

قوانین و مقررات تاسیس آموزشگاههای علمی آزاد

نویسندگان:

ابوالفتح عرب

غلامرضا هداوند

نام کتاب: قوانین و مقررات تاسیس آموزشگاههای علمی آزاد
 نویسندگان: ابوالفتح عرب و غلامرضا هداوند
 ویراستار: فرگس کاشانی
 حروفچینی و صفحه‌آرایی: معصومه عاشق
 ناشر: نسل نواندیش
 نوبت و تاریخ چاپ: اول، پاییز ۱۳۸۳
 شمارگان: ۵۰۰۰ جلد
 لینوگرافی: صدف
 چاپ: شرکت گنجینه چاپ تهران
 قیمت: ۲۲۰۰۰ ریال

عرب ، ابوالفتح ۱۳۴۲
 . قوانین و مقررات تاسیس آموزشگاههای علمی آزاد / نویسندگان:
 ابوالفتح عرب و غلامرضا هداوند. — تهران : نسل نواندیش ۱۳۸۳
 ۲۴۴ ص. : جدول ۲۲۰۰۰ ریال : ISBN 964-412-044-2
 فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.
 ۱. آموزشگاهها. — ایران — — دستنامه‌ها. ۲. آموزش از راه دور. — ایران
 ۳. دانشگاهها و مدارس عالی — — ایران — — آزمونها .
 الف. هداوند غلامرضا ۱۳۳۶ — ب. عنوان
 ق ۹ / ۴ / ۲۳۲۶ LB
 کتابخانه ملی ایران
 ۳۷۸/۵۵
 ۲۷۴۲۴-۸۳

تلفن مرکز پخش ۹-۶۹۵۲۹۴۷

فهرست

فصل اول: گذری بر پدیده کنکور و زبان

- ۱- مقدمه ۲۵
- ۲- تاریخچه آزمون ۲۸
- ۳- کنکور ۳۰
- ۴- کنکور در ایران از ۱۳۱۷ تا کنون ۳۰
- ۵- داوطلبان و پذیرفته شدگان کنکور در آئینه آمار طی سالهای مختلف ۳۵
- ۶- مشکلات آزمون سراسری در ایران ۳۸
- ۷- تأثیرات منفی کنکور ۴۰
- ۸- اهمیت فراگیری زبان‌های خارجی ۴۱
- ۹- آموزش زبان در گذشته ۴۲
- ۱۰- آموزشگاهها در ایران ۴۲

فصل دوم: فرایند مشارکت فرهنگیان و بخش خصوصی در زمینه اخذ

مجوز و مراحل ایجاد شعبه، تمدید و تبدیل مجوز آموزشگاههای

علمی آزاد (زبان‌های خارجی، کنکور، تقویتی)

- ۱- مراحل تشکیل پرونده جهت اخذ مجوز آموزشگاههای علمی آزاد ۴۷
- ۲- مراحل صدور مجوز راه‌اندازی آموزشگاههای علمی آزاد ۴۸
- ۳- مراحل صدور مجوز تغییر مکان آموزشگاه علمی آزاد ۴۹
- ۴- مراحل توقف آموزشگاههای علمی آزاد ۵۰
- ۵- مراحل تبدیل دوره یا نوع فعالیت آموزشگاه علمی زبان به تقویتی و کنکور و بالعکس ۵۰

