

# **آموزش گام به گام و پیشرفته نرم افزار**

**ورد (word)**

[www.ketab.ir](http://www.ketab.ir)

**فاطمه کرد**

سرشناسه: کرد، فاطمه، ۱۳۷۰-

عنوان و نام پدیدآور: عنوان کتاب: آموزش گام به گام و پیشرفته نرم افزار ورد word، فاطمه

کرد

مشخصات نشر: تهران، دلوان، ۱۴۰۰.

مشخصات ظاهری: ۱۸۲ص، مصور (رنگی)، جدول (رنگی).

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۸۲۰۲-۹-۲

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: واژه نامه.

موضوع: نرم افزار ورد

موضوع: word

موضوع: ورد مایکروسافت--راهنمای آموزشی

موضوع: Microsoft word- Study and teaching

رده بندی کنگره: Z۵۲/۵

رده بندی دیویی: ۰۰۵/۵۲

شماره کتابشناسی ملی: ۸۴۸۴۸۷۰

اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیبا

عنوان کتاب: آموزش گام به گام و پیشرفته نرم افزار ورد word

نویسنده: فاطمه کرد

ناشر: انتشارات دلوان

ویراستار: زهرا کرد

صفحه آرا: الهه حسین نژاد

طراح جلد: زهرا کرد

شابک: ۹۷۸-۶۰۲-۹۸۲۰۲-۹-۲

تیراژ: ۵۰ جلد

نوبت چاپ: اول، ۱۴۰۰

ناظر چاپ: غلامرضا ایمانی

چاپ و صحافی: سوگند

قیمت: ۹۰۰۰۰ تومان

کلیه حقوق مادی و معنوی برای ناشر محفوظ می باشد.

نشانی: تهران، خیابان جمهوری، بین فلسطین و ابوریحان، رو بروی اورژانس تهران، پاساژ خاچویی

شماره تماس مدیر مسئول: ۰۹۱۲۰۵۴۶۷۰۴

## فهرست مطالب

|         |                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------|
| ۹.....  | فصل یکم: شروع به کار با نرم افزار.....                   |
| ۹.....  | مقدمه.....                                               |
| ۹.....  | آشنایی و اجرا نرم افزار ورد.....                         |
| ۱۰..... | نوار ابزار.....                                          |
| ۱۱..... | آشنایی با بخش File.....                                  |
| ۱۳..... | ذخیره فایل ایجاد شده Save و Save as.....                 |
| ۱۴..... | صفحه پرینت Print.....                                    |
| ۱۵..... | انتخاب دستگاه پرینتر.....                                |
| ۱۵..... | مشخص کردن صفحات برای پرینت.....                          |
| ۲۱..... | اشتراک گذاری فایل Share.....                             |
| ۲۱..... | گزینه Option.....                                        |
| ۲۳..... | فصل دوم: آشنایی و کار با ابزارهای ویرایشی پانل Home..... |
| ۲۳..... | ابزارهای گروه HOME.....                                  |
| ۲۳..... | آشنایی با ابزارهای گروه Clipboard.....                   |
| ۲۴..... | تنظیمات فونت ها Font.....                                |
| ۲۷..... | آشنایی با استایل ها Style.....                           |
| ۲۷..... | مهمترین استایل ها.....                                   |
| ۳۰..... | ایجاد استایل جدید در ورد.....                            |
| ۳۲..... | بازرسی استایل (Style Inspector).....                     |
| ۳۳..... | سربرگ Recommend.....                                     |

|    |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|
| ۳۵ | تنظیم استایل نرمال مطابق با سلیقه خودتان                         |
| ۳۷ | چهار تنظیم مهم در پنجره Modify Style                             |
| ۳۹ | شماره‌گذاری عناوین اصلی (Headings) و تنظیمات مربوط به آن         |
| ۴۰ | آشنایی با ابزارهای گروه ویرایشی Editing                          |
| ۴۱ | <b>فصل سوم: آشنایی و کار با ابزارهای درج اطلاعات پانل Insert</b> |
| ۴۱ | آشنایی با ابزارهای گروه صفحه Pages                               |
| ۴۵ | کار با جداول Table                                               |
| ۴۶ | آشنایی با ابزارهای گروه تصاویر Illustrations                     |
| ۴۸ | آشنایی با ابزارهای گروه Add-Ins                                  |
| ۵۰ | آشنایی با ابزار Links                                            |
| ۵۴ | آشنایی با ابزار comments                                         |
| ۵۵ | آشنایی با ابزارهای گروه Header & Footer                          |
| ۵۹ | آشنایی با ابزارهای گروه Text                                     |
| ۶۳ | آشنایی با ابزارهای گروه Symbol                                   |
| ۶۵ | <b>فصل چهارم: آشنایی و کار با ابزارهای پانل Design</b>           |
| ۶۵ | ابزار Themes                                                     |
| ۶۶ | آشنایی با گروه Document Formatting                               |
| ۶۷ | آشنایی با گروه Page Background                                   |
| ۶۹ | <b>فصل پنجم: آشنایی و کار با ابزارهای پانل Page Layout</b>       |
| ۶۹ | آشنایی با بخش Page Setup                                         |
| ۷۹ | آشنایی با تنظیمات پاراگرافها Paragraph                           |

|     |                               |                                         |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------|
| ۸۰  | ..... Arrange                 | آشنایی با ابزارهای گروه                 |
| ۸۳  | ..... References              | فصل ششم: آشنایی و کار با ابزارهای پانل  |
| ۸۳  | ..... Table of Contents       | آشنایی با فهرست مطالب                   |
| ۸۶  | .....                         | سفارشی سازی فهرست مطالب در ورد          |
| ۹۰  | ..... Footnotes               | آشنایی با پاوردقی ها                    |
| ۹۰  | .....                         | تفاوت پاوردقی و پاسندی                  |
| ۹۵  | ..... Citation & Bibliography | آشنایی با مراجع                         |
| ۹۸  | ..... Captions                | آشنایی با بخش                           |
| ۱۰۲ | ..... Index                   | آشنایی با بخش نمایه یا                  |
| ۱۰۳ | ..... Table of Authorities    | آشنایی با بخش                           |
| ۱۰۵ | ..... Mailings                | فصل هفتم: آشنایی و کار با ابزارهای پانل |
| ۱۰۶ | ..... Start Mail Merge        | آشنایی با                               |
| ۱۱۴ | ..... Write & Insert Fields   | آشنایی با                               |
| ۱۱۶ | ..... Preview Results         | آشنایی با                               |
| ۱۱۷ | ..... Finish                  | آشنایی با                               |
| ۱۱۹ | ..... Review                  | فصل هشتم: آشنایی و کار با ابزارهای پانل |
| ۱۱۹ | ..... Proofing                | آشنایی با ابزارهای بخش                  |
| ۱۲۳ | ..... Insights                | آشنایی با بخش                           |
| ۱۲۴ | ..... Language                | آشنایی با ابزار                         |
| ۱۲۵ | ..... Comments                | آشنایی با ابزار گروه نظرات              |
| ۱۲۶ | ..... Tracking                | آشنایی با ابزار                         |