

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

کاربر امور بانکی

تألیف: مهدی جوانمرد- فاطمه رمضان‌داری

فروغ جعفری چاشمی- مهدیه مظفری غربا- لیلا تونی- سمیه رحمانی سوخت‌آبدانی

عنوان و نام پدیدآور	: کاربر امور بانکی/ تألیف مهدی جوانمرد ... [و دیگران]؛ ویراستار ادبی سمیه رحمانی سوخت آبندانی.
مشخصات نشر	: گرگان: ویراست، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: [۲]، ۱۶۲ ص.: مصور (رنگی)؛ ۲۲ × ۲۹ س.م.
شابک	: 978-622-7751-38-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: تألیف مهدی جوانمرد، فاطمه رضانی دارابی، فروغ جعفری چاشمی، مهدیه مظفری غربا، لیلا تونی، سمیه رحمانی سوخت آبندانی.
موضوع	: متصدیان امور بانکی -- ایران -- راهنمای آموزشی
موضوع	: Bank tellers -- Iran -- Study and teaching
موضوع	: متصدیان امور بانکی -- ایران -- آزمون‌ها و تمرین‌ها
موضوع	: Bank tellers -- Iran -- Examinations, questions, etc
موضوع	: بانک و بانکداری -- ایران -- راهنمای آموزشی
موضوع	: Banks and banking -- Iran -- Study and teaching
موضوع	: بانک و بانکداری -- ایران -- آزمون‌ها و تمرین‌ها
موضوع	: Banks and banking -- Iran -- Examinations, questions, etc
شناسه افزوده	: جوانمرد، مهدی، ۱۳۶۲ -
رده بندی کنگره	: ۷/۱۶۱۵HG
رده بندی دیویی	: ۱۲۰۷۶/۳۳۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۴۵۶۹۸۶
اطلاعات رکورد کتابشناسی	: فیپا

کاربر امور بانکی

تألیف: مهدی جوانمرد - فاطمه رضانی دارابی - فروغ جعفری چاشمی - مهدیه مظفری غربا - لیلا تونی -

سمیه رحمانی سوخت آبندانی

ویراستار ادبی: سمیه رحمانی سوخت آبندانی

نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۰

مشخصات ظاهری: ۱۶۴ صفحه

قطع: رحلی

شمارگان: ۲۰۰

شماره شابک: ۳ - ۳۸ - ۷۷۵۱ - ۶۲۲ - ۹۷۸

نشر: ویراست

قیمت: ۷۵۰۰۰ تومان

کلیه حقوق این اثر برای ناشر محفوظ است و هیچ شخص حقیقی یا حقوقی حق چاپ و برداشت تمام یا قسمتی از اثر را به صورت چاپ، فتوکپی، جزوه و حتی دست‌نویس ندارد و متخلفین به موجب بنده ماده ۲ قانون حمایت از ناشرین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.



www.virastpub.com virastpub@gmail.com

۰۹۱۹۹۵۴۱۳۸۰ ۰۱۷-۳۲۳۵۷۵۵۵

virastpub ۳۲۳۵۸۵۵۵

۱	پیشگفتار
۳	فصل اول: بکارگیری اصول و مفاهیم بانکداری
۴	۱-۱- مبانی پول و بانک
۷	۱-۲- تاریخچه بانکداری
۱۱	۱-۳- انواع بانکداری
۱۵	۱-۴- مفاهیم بانکداری اسلامی
۲۱	فصل دوم: پیاده‌سازی اصول حقوقی حاکم بر معاملات
۲۲	۲-۱- مفاهیم و اصطلاحات متعارف در معاملات
۲۲	۲-۲- شرایط صحت و فسخ معاملات
۲۴	۲-۳- ویژگی‌های اشخاص حقیقی و حقوقی
۲۷	۲-۴- مفاهیم سود، کارمزد و حق‌الوکاله
۲۹	فصل سوم: آرایه تسهیلات بانکی
۳۰	۳-۱- مفهوم و انواع قراردادهای تسهیلات
۳۲	۳-۲- انواع حسابهای قراردادی
۳۲	۳-۳- مفهوم تسهیلات و بازپرداخت آن
۳۳	۳-۴- روش‌های دریافت تسهیلات و اقساط تسهیلات
۳۹	۳-۵- نحوه ثبت قرارداد تسهیلات و تسویه قرارداد
۴۰	۳-۶- تضمین قرارداد
۴۵	فصل چهارم: چک، سفته و برات
۴۶	۴-۱- مفهوم و انواع اسناد تجاری (چک، سفته و برات)
۶۵	۴-۲- مفهوم اسناد تجاری تضمینی
۷۱	فصل پنجم: افتتاح، انسداد و محاسبه سود سپرده‌ها
۷۲	۵-۱- انواع سپرده‌ها

۷۴	۵-۲- نحوه واریز و برداشت از سپرده ها
۷۵	۵-۳- شرایط افتتاح و انسداد انواع سپرده ها
۷۷	۵-۴- روش های محاسبه سود انواع سپرده ها