- ۵۱ ۶- مراحل انحلال آموزشگاههای علمی آزاد
- ۵۱ ۷- مراحل ایجاد شعبه آموزشگاههای علمی آزاد
- ۵۳ ۸- مراحل تمدید مجوز آموزشگاههای علمی آزاد
- فصل سوم: مجوز آموزشگاههای علمی آزاد
- ۵۷ ۱- تعریف آموزشگاههای علمی آزاد
- ۵۷ ۲- اهداف تأسیس آموزشگاههای علمی آزاد
- ۵۸ ۳- ماهیت فعالیت آموزشگاههای علمی آزاد
- ۵۹ ۴- مؤسس کیست
- ۵۹ ۵- آموزشگاهها و صدور مدرک رسمی
- ۵۹ ۶- ارکان آموزشگاه
- ۵۹ ۷- متقاضیان تأسیس آموزشگاه باید چه شرایطی داشته باشند
- ۶۰ ۸- افراد معلول و ناقص العضو و اخذ مجوز تأسیس
- ۶۰ ۹- مؤسسان آموزشگاههای علمی آزاد و اخذ مجوز مدرسه
- ۶۰ ۱۰- مجوز آموزشگاههای علمی آزاد توسط مؤسسان مدارس غیر انتفاعی
- ۶۱ ۱۱- مراحل اخذ مجوز آموزشگاههای علمی آزاد توسط مؤسسان مدارس غیرانتفاعی
- ۱۲- مدارک مورد نیاز جهت انحلال آموزشگاههای علمی آزاد (کنکور، تقویتی، زبانهای خارجی)
- ۶۱ ۱۳- طلاب و تأسیس آموزشگاه
- ۶۲ ۱۴- چهره‌های شناخته شده فرهنگی و اجازه تأسیس

- ۱۵- ملغی شدن مجوز ۶۳
- ۱۶- آموزشگاه راه اندازی شده و تمديد مجوز ۶۳
- ۱۷- آموزشگاه مجاز و غير مجاز ۶۳
- ۱۸- مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و صدور مجوز آموزشگاه زبان ۶۳
- ۱۹- برگزاری آزمونهای ادواری و اخذ مجوز ۶۴
- ۲۰- آموزشگاه علمی آزاد و انتقال و واگذاری ۶۴
- ۲۱- صدور مجوز حقیقی به نام دو نفر ۶۴
- ۲۲- مدت اعتبار مجوز آموزشگاه ۶۵
- ۲۳- مراحل انتقال مجوز آموزشگاه از یک استان به استان دیگر ۶۵
- ۲۴- مراحل انتقال مجوز آموزشگاههای علمی آزاد از یک شهر به شهر دیگر ۶۶
- (جابجایی درون استانی) ۶۶
- ۲۵- اماکن و تایید صلاحیت فردی متقاضیان ۶۶
- فصل چهارم: مؤسس و مدیر آموزشگاه علمی آزاد شرح وظایف و مسئولیتها**
- ۱- مؤسس کیست ۶۹
- ۲- وظایف مؤسس در آموزشگاه ها علمی آزاد ۶۹
- ۳- سپردن تعهد و تضمین توسط مؤسس ۷۰
- ۴- چگونگی سپردن تعهد و تضمین توسط مؤسس ۷۱
- ۵- برنامه های آموزشی و درسی آموزشگاه ۷۱
- ۶- مدیر آموزشگاه و تعیین صلاحیت ۷۱
- ۷- مسئول تایید نیروهای شاغل در آموزشگاه ۷۱

۸- شرایط مدیر آموزشگاه تقویتی ابتدایی و تقویتی راهنمایی و تقویتی

- ۷۲ کنکور
- ۷۲ ۹- مسئول پاسخگویی به مکاتبات اداری
- ۷۲ ۱۰- نیروهای حق التدریس و مدیریت آموزشگاه
- ۷۳ ۱۱- وظایف مدیر آموزشگاه
- ۷۴ ۱۲- انتصاب مدیران آموزشگاههای علمی آزاد
- ۷۴ ۱۳- دستمزد مدیران آموزشگاههای علمی آزاد
- ۷۴ ۱۴- مدیران محکوم شده و مدیریت آموزشگاه
- ۷۵ ۱۵- مدارک آموزشگاه و ارباب رجوع
- ۷۵ ۱۶- مدیر آموزشگاه و آمار دانش آموزان
- ۷۵ ۱۷- مدیر و آموزشگاه و نمونه امضاء
- ۷۶ ۱۸- آیا خانمها می توانند مدیر آموزشگاه پسرانه شوند
- ۷۶ ۱۹- فوت مدیر و تکلیف آموزشگاه
- ۷۶ ۲۰- مدیر مدارس دولتی و غیر دولتی و مدیریت آموزشگاه
- ۷۶ ۲۱- طلاب و مدیریت آموزشگاه
- فصل پنجم: مسائل مالی آموزشگاههای علمی آزاد (چگونگی استفاده از تخفیف در آموزشگاههای علمی آزاد و پرداخت حق الزحمه به عوامل اجرایی و بازدید کنندگان و شهریه پرداختی)
- ۷۹ ۱- مؤسسان و تهیه دفاتر ثبت نام و آمار
- ۷۹ ۲- دفاتر آمار و ثبت نام و پلمپ آنها
- ۷۹ ۳- مسئول پلمپ دفاتر آموزشگاه
- ۷۹ ۴- میزان شهریه آموزشگاههای علمی آزاد

