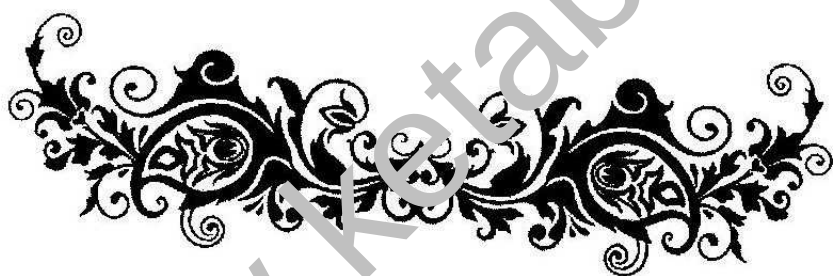




بنانی سرپرستی و مدیریت سازمان



دکتر عبدالرزاق داه

استاد مدعو دانشگاه ولایت آزاد و پیام نور شهرستان ادا شهر

اسماعیل صمیمی پور

سرشناسه	:	دامنی، عبدالرزاق، ۱۳۶۳ -
عنوان و نام پدیدآور	:	مبانی سرپرستی و مدیریت سازمان‌ها/ عبدالرزاق دامنی، اسماعیل صمیمی‌پور.
مشخصات نشر	:	تهران: آذرین مهر، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	:	۴۰۴ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	:	۹۷۸-۶۲۲-۶۸۵۵-۰۳-۷ : ۴۵۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	:	فیپا
یادداشت	:	کتابنامه: ص. ۳۹۴ - ۴۰۴.
موضوع	:	کارکنان -- سرپرستی
موضوع	:	Supervision of employees
موضوع	:	مدیریت
موضوع	:	Management
موضوع	:	نیروی انسانی -- مدیریت
موضوع	:	Manpower planning
موضوع	:	سازمان
موضوع	:	Organization
شناسه افزوده	:	صمیمی‌پور، اسماعیل، ۱۳۵۹ -
رده بندی کنگره	:	۵۵۴۹/۱۲۱
رده بندی دیویی	:	۶۵۸/۳۰۲
شماره کتابشناسی ملی	:	۵۷، ۴۴۱



مبانی سرپرستی و مدیریت سازمان‌ها

تالیف: دکتر عبدالرزاق دامنی - اسماعیل صمیمی‌پور

ناشر: آذرین مهر

ناظر فنی چاپ: موسی مفاخری

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۸۵۵-۰۳-۷

ویراستار: فاطمه بابایی

طراح جلد: یاسمن صمیمی‌پور

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۸

قیمت: ۴۵۰۰۰ تومان

تیراژ: ۳۰۰ جلد

تهران: خیابان انقلاب سخیان وحید نظری بین فخر رازی و دانشگاه پلاک ۶۵ طبقه اول واحد ۴ - انتشارات آذرین مهر

۰۲۱-۶۶۹۶۲۰۵۱

فهرست مطالب

فصل اول مدیریت	۲۱
مدیریت منابع انسانی	۲۲
مفهوم مدیریت	۲۳
تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی	۲۴
فلسفه مدیریت منابع انسانی	۳۰
تعریف مدیریت منابع انسانی	۳۱
مدیریت منابع انسانی یکی از مدیریت کارکنان سازمان	۳۲
جنبه‌های سخت مدیریت منابع انسانی	۳۳
جنبه‌های نرم مدیریت منابع انسانی	۳۳
فرایند مدیریت منابع انسانی	۳۴
اهداف مدیریت منابع انسانی	۳۴
عوامل محیطی موثر بر مدیریت منابع انسانی	۳۸
تأثیرات عوامل محیطی برون سازمانی بر مدیریت منابع انسانی	۳۹
اهمیت مدیریت منابع انسانی براساس سازمان‌ها	۳۹
مدیریت منابع انسانی اثربخش در سازمان	۴۰
مدیریت منابع انسانی و ارتباط با فن‌آوری اطلاعات	۴۳
الگوی سنتی و مدرن در مدیریت منبع	۴۴
بکارگیری سیستم‌های الکترونیکی و فضاهاى مجازى در مدیریت منابع انسانی	۴۵
چالش‌های کلیدی مدیریت منابع انسانی برای مدیران امروز	۵۰
عوامل موثر بر مدیریت منابع انسانی	۵۱
مدیریت موفق و موثر	۵۹

