

زندگی و کسب و کار موفق برای همه (۴۵)

تخصص در ۲ ساعت

در هر چیزی

مؤلف:

گریگوری هارتلی

ماریان کارینچ

مترجم:

نادیا مرادی



ناشر کتاب‌های آموزنده، به زبان ساده، برای همه

تخصص در ۲ ساعت (در هر چیزی)

مؤلف: گریگوری هارتلی، ماریان کارینچ مترجم: نادیا مرادی

ناشر: کهکشان دانش نوبت چاپ: اول، پاییز ۱۳۹۸

حاج: و صافی: گاندی تیراژ: ۵۰۰ جلد قیمت: ۵۰ هزار تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۵۲۴-۶۲-۷

م. ک. پخش: ۰۴۱۳۴۷۶۰۴۵۱-۰۴۱۳۴۷۶۰۴۵۱-۰۹۱۴۳۰۸۹۰۰۱

فروش اینترنتی: www.biziket.com/kahkeshan

چاپ و تکثیر سبب این کتاب به هر شکل ممنوع است
تمام حقوق نشر برای انتشارات کهکشان دانش محفوظ است

سرشناسه: هارتلی، گریگوری، ۱۹۶۳ - م. Hartley, Gregory

عنوان و نام پدیدآور: تخصص در ۲ ساعت (در هر چیزی)/مؤلف گریگوری هارتلی، ماریان کارینچ؛ مترجم نادیا مرادی.

مشخصات نشر: تبریز: کهکشان دانش، ۱۳۹۸.

فروست: زندگی و کسب‌وکار موفق برای همه: ۴۵.

یادداشت: عنوان اصلی: How to become an expert on anything in two hours.

موضوع: تخصص

موضوع: تخصص

موضوع: مدیریت

موضوع: مدیریت

شناسه افزوده: کارینچ، ماریان، ۱۹۵۳ - م.

شناسه افزوده: مرادی، نادیا، ۱۳۷۷ -، مترجم

رده‌بندی کنگره: BF ۴۷۸

رده‌بندی دیویی: ۰۰/۴

شماره کتاب‌شناسی ملی: ۵۷۳۲۸۸۰

فهرست مطالب

۷	مقدمه: چرایی و جگونگی.....
۱۳	فصل اول: جنبه‌های تخصصی انسان.....
۲۵	فصل دوم: توسعه‌ی شک‌گرایی.....
۳۵	فصل سوم: تخصص در زبان بدن، هنرمندان فریب‌کار، و دیگر افراد.....
۷۵	فصل چهارم: مسیر اجبار؛ چه کسی؟ چه زمانی؟ چه چیزی؟.....
۸۹	فصل پنجم: انواع تخصص، روش‌های تکنیکی و تاکتیکی.....
۱۲۷	فصل ششم: نقش و اشکال تحقیق.....
۱۵۳	فصل هفتم: جمع‌بندی اطلاعات.....
۱۶۹	فصل هشتم: دریافت نتایج.....
۱۹۳	فصل نهم: دانش زمان متوقف شدن.....
۲۰۹	فصل دهم: نجات طرح‌ریزی.....
۲۲۹	نتیجه‌گیری.....

روند کار کتاب

آگاهی به ماهیت اصلی تخصص و چگونگی تبدیل شدن به یک متخصص. شناسایی انواع مختلف از افرادی که می‌توانند مسیرهای پیش‌رفت زیادی را برای شما بازگشایی نمایند.

یادگیری زبان بدن افراد متفاوت و آگاهی یافتن به پیام‌هایی که به‌طور مستقیم بیان نمی‌شوند.

تعیین موقعیت و نوع راهنمایی که روی برنامه‌های شما اعمال می‌شود را در نظر بگیرید و از آن‌ها به‌منظور بالا بردن آمادگی خود برای رسیدن به مقصود خود استفاده نمایید.

راه‌هایی را برای هر یک از مسیر مدیریت اطلاعات، نفوذ به افراد، و استوارسازی موقعیت خود در کتبی، شفاهی، طراحی و در نظر داشته باشید.

روی صحت اطلاعات، مدیریت‌هایی که پیش روی شما قرار می‌گیرند، تحقیقات کامل انجام دهید، چرا که با این کار شما در طی مسیر خود، درون چاه اشتباهات نخواهید افتاد.

اسلایدها و ارائه‌ای که برای سخن‌رانی و رسیدن به هدف نهایی خود را نیاز دارید، و همین‌طور اطلاعات مورد نیاز خود را آماده کنید.

برنامه‌ی درست و با کوشش زیادی را دنبال کنید، بدین‌صورت می‌توانید بهترین نتایج را به‌دست آورید.

برای به پایان رساندن سخن‌رانی‌تان تمام نکات اصلی و متخصصانه‌ی خود را بازگو کنید.

برای این‌که غرق نشوید نیاز دارید طریقه‌ی درست شنا کردن را بیاموزید!