- ۵- نحوه استرداد شهریه داوطلبان ۸۰
- ۶- دانش‌آموزان متخلف و استرداد شهریه ۸۰
- ۷- اولیاء و میزان شهریه پرداختی (اولیاء چگونه می‌توانند از میزان شهریه پرداختی آگاه شوند) ۸۱
- ۸- میزان ساعات کلاس آموزشگاهها ۸۱
- ۹- کلاس آموزشگاه و ظرفیت آن ۸۱
- ۱۰- تعداد و جلسات هر عنوان درسی ۸۲
- ۱۱- میزان حق‌الزحمه بازدیدکنندگان از آموزشگاهها ۸۲
- ۱۲- پرداخت حق‌الزحمه عوامل اجرایی ۸۲
- ۱۳- آیا آموزشگاهها ملزم به پرداخت حق‌السهم دولت (۵ الی ۱۵ درصد) می‌باشد ۸۳
- ۱۴- معیار تعیین پرداخت (۵ الی ۱۵ درصد) از سوی سازمان ۸۳
- ۱۵- مسئول نظارت بر اخذ شهریه ۸۳
- ۱۶- پرداخت شهریه و دریافت رسید از آموزشگاه ۸۴
- ۱۷- دریافت چک علاوه بر شهریه مصوب از اولیاء ۸۴
- ۱۸- پرداخت حق‌الزحمه به مسئولان مناطق ۸۵
- ۱۹- بازدیدکنندگان از آموزشگاهها و کرایه وسایل شخصی ۸۵
- ۲۰- حق‌الزحمه رانندگان کارشناس بازدید کننده از آموزشگاه ۸۵
- ۲۱- آیا مأمورین بازدید کننده از آموزشگاه نیاز به ابلاغ و کارت بازرسی هستند. ۸۵
- ۲۲- اعتبار کارت بازرسی بازرسان آموزشگاهها چه مدت است ۸۶
- ۲۳- آموزشگاهها و پرداخت مالیات ۸۶

- ۲۴- پرداخت حق بیمه کادر آموزشی آموزشگاههای علمی آزاد ۸۶
 - ۲۵- آیا آموزشگاهها موظف به ارائه تخفیف می‌باشند ۸۶
 - ۲۶- چه کسانی می‌توانند از طرح تخفیف استفاده کنند ۸۷
 - ۲۷- مرجع قانونی معرفی دانش‌آموزان جهت اخذ تخفیف ۸۷
 - ۲۸- میزان تخفیف چقدر است. ۸۷
 - ۲۹- صدور تمديد مجوز و پرداخت هزینه ۸۸
 - ۳۰- حق‌السهم دولت را باید به چه حسابی واریز شود ۸۸
 - ۳۱- مدت ترم و تعداد جلسات و میزان ساعات آموزشگاههای زبان ۸۸
 - ۳۲- میانگین مدت ترم و تعداد جلسات از سوی سازمان‌های مختلف ۸۹
 - ۳۳- عدم رعایت مدت و تعداد جلسات و میزان ساعات تخلف محسوب می‌شود. ۸۹
 - ۳۴- آموزشگاههای زبان و ترم‌های فشرده و یا کوتاه مدت ۸۹
- فصل ششم: چگونگی انتخاب نام آموزشگاههای علمی آزاد و تبلیغات آنها**
- ۱- مسئول تأیید نامهای پیشنهادی ۹۳
 - ۲- مسئول انتخاب نام آموزشگاه ۹۳
 - ۳- تابلو چیست. ۹۳
 - ۴- استفاده از عنوان آموزشگاه در تابلو و تراکت‌های تبلیغاتی ۹۳
 - ۵- آموزشگاههای علمی آزاد و نصب تابلو بر سر درب آموزشگاه ۹۴
 - ۶- استفاده از اصطلاحات بیگانه در تابلو ۹۴
 - ۷- آموزشگاههای علمی آزاد و انتخاب اسمهای مشابه ۹۴
 - ۸- انتخاب اسم مشابه با اضافه کردن پسوند و پیشوند ۹۵