۵۹.....	نقش‌های مدیریت
۶۳.....	مدیریت به عنوان علم، هنر، حرفه
۶۴.....	مهارت‌های مدیران
۶۵.....	فصل دوم برنامه ریزی، سازماندهی و کنترل
۶۶.....	تعریف برنامه‌ریزی
۶۶.....	انواع برنامه‌ریزی
۶۸.....	مراحل برنامه‌ریزی
۷۱.....	فنون و روش‌های برنامه‌ریزی
۷۱.....	الف) نمودارپایان‌نما (گانت)
۷۲.....	ب) نمودار شبکه
۷۴.....	فن ارزشیابی و بازنگری برنامه‌ریزی
۷۴.....	مراحل اساسی در روش پرت
۷۵.....	روش مسیر بحرانی (C.P.M)
۷۷.....	مزایا و محدودیت‌های برنامه‌ریزی
۷۸.....	انواع برنامه‌ها (سلسله مراتب برنامه‌ها)
۸۲.....	نقش سرپرستان در برنامه‌ریزی
۸۴.....	کنترل و نظارت عملیات
۸۴.....	تعریف کنترل
۸۵.....	فرآیند کنترل
۸۷.....	تدابیر و فنون کنترل
۸۷.....	روش‌های کنترل عملیات
۸۷.....	بودجه
۸۷.....	بازرسی عملیاتی

۸۸.....	گزارش‌های آماری
۸۸.....	گزارش‌های عملیاتی ویژه
۸۸.....	کنترل عملیات مدیران
۸۹.....	انواع کنترل
۸۹.....	کنترل آینده‌نگر
۹۰.....	کنترل حال‌نگر
۹۰.....	کنترل گذشته‌نگر
۹۰.....	ویژگی‌های سیستم کنترل موثر
۹۲.....	نکات با اهمیت در طراحی سیستم کنترل
۹۲.....	سیستم‌های اطلاعاتی و کنترل موثر
۹۳.....	موانع و مشکلات کنترل
۹۴.....	نقش سرپرستان در فرآیند کنترل
۹۴.....	ابعاد و زمینه‌های کنترل
۹۵.....	کنترل کیفیت
۹۶.....	سطوح کیفیت محصولات
۹۷.....	مدل‌های کنترل کیفیت
۹۸.....	مدیریت کیفیت فراگیر TQM
۱۰۳.....	نقش سرپرستان در کنترل کیفیت
۱۰۴.....	سازماندهی
۱۰۵.....	فرآیند سازماندهی
۱۰۶.....	روش‌های سازماندهی
۱۰۶.....	الف) روش‌های سنتی سازماندهی
۱۰۷.....	ب) روش‌های جدید سازماندهی

۱۱۳.....	سازمان‌های رسمی و غیررسمی
۱۱۵.....	مفاهیم مهم در سازماندهی
۱۱۶.....	نمودار سازمانی
۱۱۹.....	فصل سوم مکاتب مدیریت
۱۲۰.....	مکتب کلاسیک
۱۲۱.....	اصول مدیریت علمی
۱۲۱.....	مبانی اعفاد مدیریت علمی
۱۲۳.....	معایب مکتب مدیریت علمی
۱۲۴.....	مدیریت اداری فایون
۱۲۵.....	اصول مدیریت اداری فایون
۱۲۷.....	معایب و انتقادات وارده بر مدیریت اداری
۱۲۷.....	نظریه بووکراسی
۱۲۸.....	دیدگاه وبر
۱۲۹.....	معایب و محدودیت‌های نظریه وبر
۱۳۰.....	خلاصه دیدگاه مکاتب کلاسیک
۱۳۱.....	ارزیابی نظریه‌های متنی یا کلاسیک
۱۳۲.....	مکتب روابط انسانی
۱۳۵.....	جنبه‌های مهم مکتب روابط انسانی
۱۳۶.....	انتقادات وارده بر تفکیک روابط انسانی
۱۳۷.....	نظریات جدید
۱۳۸.....	نگرش سیستمی
۱۳۸.....	فرایند سیستم
۱۳۹.....	انواع سیستم

