

# ترفندهای سیستم C.M.S

## ویژه قضات و کارمندان دادگستری

مجید عطائی جنتی (قاضی دادگستری)

رضا زارعی (کارمند دادگستری)

انتشارات حقوق پویا

سرشناسه: عطائی جنتی، مجید  
عنوان و نام پدیدآور: ترفندهای سیستم C.M.S ویژه قضات و کارمندان دادگستری / مجید عطائی جنتی، رضا زارعی.  
مشخصات نشر: قم: حقوق پویا، ۱۳۹۹.  
مشخصات ظاهری: ۱۴۴ ص.  
وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا  
موضوع: ایران. قوه قضاییه - تکنولوژی اطلاعات  
موضوع: Criminal procedure - Iran - Data processing  
شناسه افزوده: زارعی، رضا،  
شماره کتابشناسی ملی: ۶۱۲۷۷۹۸  
تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۰۱/۲۸  
رده‌بندی کنگره: KMH ۲۶۱۳  
رده‌بندی دبیوی: ۳۴۷ / ۵۵  
کد پیگیری: ۶۱۲۷۴۲۱

هرگونه تکثیر (اعم از چاپ، کپی و...) از این اثر بدون أخذ مجوز از ناشر خلاف  
قانون بوده و پیگرد قانونی دارد.  
لطفاً در صورت مشاهده موارد را به شماره تلفن‌های ذیل اطلاع دهید.

## ترفندهای سیستم C.M.S

ویژه قضات و کارمندان دادگستری



حقوق پویا

مجید عطائی جنتی (قاضی دادگستری)  
رضا زارعی (کارمند دادگستری)

ناشر:	حقوق پویا
چاپ:	سرمدی/ اول ۱۳۹۹
شمارگان:	۱۰۰۰ نسخه
قیمت:	۴۵۰۰۰ تومان
شابک:	۹۷۸-۶۲۲-۶۷۷۵-۱۹-۹

مراکز بخش:

قم / خیابان ارم / جنب بانک ملی / پاساژ ناشران / پلاک ۲۲  
۰۲۵-۳۷۷۴۹۲۷۴

کانال تلگرام: @nashrehoghoghepoya

کانال تلگرام: eitaa.com/nashrehoghoghepoya

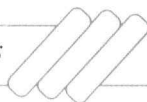
فروشگاه اینترنتی: www.hpbook.ir

تهران / نشر میزان ۶۶۴۶۷۷۷۰

تهران / کتاب آوا ۶۶۹۷۴۱۳۰

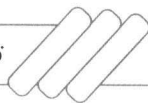
## فهرست

۷	مقدمه
۸	حروف اختصاری سامانه های قضایی مرکز
۹	نحوه ایجاد منوی اختصاصی (فرم های پرکاربرد)
۱۰	رمز پشتیبان چیست؟
۱۲	مراحل تغییر مدت اعتبار رمز موقت ثنا
۱۳	اضافه کردن شخص حقوقی به لیست اشخاص پرکاربرد
۱۴	استفاده از امکان گزینه "آخرین انتخاب شده ها"
۱۵	تشریح شماره ۱۶ رقمی پرونده
۱۶	برگشت از استعلام اشخاص:
۱۷	امکان مشاهده اقدامات انجام شده در قسمت خلاصه اطلاعات کی پرونده
۱۸	امکان قرعه کشی در انتخاب کارشناس
۱۹	امکان تعیین وقت در اختیار
۲۰	امکان انتخاب اشخاص در پرونده های لفی
۲۱	امکان نمایش لیست مشاهده کننده های ابلاغیه نیمه الکترونیک
۲۳	موارد استثناء در چاپ ابلاغیه که باید توسط شعبه انجام شود
۲۴	استفاده از گزینه "پاک کردن شرایط" در جستجوی فرم ها
۲۵	امکان "نمایش شماره بایگانی" در دفتر اوقات گرافیکی شعبه
۲۶	امکان جستجوی مکاتبات قضایی مشاهده نشده توسط مخاطب
۲۷	امکان جستجوی تغییرات ایجاد شده در پرونده