۸۳	فصل ششم: گشایش اعتبارات اسنادی
۸۴	۶-۱- مفهوم نظام اعتباری و تخصیص منابع
۸۵	۶-۲- ابزارهای اعتباری
۸۶	۶-۳- طبقه بندی بر اساس مدت، بخش های اقتصادی و نوع کاربرد
۸۹	۶-۴- مفهوم اعتبارات اسنادی
۹۲	۶-۵- اسناد رسمی، تجاری و عادی

۹۵	فصل هفتم: ارائه تسهیلات اعطایی
۹۶	۷-۱- عملیات حسابداری تسهیلات اعطایی
۱۰۴	۷-۲- ضمانت نامه های بانکی و انواع آن
۱۰۷	۷-۳- انواع وثایق و تضمینات منقول و غیر منقول

۱۱۳	فصل هشتم: انجام امور تحویل داری در صندوق
۱۱۴	۸-۱- مفهوم دریافت و پرداخت وجه
۱۱۵	۸-۲- اصطلاح کسری و فزونی صندوق
۱۱۹	۸-۳- نحوه نگهداری کلیدهای خزانه
۱۲۰	۸-۴- اصول نقل و انتقال اسکناس و عملیات
۱۲۲	۸-۵- مفهوم کارت بانکی و انواع آن
۱۲۶	۸-۶- انواع سهام و اوراق مشارکت
۱۲۹	۸-۷- خزانه و صندوق نسوز
۱۳۰	۸-۸- شیوه کار با دستگاه خودپرداز

۱۳۷	فصل نهم: برقراری ارتباط مؤثر با مشتریان
۱۳۸	۹-۱- مقررات و آیین نامه های شغلی و مسئولیت
۱۴۲	۹-۲- نحوه ارتباط مؤثر با سیستم های ذی ربط، همکاران و مشتریان
۱۵۴	۹-۳- نحوه کنترل و مدیریت استرس
۱۶۲	فهرست منابع

پیشگفتار

گردش اقتصادی در کشور علاوه بر برنامه‌ریزی‌های درآمدزا در سطح کلان، نیازمند یک سیستم بانکی دقیق می‌باشد که کارمندان از عناصر اصلی اجرایی آن هستند.

کاربر امور بانکی شغلی است در حوزه خدمات گروه مالی بازرگانی و شامل شایستگی‌های پیاده‌سازی و مفاهیم بانکداری، اصول حقوقی حاکم بر معاملات، ارائه تسهیلات بانکی، ثبت عملیات انواع چک، سفته و برات، افتتاح و انسداد و محاسبه سود سپرده‌ها، گشایش اعتبارات اسنادی، ارائه تسهیلات اعطایی، انجام امور تحویل‌داری در صندوق و برقراری ارتباط با مشتریان می‌باشد.

هدف از نوشتن کتاب کاربر امور بانکی آشنایی فراگیران با شیوه ارائه کلیه خدمات مورد نیاز از سوی کاربران امور بانکی به مشتریان (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی) می‌باشد. لازم به ذکر است این کتاب بر اساس استانداردهای سازمان فنی و حرفه‌ای تألیف شده است.

در پایان هر فصل، سؤالات به صورت خودآزمایی، چهارگزینه‌ای، فعالیت و برحسب نیاز، مسائل تدارک دیده شده است.

قابل ذکر است در هر فصل مواردی که در کادر قرار گرفته است صرفاً جنبه اطلاعات تکمیلی و مطالعه آزاد داشته و مورد ارزشیابی هنرجویان عزیز قرار نمی‌گیرد.

طول زمان دوره آموزشی کتاب کاربر امور بانکی ۲۸۹ ساعت بوده که شامل ۱۱۸ ساعت آموزش نظری و ۱۷۱ ساعت آموزش عملی می‌باشد.

روش ارزشیابی مهارت کارآموزان به صورت زیر می‌باشد:

۱- کتبی ۲۵٪

۲- عملی ۶۵٪

۳- اخلاق حرفه ای ۱۰٪

در پایان؛ تلاش گروه مؤلفین این کتاب بر آن بوده تا با استفاده از منابع مختلف و تجربیات آموزشی به تألیف کتاب کاربر امور بانکی اقدام نمایند. از آنجایی که بر این اصل معتقدیم همیشه جای اصلاح و بهبود هر اثری وجود دارد، لذا از کلیه هنرآموزان گرامی که اقدام به مطالعه و تدریس این کتاب نمودند صمیمانه درخواست می‌شود نظرات اصلاحی و ارشادی خود را در رفع نارسایی‌ها و اشکالات احتمالی از طریق رایانامه به آدرس karbarbanki@gmail.com منعکس نموده و مؤلفین این اثر را در ارائه آثار برتر و بهتر یاری نمایند.

گروه مؤلفین