

سرشناسه	حسینی، اکبر، ۱۳۴۰ - Hoseini, Akbar
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت زمان/ اکبر حسینی.
مشخصات نشر	تهران: مشاهیر هنر، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	۲۴۰ ص.: مصور (رنگی)، نمودار (رنگی).
شابک	978-622-962013-7
وضعیت فهرست نویسی	فیا
موضوع	مدیریت زمان
موضوع	Time management
رده بندی کنگره	HD۶۹
رده بندی دیویی	۱۱/۶۵۰
شماره کتابخانه ملی	۶۱۱۴۹۸۱

عنوان: مدیریت زمان

نویسنده: دکتر اکبر حسینی

ناشر: مشاهیر هنر، تلفن: ۰۲۱-۷۷۸۵۰۳۵۱ و ۰۲۱-۷۷۸۵۰۴۸۴

چاپ اول: ۱۳۹۹

تیراژ: ۵۰۰ جلد

چاپ و صحافی: برجسته

500000R

صفحه	ترجمه	عنوان	فصل
6	Preface	مقدمه	1
11	Research Method	روش تحقیق	2
14	Nature of Time	ماهیت زمان	3
76	Future Study	آینده پژوهی	4
123	Codification and Planing of Strategy	تدوین و برنامه ریزی استراتژی	5
139	Risk Management	مدیریت مخاطره با پیش بینی	6
160	Negotiation techniques	فنون مذاکره	7
170	Logistic and Supply Chain Management	مدیریت آمایش و زنجیره تامین	8
181	Innovation and Knowledge Management	مدیریت دانش و نوآوری	9
195	Information Security Management System	سیستم مدیریت امنیت اطلاعات	10
207	Design Business Model of Time	طراحی مدل کسب و کار زمان	11
214	Design Data Model of Time	طراحی مدل داد زمان	12
226	Implementation of Time Management	پیاده سازی مدیریت زمان	13
227	Managemeny of leisure Time content	مدیریت محتوای فراغت زمان	14
234	Closing and Final Conclusion	خاتمه و نتیجه نهایی	15

مقدمه

Preface

مدیریت زمان از جنبه های مختلف دارای اهمیت بوده و در حال حاضر توجه و تاکید خاص بر آن بدلیل افزایش سرعت فعالیت های سیاسی، اجتماعی، اقتصادی، تکنیکی و عدم دسترسی به منابع محدود از یک طرف و امکان ارتباطی و مقایسه بین المللی انسان ها در جوامع و شبکه های مختلف اجتماعی نسبت به یکدیگر میباشد. دلایل فوق موجب رقابتهای تنش زا و برخوردهای غیر فیزیکی شامل اقتصادی و تکنیکی را که تلفات آن از جنبه های روحی و روانی بیشتر از برخوردهای فیزیکی در گذشته و بی رحمانه تری را رقم زده است. پاسخ به سئوالات چرایی (Why)، چیستی (What) و چگونگی (How) میتواند ضرورت توجه به مدیریت زمان را از نقطه نظر فلسفی، ماهیتی و رفتاری تعیین نماید. تقسیم بندی نوشتار پیش رو تاثیر عوامل مختلف را بطور گذرا مشخص نموده که با عنایت به طیف و نیاز گسترده کاربران بخشی یا تمامی آنان نقش موثری در درک و بکار گیری عملی مدیریت زمان دارند. به عبارت دیگر تمامی تلاش بر یاد گیری (Learning) است تا یاد دهی (Training). رسیدن به برآورد یا تخمین (Estimation) و تصمیم گیری (Decision taking) بر اساس تصمیم سازیهای خود ساخته و یا پیشنهادی از اهداف اصلی بوده که در زمینه های فردی، کاری و سازمانی موجبات احساس رضایت و احراز موفقیت را فراهم ساخته و اداره یا مدیریت نسبی و پذیرش نتایج قابل قبول را بدون آثار منفی روحی و روانی را ایجاد مینماید.