- ۹- استفاده از اسمهای مشابه در استانهای مختلف ۹۵
- ۱۰- آگهی چیست. ۹۵
- ۱۱- اهم نکاتی که باید در تبلیغات رعایت کرد ۹۵
- ۱۲- حکم دادگاه عمومی تهران در خصوص ممنوعیت تبلیغ مؤسسات فاقد مجوز ۹۷
- ۱۳- تبلیغات آموزشگاهها و اخذ مجوز ۹۷
- ۱۴- صدا و سیما و جراید کثیرالانتشار و تبلیغات آموزشگاهها ۹۸
- ۱۵- آیا سازندگان آگهی می‌توانند هر آگهی را بسازند ۹۸
- فصل هفتم: مشخصات مکانهای آموزشگاههای علمی آزاد و حریم**
- ۱- شورای نظارت منطقه و بررسی مدارک ساختمان ۱۰۱
- ۲- ساختمان آموزشگاه و متراژ آن ۱۰۱
- ۳- اتخاذ تصمیم در مورد مدارک ساختمان به عهده چه کسی است ۱۰۲
- ۴- تأسیس آموزشگاه و ارائه گواهی از نیروی انتظامی ۱۰۲
- ۵- مراحل استفاده از یک ساختمان برای دو جنس (دخترانه و پسرانه ۱۰۲
- ۶- شیفت مخالف مدارس دولتی و غیر دولتی و تأسیس آموزشگاه سه روز پسر و سه روز دختر ۱۰۳
- ۷- دو فعالیت مجزا اما همزمان در آموزشگاه ۱۰۳
- ۸- فعالیت آموزشگاه در روزهای تعطیل ۱۰۴
- ۹- آموزشگاههای هم جنس و حریم ۱۰۴
- ۱۰- آموزشگاههای غیر هم جنس و حریم ۱۰۴
- ۱۱- تأسیس آموزشگاه در واحدهای تجاری ۱۰۴
- ۱۲- تأسیس آموزشگاه در شیفت مخالف مدارس دولتی و غیر دولتی ۱۰۵