۲۸	امکان سابقه یابی کشوری برای سمت قضایی
۲۹	امکان انجام استعلام قضایی
۳۱	امکان مشاهده لیست تغییرات ایجاد شده
۳۲	امکان بستن تمام پنجره های باز شده در سمپ
۳۳	استفاده از گزینه امکانات فرم ها
۳۴	استفاده از گزینه هامش ابلاغیه
۳۵	ارسال رای به سامانه تناد
۳۶	امکان ثبت نتیجه برگ جلب
۳۷	ثبت صورتمجلس با متن غیر واقعی
۳۸	نحوه استخراج مدارک تنظیم شده
۳۹	استخراج پرونده های مسن:
۴۰	نحوه استخراج اشخاص دارای کد ملی که در ثنا ثبت نام نکرده اند:
۴۱	امکان جستجوی شخص پرونده:
۴۲	امکان استخراج اوقات رسیدگی بدون ابلاغ:
۴۳	اطلاع از پرونده هایی که ارجاع شده و اقدامی ندارد
۴۵	اطلاع از نتیجه ابلاغیه های صادر شده شعبه
۴۶	جستجوی فرم های ثبت شده
۴۷	تجدید وقت با علل غیر واقعی جهت عدم کسب امتیاز منفی
۴۸	دستورالعمل راه اندازی عناوین جدید لایحه در دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

۵۲	استفاده از گزینه مجهول امکان
۵۳	کد موضوعات
۱۰۶	نحوه کپی برداری از پرونده ای که دادخواست از دفتر خدمات دارد
۱۰۷	امکان ابلاغ رای مرجع بالاتر (دیوانعالی)
۱۰۸	استفاده از امکانات برنامه ورد در متن فرم های تصمیم نهایی و صورتمجلس و ..
۱۰۹	امکان تغییر رزولوشن فرم های سمپ
۱۱۰	جستجوی پرونده با شماره ۱۶ رقمی
۱۱۱	امکان ثبت مکاتبات قضایی به ثبت و زندان و ... با کاربری دفتر دادگاه
۱۱۲	تکمیل خودکار نتیجه دفتر تجدیدنظر خواهی
۱۱۳	تعریف پرونده بلا اقدام
۱۱۴	عدم ابلاغ تصمیم نهایی مشمول تبصره ۲ ماده ۳۸۰ قانون آ.د.ک
۱۱۵	عدم نیاز به تجدید اوقاتی که منجر به دادنامه شده
۱۱۶	سامانه اطلاعات مؤثر اشخاص-ساما
۱۱۷	سامانه جامع آماری (سجا)
۱۱۹	عناوین مهم گزارشات آنلاین
۱۲۰	گزارش عملکردی شعب با تعیین وضعیت اوقات
۱۲۲	گزارش عملکردی شعب به تفکیک علت ورود
۱۲۴	نحوه محاسبه امتیاز منفی شعب
۱۲۵	گزارش انشاء کنندگان رای



۱۲۷	گزارش کمی و کیفی کنترلی
۱۲۹	تفاوت های مهم گزارش های آنلاین (برخط) و مدیریت
۱۳۰	عناوین گزارشات نظارتی (سنا)
۱۳۲	موارد تخلفات و ورود اطلاعات نادرست که منتهی به صفر شدن امتیاز می گردد
۱۳۳	عناوین امتیازات قضایی و اداری
۱۳۵	توضیحاتی در خصوص امتیاز انواع صورتمجلس ها
۱۳۷	داشبورد ابلاغ
۱۳۸	داشبورد واحد قضایی
۱۳۹	کدهای گزارشی
۱۴۱	طریقه استعمال از اداره حقوقی

نظر به اینکه در خصوص cms دو جلد کتاب با عناوین نحوه رسیدگی به پرونده‌های کیفی از طریق cms (ویژه قضات دادگستری) و مجلد دیگر با عنوان آموزش تصویری سیستم cms (ویژه کارمندان دادگستری) به صورت بنیادی تدوین گردید در صدد بر آمدیم تا نکات کاربردی و ... در مجلد دیگر با عنوان ترفندهای سیستم cms را تدوین نماییم، تا مجموعه کامل آموزش تصویری سیستم cms در سه مجلد در اختیار کادر قضایی و اداری سرار کشور به صورت کاملا کاربردی قرار گرفته باشد.

در پایان از همه همکاران محترم قضایی و اداری استدعا داریم در صورت وجود اشکالات اعم از ماهوی و شکلی با ارائه نظرات خود موجبات تکمیل مباحث را فراهم آورند.

مطالب آموزشی و کاربردی سمپ را می توانید در کانال همیار سمپ به نشانی @hamyarsamp در پیام رسان ایرانی سروش دنبال کنید.