۱۴۱.....	نگرش رفتاری
۱۴۱.....	نگرش اقتضایی
۱۴۵.....	تئوری‌های مدیریت قرن ۲۱
۱۴۶.....	نقاط قوت و ضعف مکتب کلاسیک
۱۴۷.....	نقاط قوت و ضعف مکتب روابط انسانی
۱۴۸.....	محدودیت‌های مکتب روابط انسانی
۱۵۱.....	فصل چهارم مدیریت دانش
۱۵۲.....	مفهوم دانش
۱۵۵.....	مفهوم مدیریت دانش
۱۵۶.....	مدیریت دانش از نگاه سه اندرکاران مدیریت
۱۵۸.....	تاریخچه مدیریت دانش
۱۶۰.....	سیر تحول مدیریت دانش
۱۶۱.....	دوره اول - تولد صنعت دانش در دهه ۱۹۷۰
۱۶۲.....	دوره دوم - عصر اطلاعات ۱۹۷۳
۱۶۳.....	دوره سوم - موج سوم ۱۹۸۰
۱۶۳.....	دوره چهارم - جامعه اطلاعاتی ۱۹۸۲
۱۶۴.....	دوره پنجم - ۱۲ زمینه اقتصاد جدید
۱۶۵.....	مدیریت استراتژیک دانش
۱۶۵.....	اصول مدیریت دانش
۱۶۸.....	دلایل اهمیت به کارگیری مدیریت دانش
۱۶۹.....	موانع مدیریت و دانش
۱۷۱.....	اهداف و مزایای مدیریت دانش
۱۷۲.....	فرآیندهای مدیریت دانش

۱۷۷.....	گام‌ها و فعالیت‌های لازم برای ایجاد مدیریت دانش
۱۸۲.....	چالش مدیریت دانش
۱۸۴.....	فرآیند مدیریت دانش
۱۸۵.....	مولفه‌های مدیریت دانش
۱۸۹.....	عوامل موفقیت مدیریت دانش
۱۹۱.....	عوامل عدم موفقیت مدیریت دانش
۱۹۱.....	مدل‌های مدیریت دانش
۱۹۱.....	مدل مفهومی مدیریت دانش
۱۹۴.....	۱- مدل نوناکو تاکوچ
۱۹۵.....	۲- مدل تانمبام و الیگر و راسترک
۱۹۵.....	۳- مدل براپست و هایسیگ
۱۹۶.....	۴- مدل مک آلروی
۱۹۶.....	۵- مدل دانش‌شناسی سازمانی وان کروگ و روس
۱۹۷.....	۶- مدل سرمایه فکری
۱۹۷.....	۷- مدل‌های ساختار اجتماعی
۱۹۸.....	۸- مدل مفهومی چند مرحله‌ای
۱۹۸.....	۹- مدل پیتر گوتشاک
۱۹۹.....	راهبردهای موفقیت در مدیریت دانش
۲۰۰.....	ارزیابی مدیریت دانش
۲۰۲.....	روش‌های پیاده‌سازی مدیریت دانش
۲۰۷.....	فصل پنجم رهبری
۲۰۸.....	مفهوم رهبری
۲۰۹.....	ویژگی‌های رهبری مدیران