

اصول سرپرستی و توانمندسازی مدیر موفق

مؤلفان:

دانش سیف

بحری سیف

ویراستار تخصصی:

مهدی جلیلیان

انتشارت سهادانش

سرشناسه	: سیف، دانش، ۱۳۶۹ -
عنوان و نام پدیدآور	: اصول سرپرستی و توانمندسازی مدیر موفق/مولفان دانش سیف، بحری سیف؛ ویراستار تخصصی مهدی جلیلیان.
مشخصات نشر	: تهران: سپا دانش، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۱ ص:؛ محور، جدول، نمودار.
شابک	: ۳۲۰۰۰۰ ریال: 978-600-181-216-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۱۹۱.
موضوع	: مدیریت
موضوع	: Management
موضوع	: کارکنان — توانمندسازی
موضوع	: Employee empowerment
موضوع	: موفقیت شغلی
موضوع	: Career development
شناسه افزوده	: سیف، بحری، ۱۳۷۱ -
شناسه افزوده	: جلیلیان، مهدی، ۱۳۷۹ -، ویراستار
رده بندی کنگره	: ۵۳۷
رده بندی دیویی	: ۴/۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۱۰۸۰۳

این اثر با سرمایه‌گذاری مؤلف چاپ شده و حق چاپ برای او محفوظ و مشمول حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است. هر کس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر، نشر یا بخشی از آن را مورد پیگیری قانونی قرار خواهد گرفت.

تلفن و فکس: ۶۶۵۶۹۸۸۱

همراه: ۰۹۱۲۱۲۶۱۴۱۹



مرکز پخش: میدان انقلاب - اول کارگر جنوبی - کوچه بستچی - روی دانشگاه علمی کاربردی - بن بست اول پلاک ۴

سهادانesh

عنوان کتاب..... اصول سرپرستی و توانمندسازی مدیر موفق
مولفان..... دانش سیف، بحری سیف
ویراستار تخصصی..... مهدی جلیلیان
ناشر..... سپا دانش (سوا) - ناشران دانشگاهی
طراحی جلد..... امیر کلینی
صفحه‌آرایی..... امیر کلینی
سال چاپ..... ۱۳۹۸
نوبت چاپ..... اول
تیراژ..... ۱۰۰۰
قیمت.....

اصول سرپرستی و توانمندسازی •
قیمت: ۳۶۰،۰۰۰ ریال



۲۰۳۱۴ (۱) - ۱

انتشارات سهادانesh

BN: 978-600-181-216-3

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۸۱-۲۱۶-۳

فروشگاه اینترنتی: www.sohadanesh.com

مقدمه مولفان کتاب

مدیریت و اصول سرپرستی و توانمندسازی مدیران موفق در تمامی سازمان‌ها ادارات و شرکت‌ها بر هیچ کس پوشیده نیست و لازم است تمام مدیران گرانقدر در بدو امر بر این حقیقت مسلم آگاه باشند. و تلاش خود را در درک عمیق و مفاهیم موجود در آن بکار گیرند.

وجود یک کتاب خوب انجام این امر را تسهیل بخشیده و مدیران گرانقدر را بهتر و سریعتر به این هدف می‌رساند.

کتاب حاضر که نتیجه سال‌ها تحقیق، مطالعه، تدریس مولفان بوده و تمام ویژگی‌های یک کتاب مدیریتی خوب در این زمینه را یکجا در بر دارد.

امید است که این کتاب بتواند قسمتی از نیازهای اساسی بسیاری از مدیران ارجمند و دانشجویان علاقه‌مند به این رشته را برطرف ساخته و این بزرگواران را با اصول صحیح سرپرستی بیشتر آشنا سازد.

در انتها بر خود لازم می‌دانیم که این کتاب را تقدیم به امام مهدی عجل الله تعالی فرجه، مقام معظم رهبری حضرت آیت الله العظمی خامنه‌ای (مد ظله العالی) و شهدای گرانقدر هشت سال جنگ تحمیلی، شهدای داف‌ی حرم و همچنین شهدای گرانقدر هسته‌ای نماییم.

