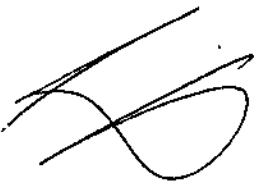


به نام خدا

اصول حسابداری (۱)

دکتر فرید فائق



In the name of God

Accounting principles (1)

Farid Faegh, Ph.D

سرشناسه : فائق ، فرید ۱۳۵۶
عنوان و پدید آورنده : اصول حسابداری (۱) ، فرید فائق
مشخصات نشر : تبریز ، دریای سخن ، ۱۳۹۰
مشخصات ظاهری : وزیری ، ۳۵۴ ص ، مصور ، جدول ، نمودار
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۷۹۱-۱-۱
قیمت : ۶۵۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی : فیبا
موضوع : حسابداری
موضوع: حسابداری - مسائل، تمرین ها و غیره
رده بندی کنگره : ۱۳۹۰ ۱۷۳ ف۲ HF۵۶۵۵
رده بندی دیویی : ۶۵۷/۰۴۶
شماره کتابشناسی ملی : ۲۵۴۶۷۴۳

عنوان کتاب : اصول حسابداری (۱)
.....
تألیف : فرید فائق
.....
طراحی و صفحه آرایی : هادی عبدی نیک روان
.....
ناشر : تبریز ، دریای سخن
.....
نوبت چاپ : اول ۱۳۹۰
.....
تیراژ : ۳۰۰۰ جلد
.....
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۷۹۱-۱-۱
.....
قیمت : ۶۵۰۰۰ ریال

حق چاپ محفوظ می باشد.



انتشارات
دریای سخن

DARAYE SOGHAN
PUBLICATION
تیراژ چاپ: ۳۰۰۰

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
پیشگفتار	۱
فصل اول: تاریخچه، کلیات و مفاهیم	۳
تاریخچه حسابداری	۳
نیاز برای حسابداری	۴
ماهیت حسابداری	۶
ماهیت اطلاعات حسابداری	۶
ویژگی های کیفی اطلاعات	۷
قابل فهم بودن	۷
فایده در تصمیم گیری	۷
الف) مربوط بودن	۷
ب) قابلیت اعتماد	۸
ج) قابلیت مقایسه	۸
تعریف حسابداری	۹
مراحل حسابداری	۱۰
۱- ثبت رویداد های مالی	۱۰
۲- طبقه بندی اقلام ثبت شده	۱۰
۳- خلاصه کردن اقلام در قالب اعداد سنجش به پول	۱۱
۴- تغییر نتایج حاصله از بررسی اقلام خلاصه شده	۱۱
کسانیکه از نتایج حاصله از سیستم حسابداری استفاده می کنند	۱۱
مؤسسات و طبقه بندی آنها	۱۲
تعریف مؤسسه	۱۲
الف) مؤسسات انتفاعی	۱۲

۱۲	۱- مؤسسات خدماتی
۱۳	۲- مؤسسات بازرگانی
۱۳	۳- مؤسسات تولیدی
۱۳	ب) مؤسسات غیرانتفاعی
۱۳	مفاهیم اساسی حسابداری
۱۴	الف) مفروضات حسابداری
۱۴	۱- فرض تفکیک شخصیت
۱۴	۲- فرض تداوم فعالیت
۱۵	۳- فرض واحد اندازه گیری
۱۵	۴- فرض دوره ی مالی
۱۵	ب) اصول حسابداری
۱۵	۱- اصل بهای تمام شده
۱۶	۲- اصل تحقق درآمد
۱۶	۳- اصل تطابق هزینه با درآمد
۱۷	ج) میثاقها یا اصول محدود کننده
۱۷	۱- اهمیت
۱۷	۲- ثبات رویه
۱۸	۳- محافظه کاری
۱۸	۴- افشا
۱۸	۵- خصوصیات صنعت
۱۹	رشته ها و شاخه های حسابداری
۱۹	۱- حسابداری مالی
۲۰	۲- حسابداری صنعتی
۲۰	۳- حسابداری مدیریت
۲۰	۴- حسابداری دولتی
۲۱	۵- حسابداری مالیاتی

