چنین خطی باید قواعد و ضوابطی معلوم و مدون داشته باشد تا همگان، با رعایت آنها، هویت خط را تثبیت کند و محفوظ دارند. رونق تکنولوژی و پیشرفت ابزار حوزه نگارش و چاپ و رایانه‌ها، فن متخصصان خود را طلب می‌کند و ضرورت نگاه

موشکافانه را در این زمان می‌طلبد چرا که اعمال سلیقه‌ها تغییرات بسیاری را به همراه خواهد داشت که نیازمند توجه بیشتر و دقیق‌تر است.

نگارش و ویرایش هم هنر است و هم علم، در خدمت پژوهشگران و نویسندگان تا با شناخت آن مسیر بهتر برای نوشتن فراهم گردد. امر ویرایش و ویراستاری متون زمان زیادی نیست که در ایران مورد توجه قرار گرفته است. پیش از گسترش این حرفه و علم در عرصه کتاب و مطبوعات، کارهایی نظیر ویرایش صورت می‌گرفت که این امر توسط نسخه‌بردار انجام می‌گردید. محبران نیز سروده‌ها و نوشته‌های دیگران را می‌آراستند و به آن نظم و سامان می‌دادند.

امور مرتبط با تولید و چاپ از دیگر مقوله‌های مهم در عرصه کتاب و نوشتار به حساب می‌آید که با رونق گرفته این فن‌آوری جهش قابل توجهی در انتقال مفاهیم، اطلاعات و علوم در بین علاقه‌مندان صورت گرفته است.

بر اساس همین دیدگاه کتاب حاضر در چهار فصل تدوین گردیده است. در فصل اول به موضوع نگارش و زوایای آن

پرداخته شده است.

فصل دوم به ویرایش و امور مربوط به ویراستاری و قواعد آن اختصاص یافته است. فصل سوم تولید و مراحل تولید نوشتار به بررسی گزارده شده است و در فصل آخر، فصل چهارم، چاپ و امور مرتبط با این فن در نظر خوانندگان قرار گرفته است.

در انتهای کتاب ملحقات و دستورالعمل نگارش و ویرایش پایان‌نامه‌ها نیز برای خوانندگان ارائه شده است. امید که مقبول افتد و گرهی بگشاید.

نگارنده از همه‌ی استادان و عزیزانی که زبان فارسی را به حقیر آموزش داده‌اند قدردانی و تشکر نموده و از انتقادهای پیشنهادهای سازنده‌ی کارشناسان این عرصه استقبال می‌کند.

مرتضی اسلامی

بهار / ۱۳۹۸