والسلام علیکم ورحمة الله

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۲۰
وجوه اشتراک سازمانها.....	۲۲
تعریف سازمان organization.....	۲۲
انواع سازمانها.....	۲۲
سازمان و محیط organization and environment.....	۲۳
مدیریت چیست؟.....	۲۵
تعریف مدیریت Management.....	۲۶
تعریف مدیران و انواع مدیران.....	۲۶
انواع مدیران.....	۲۶
مدیران عملیاتی (First – Line Manager).....	۲۶
مدیران میانی (Middle Manager).....	۲۶
مدیران عالی (Top Manager).....	۲۷
مدیران وظیفه‌ای (تخصصی) (Functional Manager).....	۲۷
مدیران عمومی (General Manager).....	۲۷
مهارت‌های مورد نیاز مدیران.....	۲۷
مهارت‌های ادراکی (Conceptual Skills).....	۲۷
مهارت‌های انسانی (Human Skills).....	۲۸
مهارت‌های فنی (Technical Skills).....	۲۸
وظایف مدیر.....	۲۹
نقش‌های مدیر Manager, Roles.....	۳۰
تعریف و انواع نقش.....	۳۰
نقش‌های ارتباطی Interpersonal Roles.....	۳۰
نقش‌های اطلاعاتی Information Roles.....	۳۰
نقش‌های تصمیم‌گیری Decision making Roles.....	۳۱
ده نقش مدیریتی.....	۳۲
سیر تحول اندیشه مدیریت.....	۳۲
نظریه‌های کلاسیک.....	۳۳
نظریه مدیریت علمی.....	۳۳

۳۳	 نظریه تیلور برای تعیین بهترین روش اجرای هر کار
۳۴	 Administrative Management theory نظریه مدیریت اداری
۳۵	 اصول مدیریت علمی فایول و یا ۱۴ اصل فایول
۳۷	 Bureaucracy مفهوم بوروکراسی
۳۷	 مشخصات مدیریت بوروکراتیک
۳۹	 نهضت روابط انسانی (نظریه نئوکلاسیک ها)
۳۹	 مطالعات هاثورن
۴۰	 نتیجه گیری مطالعات هاثورن
۴۰	 نگرش رفتاری
۴۱	 نگرش کمی مدیریت
۴۱	 نگرش سیستمی
۴۱	 تعریف و محیط سیستم
۴۲	 مفاهیم کلیدی سیستم
۴۳	 سازمان به عنوان سیستم
۴۳	 نگرش اقتضایی
۴۴	 جنبش جدید روابط انسانی
۴۴	 نظریه Z
۴۵	 تعریف تصمیم گیری
۴۵	 انواع مسئله
۴۵	 Types of Decisison انواع تصمیم ها
۴۶	 شرایط تصمیم گیری
۴۶	 شرایط محیطی
۴۷	 شرایط تصمیم گیری
۴۷	 شرایط مخاطره
۴۸	 ماتریس تصمیم گیری
۴۹	 شرایط عدم اطمینان
۴۹	 مدل های تصمیم گیری
۵۰	 مدل کلاسیک
۵۰	 فرایند عقلایی تصمیم گیری
۵۱	 مدل اداری
۵۲	 ابزارهای تصمیم گیری

۵۲	 ماتریس سود
۵۲	 تحلیل نقطه سر به سر
۵۳	 درخت تصمیم
۵۴	 تصمیم‌گیری گروهی
۵۴	 مزایا و معایب تصمیم‌گیری گروهی
۵۴	 معایب
۵۴	 فنون تصمیم‌گیری گروهی
۵۶	 برنامه‌ریزی
۵۶	 تعریف برنامه‌ریزی
۵۶	 برنامه‌ریزی رسمی و غیررسمی
۵۶	 فرآیند برنامه‌ریزی
۵۷	 فرآیند برنامه‌ریزی
۵۷	 مأموریت سازمانی
۵۷	 هدفهای سازمانی
۵۷	 سطوح هدفها
۵۸	 ابعاد برنامه‌ها
۵۸	 سطوح برنامه‌ها
۵۹	 چارچوبهای زمانی برنامه‌ها
۵۹	 قلمرو برنامه‌ها
۶۰	 استمرار برنامه‌ها
۶۱	 مسئولیت برنامه‌ریزی
۶۱	 هدف‌گذاری سنتی
۶۱	 تعریف مدیریت بر مبنای هدف
۶۲	 کارکرد مدیریت بر مبنای هدف
۶۲	 فرآیند مدیریت بر مبنای هدف
۶۲	 مزایا و محدودیتهای مدیریت بر مبنای هدف
۶۲	 محدودیت‌ها
۶۳	 ابزارهای برنامه‌ریزی
۶۳	 تعریف پیش‌بینی
۶۳	 شیوه‌های پیش‌بینی فروش
۶۳	 جدول زمانی