۲۱	۶- حسابرسی
۲۱	۷- حسابداری محیط زیست
۲۱	۸- حسابداری بین المللی
۲۲	۹- حسابداری منابع انسانی
۲۲	۱۰- حسابداری مسئولیت های اجتماعی
۲۴	تست های فصل اول
۲۷	سؤالات فصل اول
۲۹	فصل دوم: عناصر بنیادی، معادله حسابداری و صورت های مالی
۲۹	عناصر بنیادی حسابداری
۳۰	دارائی ها
۳۱	انواع دارائی ها
۳۱	انواع دارائیهای جاری
۳۴	نوع دارائیهای غیر جاری
۳۶	بدهی ها
۳۶	انواع بدهیها
۳۶	بدهیهای جاری
۳۷	بدهیهای بلندمدت
۳۷	معادله حسابداری
۳۸	تعریف صورتهای مالی
۳۸	انواع صورتهای مالی
۳۸	ترازنامه
۴۰	عنوان ترازنامه
۴۰	اشکال مختلف ترازنامه
۴۲	تجزیه تحلیل فعالیت های مالی و تأثیر آنها بر معادله ی حسابداری و ترازنامه
۴۸	صورت سود و زیان

۴۹	چگونگی تهیه صورت سود و زیان
۵۱	صورت تغییرات سرمایه
۵۲	محاسبه ی سرمایه در پایان دوره ی زمانی در حالت های مختلف
۵۶	سرمایه گذاری مجدد
۵۸	نمایش محاسبه مربوطه به تعیین حقوق صاحبان سرمایه در ترازنامه
۶۰	تست های فصل دوم
۶۴	سؤالات و مسائل فصل دوم
۷۱	فصل سوم: حساب و نحوه ثبت فعالیت های مالی در دفاتر
۷۱	حساب و نحوه ثبت فعالیت های مالی در دفاتر
۷۱	تعریف حساب
۷۴	بدهکار و بستانکار کردن حساب های ترازنامه
۷۷	بدهکار و بستانکار کردن حساب های سود و زیان - حساب برداشت
۸۰	قواعد کلی مربوط به بدهکار و بستانکار کردن حساب های بطور خلاصه
۸۱	طبقه بندی و شماره گذاری حساب ها
۸۲	نحوه ی طبقه بندی حساب های مختلف یک مؤسسه (به نحوی دیگر)
۸۳	کد و شماره گذاری حساب ها
۸۶	دفتر روزنامه
۸۶	اجزای تشکیل دهنده دفتر روزنامه
۸۸	شکل دفتر روزنامه
۸۹	دفتر روزنامه اختصاصی
۸۹	برگه حسابداری یا سند روزنامه
۹۱	چگونگی ثبت در دفتر روزنامه عمومی
۹۵	فواید و دلایل استفاده از دفتر روزنامه
۹۵	آرتیکل
۹۶	دفتر کل