- ۱۳- استفاده یک مؤسس از دو ساختمان در صورت افزایش داوطلبان ۱۰۵
- ۱۴- تأسیس آموزشگاه در ساختمان چند طبقه ۱۰۵
- ۱۵- بهترین ساختمان برای تأسیس آموزشگاه ۱۰۶
- ۱۶- تأسیس آموزشگاه و اخذ مجوز ۱۰۶
- ۱۷- ساختمان‌های مسکونی و تأسیس آموزشگاه ۱۰۶
- ۱۸- ساختمان آموزش‌های مکاتبه‌ای ۱۰۶
- ۱۹- تأسیس آموزشگاه زبان در نوبت بعداز ظهر آموزشگاه علمی آزاد ۱۰۷
- ۲۰- تأسیس آموزشگاه در مدارس و اجاره‌نامه رسمی و یا معتبر ۱۰۷
- ۲۱- مدارس ابتدایی و آموزشگاه تقویتی و کنکور ۱۰۷
- ۲۲- مکان آموزشگاه و بخشنامه ۲۸۰۰ دولت ۱۰۸
- ۲۳- مسئولان آموزش و پرورش و اجاره دادن فضاهای آموزشی مدارس ۱۰۸
- ۲۴- انعقاد قرارداد اجاره فضاهای آموزشی ۱۰۸
- ۲۵- موافقت آموزش و پرورش و اقدامات لازم جهت اجاره دادن فضاهای آموزشی ۱۰۹
- ۲۶- زمان آغاز شروع برنامه‌های منعقد شده در مدارس ۱۰۹
- ۲۷- فعالیت در فضاهای آموزشی دولتی و اخذ مجوز از وزارتخانه‌ها ۱۱۰
- ۲۸- نقش واحد آموزشی در زمینه اجاره‌فضاهای آموزشی ۱۱۰
- ۲۹- رعایت جنسیت در فعالیتهای آموزشی مکانهای استجاری ۱۱۱
- ۳۰- مسئولیت نظارت بر عملکرد مستأجرین فضاهای آموزشی دولتی ۱۱۱

فصل هشتم: تأسیس آموزشگاههای علمی آزاد در قالب مؤسسات و

شرکتهای تعاونی

۱- تعریف مؤسسه

- ۲- آموزشگاههای علمی آزاد و فعالیت در قالب تعاونی و مؤسس ۱۱۵
- ۳- فوت اعضای یک مؤسسه حقوقی ۱۱۵
- ۴- نماینده حقوقی و اخذ مجوز حقیقی ۱۱۶
- ۵- سازمانهای دولتی و غیر دولتی و اجازه تأسیس ۱۱۶
- ۶- تخلف اعضای مؤسس حقوقی ۱۱۶
- ۷- افراد حقیقی و حقوقی و اخذ مجوز آموزشگاه علمی آزاد از سایر وزارتخانه‌ها ۱۱۷
- ۸- مؤسسات فرهنگی و آموزشی و فعالیت آموزشگاهی ۱۱۷
- ۹- آموزشگاههای مشهور و فروش سیستم ۱۱۷
- ۱۰- مؤسسات غیر آموزشی و فعالیتهای آموزشی ۱۱۸
- ۱۱- نماینده حقوقی و انصراف و استفاده از نام مؤسسه ۱۱۸
- ۱۲- نماینده حقوقی و فعالیت آن در استان مورد نظر ۱۱۹
- ۱۳- پذیرش عضو جدید و یا عزل اعضای در یک مؤسسه ۱۱۹
- ۱۴- نحوه جلوگیری از سوء استفاده نماینده حقوقی غیر عضو ۱۱۹
- ۱۵- افراد فاقد شرایط و اخذ مجوز چگونه می‌توانند در بخش آموزشگاهها فعالیت کنند ۱۲۰
- ۱۶- نماینده حقوقی یک مؤسسه ۱۲۰
- ۱۷- یک نفر و نمایندگی حقوقی دو مؤسسه ۱۲۰
- ۱۸- مؤسسات فرهنگی و آموزشی چند منظوره و فعالیتهای آموزشگاهی ۱۲۰
- ۱۹- فوت مؤسس آموزشگاه حقیقی و ادامه کار مؤسس ۱۲۱
- ۲۰- استعفا یا فوت اعضای مؤسس، و ادامه کار آموزشگاه ۱۲۱
- ۲۱- فوت مدیر یا نماینده حقوقی مؤسس و ادامه کار آموزشگاه ۱۲۱