۶۴	نمودار گانت.....
۶۵	فن بازنگری و ارزیابی برنامه (پرت).....
۶۶	تعریف سازماندهی.....
۶۶	ساختار سازمانی Organizational Structure.....
۶۶	ساختار رسمی Formal Structure.....
۶۶	ویژگیهای ساختارهای رسمی.....
۶۶	ساختار غیررسمی Informal Structure.....
۶۶	ویژگیهای ساختارهای غیررسمی.....
۶۷	نمودار سازمانی Organizational Chart.....
۶۷	انواع نمودار.....
۶۹	کاربرد نمودارها.....
۶۹	محدودیتهای نمودارها.....
۶۹	مراحل فرآیند سازماندهی.....
۷۰	تقسیم کار.....
۷۰	مزایا و معایب تقسیم کار.....
۷۱	واحدسازی.....
۷۱	واحدسازی سنتی.....
۷۱	واحد سازی بر اساس وظیفه.....
۷۲	واحدسازی بر اساس محصول.....
۷۳	واحدسازی بر حسب جغرافیایی یا منطقه‌ای.....
۷۴	واحدسازی بر اساس مشتری.....
۷۵	واحدسازی بر اساس فرایند تولید.....
۷۵	الگوهای جدید واحدسازی.....
۷۵	سازماندهی بر مبنای پروژه.....
۷۷	واحدسازی بر اساس ماتریسی یا خزانه‌ای.....
۷۹	ساختار سازمانی موقتی ویژه (ادھوکراسی).....
۸۰	سلسله مراتب.....
۸۰	زنجیره فرماندهی.....
۸۰	حیطه نظارت.....
۸۰	عوامل مؤثر بر حیطه نظارت.....
۸۱	رابطه حیطه نظارت و ساختار سازمانی.....

۸۲	رابطه حیطه نظارت و میزان تمرکز
۸۲	تمرکز و عدم تمرکز
۸۲	عوامل مؤثر در غیرمتمرکز کردن سازمان
۸۳	اختیار
۸۳	قدرت و اختیار
۸۴	منابع قدرت
۸۴	تفاوت قدرت و اختیار
۸۴	نظریه‌های اختیار
۸۵	واگذاری اختیار
۸۵	اصول واگذاری اختیار
۸۵	مزایای واگذاری اختیار
۸۶	اختیار صف و ستاد
۸۷	انواع ستاد
۸۸	روابط صف و ستاد
۸۸	هماهنگی
۸۹	هماهنگی و همکاری
۸۹	میزان هماهنگی مورد نیاز
۸۹	انواع هماهنگی
۹۰	هدایت
۹۰	انگیزش
۹۰	نیازها و انگیزش
۹۰	انگیزش چیست؟
۹۱	عوامل موفقیت
۹۱	تعریف انگیزش
۹۱	نظریه‌های انگیزشی
۹۱	نظریه‌های ابتدایی انگیزش
۹۲	نظریه‌های ابتدایی انگیزش
۹۳	فهرست فرضیه‌های نظریه X و نظریه Y
۹۴	نظریه‌های معاصر انگیزش
۹۴	محتوایی و نظریه‌های فرآیندی
۹۵	سلسله مراتب نیازها

۹۶	نظریه رشدیافتگی - رشدنیافتگی
۹۶	نظریه دوعاملی انگیزش
۹۹	نظریه انتظار
۹۹	نظریه تعیین هدف
۱۰۱	راهبردهای برانگیختن اعضای سازمان
۱۰۲	غنی‌سازی شغل و وقت‌کاری شناور
۱۰۲	مزایا و معایب وقت‌کاری شناور
۱۰۳	محرکهای پولی و غیرپولی
۱۰۳	نظریه سیستمی انگیزش
۱۰۳	نظریه سیستمی انگیزش در سازمان
۱۰۴	رهبری
۱۰۴	مدیریت و رهبری
۱۰۵	نظریه‌های رهبری
۱۰۵	مطالعات دانشگاه ایالتی اوهایو، دانشگاه میشیگان
۱۰۶	مطالعات میشیگان رفتار و وظیفه‌مدار و رفتار کارمندمدار
۱۰۶	شبکه مدیریت
۱۰۷	نظریه‌های موقعیتی و اقتضایی
۱۰۹	نظریه جایگزینهای رهبری
۱۰۹	ارتباطات
۱۱۰	اهمیت ارتباطات
۱۱۰	تعریف ارتباطات
۱۱۰	انواع ارتباطات
۱۱۱	فرایند ارتباطات
۱۱۲	ارتباط در سازمان
۱۱۲	ارتباط سازمانی رسمی
۱۱۲	تعریف ارتباط رسمی
۱۱۲	انواع ارتباطات سازمانی رسمی
۱۱۳	ارتباط سازمانی غیررسمی
۱۱۳	چهارالگوی درخت انگوری
۱۱۴	موانع ارتباطات میان افراد
۱۱۴	روشهای بهبود پیام و حذف موانع ارتباطی