۹۷	اجزای تشکیل دهنده دفتر کل
۹۸	شکل دفتر کل
۹۹	چگونگی انتقال مبالغ مربوط به فعالیت های مالی از دفتر روزنامه به دفتر کل
۱۰۳	دفتر معین
۱۰۶	تراز آزمایشی
۱۰۷	شکل تراز آزمایشی
۱۰۸	تراز آزمایشی چهارستونی
۱۱۱	کشف اشتباهات و تصحیح حسابها
۱۱۱	انواع اشتباهات
۱۱۲	روشهای پیدا کردن اشتباهات
۱۱۲	اشتباهاتی که در توازن ستونهای تراز آزمایشی اثر ندارند
۱۱۳	تصحیح اشتباهات و ثبت آنها در حسابها
۱۱۶	اشتباه حسابداری بعد از ثبت در دفتر کل در مبلغ ثبت شده
۱۱۸	تست های فصل سوم
۱۲۱	سؤالات و مسائل فصل سوم
۱۳۳	فصل چهارم: حسابداری کالا در مؤسسات بازرگانی
۱۳۳	- حسابداری کالا
۱۳۳	دبینه بندی مؤسسات از لحاظ هدف و نوع فعالیت
۱۳۴	- حسابداری خرید کالا
۱۳۵	دفتر روزنامه اختصاصی خرید
۱۳۷	دفتر روزنامه پرداختهای نقدی
۱۳۸	حساب هزینه حمل کالای خریداری شده
۱۳۹	حساب برگشت از خرید
۱۴۱	حسابداری فروش کالا
۱۴۲	دفتر روزنامه اختصاصی فروش

۱۴۲	دفتر روزنامه دریافت‌های نقدی
۱۴۳	هزینه حمل کالای فروش رفته
۱۴۳	حساب برگشت از فروش
۱۴۴	انواع تخفیفات در مؤسسات بازرگانی
۱۴۴	۱- تخفیفات تجاری
۱۴۵	۲- تخفیفات توانایی
۱۴۵	۳- تخفیف به دلیل عیب و نقص کالا
۱۴۸	۴- تخفیفات نقدی
۱۵۲	روشهای ارزیابی موجودی کالا
۱۵۲	روش ثبت دائمی موجودی کالا
۱۵۳	روش ثبت ادواری موجودی کالا
۱۵۳	چگونگی افتتاح حساب موجودی کالا و اصلاح این حساب در سیستم محاسبه‌ی ادواری موجودی کالا
۱۵۵	محاسبه‌ی سود ناویژه و سود ویژه در شرکت‌های تجاری
۱۶۲	تست‌های فصل چهارم
۱۶۶	سؤالات و مسائل فصل چهارم
۱۷۵	فصل پنجم: اصلاح با تعدیل حسابها
۱۷۵	مراحل حسابداری
۱۷۶	نیاز به اصلاح حسابها
۱۷۶	الف) حسابهای دائمی
۱۷۶	ب) حسابهای موقت
۱۷۷	ج) حسابهای مختلط
۱۷۸	مبانی حسابداری
۱۷۸	۱- مبنای نقدی
۱۷۹	۲- مبنای نقدی تعدیل شده
۱۷۹	۳- مبنای نیمه تعهدی

۱۷۹	۴- مبنای تعهدی تعدیل شده
۱۸۰	۵- مبنای تعهدی کامل
۱۸۱	ثبت های اصلاحی در پایان دوره ی مالی
۱۸۱	الف) اصلاح حساب پیش پرداخت هزینه
۱۸۲	ب) اصلاح حساب ملزومات
۱۸۴	پ) اصلاح حساب پیش دریافت درآمد
۱۸۶	ت) درآمدهای تحقیق یافته ولی ثبت نشده و هزینه های وقوع یافته ولی ثبت نشده
۱۸۷	سایر اصلاحات
۱۸۷	الف) روشهای محاسبه استهلاک دارایی های ثابت
۱۹۳	ب) محاسبه هزینه و ذخیره مطالبات مشکوک الوصول
۱۹۷	تراز آزمایشی تعدیل شده
۲۰۳	کاربرگ
۲۰۳	موارد تشکیل دهنده ی کاربرگ
۲۱۵	نست های فصل پنجم
۲۱۹	سؤالات و مسائل فصل پنجم
۲۳۱	فصل ششم: بستن حساب ها
۲۳۱	بستن حسابهای (موقت- دائمی)
۲۳۲	پیکوئگی بستن حسابهای موقت
۲۳۳	مراحل بستن حسابهای موقت در مؤسسات خدماتی
۲۳۳	مراحل بستن حسابهای موقت در مؤسسات بازرگانی در حالت کلی
۲۳۷	تراز آزمایشی اختتامی
۲۳۸	بستن حسابهای دائمی
۲۴۰	انتخاب و افتتاح کردن حسابهای دائمی در دفاتر سال مالی جدید
۲۴۴	نست های فصل ششم
۲۴۷	سؤالات و مسائل فصل ششم