۱۱۴	تعریف نظارت
۱۱۴	اهمیت نظارت
۱۱۵	فرآیند نظارت
۱۱۶	سطوح نظارت
۱۱۶	انواع نظارت
۱۱۶	نظارت آینده‌نگر
۱۱۷	نظارت همزمان (زمان وقوع)
۱۱۷	نظارت گذشته‌نگر
۱۱۷	نظارت مؤثر
۱۱۷	ویژگیهای دلائلهای نظارتی نادرست
۱۱۸	ویژگیهای نظامهای نظارتی کارآمد
۱۱۸	آنچه باید نظارت شود
۱۱۹	ابزارهای نظارت
۱۱۹	ابزارهای بودجه‌ای
۱۱۹	ابزارهای غیربودجه‌ای
۱۱۹	اطلاعات
۱۲۰	داده‌ها، اطلاعات و نظامهای اطلاعاتی
۱۲۰	ویژگیهای اطلاعات مفید
۱۲۰	جریان اطلاعات سازمانی
۱۲۰	چگونگی استفاده مدیران از اطلاعات
۱۲۱	خلاقیت
۱۲۱	تعریف خلاقیت
۱۲۱	تفاوت خلاقیت و نوآوری
۱۲۱	اهمیت خلاقیت
۱۲۲	فرآیند خلاقیت
۱۲۳	عوامل مؤثر در خلاقیت
۱۲۳	انواع خلاقیت
۱۲۳	خلاقیت فردی
۱۲۳	ویژگیهای بسیاری برای افراد خالق
۱۲۴	خلاقیت گروهی
۱۲۵	خلاقیت سازمانی

۱۲۵	ویژگیهای سازمانهای خلاق
۱۲۶	نقش برنامه‌ریزی
۱۲۶	نقش فرهنگ سازمانی
۱۲۷	نقش ساختار سازمانی
۱۲۷	مدیریت خلاقیت
۱۲۷	نقش مدیر در پرورش خلاقیت
۱۲۸	موانع خلاقیت
۱۲۸	سرپرست
۱۲۸	سرپرستی چیست
۱۲۹	اصول سرپرستی
۱۲۹	انعطاف‌پذیری در مدیریت
۱۳۰	تجربه مدیران انعطاف‌پذیر
۱۳۱	مدیران سلطه‌پذیر
۱۳۲	تغییر کارمندان یا تغییر مدیر؟
۱۳۲	نحوه اخراج کارمند: چگونه کارمند را اخراج کنیم؟
۱۳۴	مرخصی کارکنان
۱۳۴	مرخصی کارمندان چگونه باید باشد؟
۱۳۵	آیا سخت‌گیری برای مرخصی کارمندان لازم است؟
۱۳۶	انتخاب سرپرست برای سازمان
۱۳۷	منابع آموزش اصول سرپرستی
۱۳۸	دور زدن ممنوع
۱۳۹	مشورت ایرانی
۱۳۹	مشورت در سازمان‌های ایرانی چگونه است؟
۱۳۹	تعریف سازمان
۱۴۰	وظایف سازمان‌ها
۱۴۰	اصول گزینش مدیر
۱۴۰	ملاکهای ارزیابی برای گزینش مدیران
۱۴۲	ویژگیهای اخلاقی مدیر
۱۴۳	تکنیک‌های رفتاری مدیران
۱۴۵	کنترل خشم
۱۴۵	ملاقات با کارکنان

۱۴۶	آموزش کارکنان
۱۴۶	برخورد با چاپلوسی
۱۴۷	ویژگی‌های مدیران کارآمد
۱۴۸	رعایت اصول اخلاقی
۱۵۷	لیاقت و شجاعت
۱۶۵	نقش نخبگان در توسعه کشور
۱۷۰	چگونه یک مدیر عامل موفق شویم
۱۷۱	جهش‌های مثبت در سازمان
۱۷۱	ایجاد تیم مدیریت
۱۷۲	تفهم کامل سیاستها و ایجاد وفاق
۱۷۳	روشهای اجرایی و تحلیلی اطلاعات
۱۷۴	انتخاب و انتصاب یک مدیر خوب در جامعه اسلامی چگونه باید باشد
۱۷۹	زمان به عنوان یک منبع پند پذیر
۱۷۹	زمان و دنیای در تغییر
۱۸۱	اهداف
۱۸۲	حوزه‌های اساسی فعالیت
۱۸۴	سررسیدها و نیاز به اطلاعات
۱۸۵	ایده‌ها و نقشه‌های جدید
۱۸۶	اولویت‌گذاری
۱۸۸	نتیجه‌گیری
۱۹۱	منابع فارسی