فصل هفتم: موجودی کالا و روشهای نگهداری و ارزشیابی آن	۲۵۳
مقدمه	۲۵۳
عنوان های موجودی کالا و مواد در انواع مؤسسات	۲۵۴
نظامهای مختلف ثبت و نگهداری موجودی کالا	۲۵۴
روشهای مختلف ارزشیابی موجودی کالا پایان دوره مالی	۲۶۱
الف) ارزشیابی موجودی کالا براساس بهای تمام شده	۲۶۱
۱- روش اولین صادره از اولین وارده FIFO	۲۶۱
۲- روش اولین صادره از آخرین وارده LIFO	۲۶۳
۳- روش میانگین موزون	۲۶۴
۴- روش شناسایی ویژه	۲۶۶
مقایسه روشهای مختلف ارزشیابی مواد و کالا براساس بهای تمام شده	۲۶۶
نظام ثبت و نگهداری دائمی موجودی کالا و مواد	۲۷۲
۱- فرم رسید انبار	۲۷۳
۲- حواله انبار یا برگ صدور کالا یا مواد	۲۷۴
۳- کارت انبار	۲۷۵
۴- کارت حسابداری انبار	۲۷۶
تعیین بهای تمام شده مواد و کالا در نظام ثبت و نگهداری دائمی موجودیها	۲۷۷
برگشت مواد	۲۸۲
۱- برگشت مواد از خط تولید به انبار	۲۸۲
۲- برگشت مواد از انبار به فروشنده	۲۸۲
ارزشیابی موجودی کالا براساس قاعده اقل بهای تمام شده یا قیمت بازار	۲۸۶
۱- روش قلم به قلم موجودیها	۲۸۶
۲- روش گر و هی موجودیها	۲۸۶
۳- روش کلی موجودیها	۲۸۷
تست های فصل هفتم	۲۹۸
سؤالات و مسائل فصل هفتم	۳۰۱

- ۳۰۷ منابع و مآخذ
- ۳۱۱ واژه نامه فارسی به انگلیسی
- ۳۲۱ واژه نامه انگلیسی به فارسی

www.ketab.ir

پیشگفتار

حسابداری اغلب زبان تجارت خوانده می‌شود، آشنایی کامل به این زبان و درک قوی از اهدافی که باید در انتقال پیام تجاری عهده دار باشد، منجر به افزایش کنترل مالی و اتخاذ تصمیمات درست مدیریتی گردیده است. اکثر دانش آموزان، دانشجویان و علاقه مندان که در جستجوی درک مفاهیم مالی هستند اولین بار به کتاب اصول حسابداری مراجعه می‌کنند. بنابراین من امید آن را دارم که کتاب حاضر که برای توضیح و تفسیر مطالب از مثال‌های کامل، مختصر و در عین حال ساده استفاده شده است، بتواند در شرایط کنونی به این نیاز پاسخ لازم را بدهد. احتمال دارد کتاب حاضر خالی از نارسایی و لغزش نباشد، لذا از کلیه ی اساتید، صاحب نظران و دانشجویان محترم انتظار دارم تا در جهت رفع نواقص اینجانب را از راهنمایی‌ها و اظهار نظرات خود دریغ نفرمایند. در پایان، بر خود لازم می‌دانم که از مساعدت‌ها و راهنمایی‌های تمامی دست اندرکاران و عزیزانی که مرا در گردآوری این کتاب یاری نموده و مشوقم بوده‌اند کمال تشکر و قدردانی را بنمایم.

فرید فائق

دکترای مدیریت بازرگانی

عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرند

پاییز ۱۳۹۰