- ۲۲- ثبت شرکتها و ثبت اساسنامه آموزشگاهها ۱۲۲
 - ۲۳- فعالیت مؤسسات بدون نماینده حقوقی ۱۲۲
 - ۲۴- میزان اختیارات نماینده حقوقی ۱۲۲
 - ۲۵- پاسخ مکاتبات ادارات در مؤسسات حقوقی بر عهد کیست ۱۲۳
 - ۲۶- سازمانهای فرهنگی هنری شهرداریها و اخذ مجوز ۱۲۳
 - ۲۷- انحصاری شدن اسم آموزشگاه ۱۲۳
 - ۲۸- ثبت اسمهای ثبت شده قبلی با اضافه کردن پسوند و پیشوند ۱۲۳
 - ۲۹- شرکتهای تعاونی و فعالیتهای آموزشگاهی ۱۲۳
 - ۳۰- تبدیل مؤسسات حقوقی به حقیقی ۱۲۴
 - ۳۱- چگونگی فعالیت مؤسسات در سایر استانها ۱۲۴
 - ۳۲- اسم مؤسسه اعم بر اسم آموزشگاه می باشد یا خیر ۱۲۵
 - ۳۳- نمونه اساسنامه فرهنگی آموزشی مورد قبول آموزش و پرورش ۱۲۵
- فصل نهم : شورای نظارت آموزشگاههای علمی آزاد مرکزی و استان و منطقه وظایف و اختیارات**
- ۱- شوراهای فعال و مؤثر در بخش آموزشگاههای علمی آزاد ۱۴۳
 - ۲- اعضاء شورای نظارت مرکزی آموزشگاهها ۱۴۳
 - ۳- اهم وظایف شورای نظارت مرکزی ۱۴۴
 - ۴- لغو مجوز آموزشگاه از اختیارات کدام شورا است ۱۴۴
 - ۵- مصوبات شورای نظارت استان و مغایرت با شورای نظارت مرکزی ۱۴۴
 - ۶- اعضاء نظارت شورای نظارت استان ۱۴۵
 - ۷- ترکیب اعضاء شورای نظارت منطقه ۱۴۵
 - ۸- اهم وظایف شورای نظارت منطقه ۱۴۵

- ۹- ملاک تشکیل شورای نظارت منطقه و نواحی ۱۴۶
- ۱۰- ابلاغ اعضاء شورای نظارت منطقه ۱۴۶
- ۱۱- شورای نظارت منطقه و تمديد مجوز ۱۴۶
- ۱۲- رسميت يافتن شورای نظارت و چگونگی اعتبار مصوبات ۱۴۶
- ۱۳- چگونگی اعتراض به مصوبات شورای نظارت ۱۴۷
- ۱۴- انتخاب مؤسسين جهت شرکت در شورای نظارت ۱۴۷
- ۱۵- تخلفات آموزشگاههای علمی آزاد ۱۴۷
- ۱۶- نحوه انتخاب مؤسسين آموزشگاههای علمی آزاد ۱۴۸
- ۱۷- اهم وظايف شورای نظارت مرکزی آموزشگاه ۱۴۹
- ۱۸- مغايرت مصوبات شورای نظارت استان با شورای نظارت مرکزی ۱۴۹
- ۱۹- نحوه برخورد با آموزشگاههای غير مجاز ۱۴۹
- ۲۰- در مؤسسات حقوقی غير مجاز چه کسی تحت تعقيب و مجازات قرار خواهد گرفت ۱۵۰
- فصل دهم: دانش آموزان و کارکنان آموزشگاههای علمی آزاد**
- ۱- نیروهای شاغل در آموزشگاه ۱۵۳
- ۲- موضوع مدرسان زن در آموزشگاه پسرانه و بالعکس ۱۵۳
- ۳- کادر نگهبانی و آموزشگاه دخترانه ۱۵۳
- ۴- تدریس اتباع بيگانه در آموزشگاه ۱۵۴
- ۵- مدارک مورد نیاز کارکنان آموزشگاهها ۱۵۴
- ۶- وظايف دانش آموزان در آموزشگاه ۱۵۵
- ۷- کلاسهای مختلط دخترانه و پسرانه در آموزشگاهها ۱۵۵
- ۸- مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام در آموزشگاهها ۱۵۵

- ۹- صفر سن دانش آموزان و ثبت نام آنها ۱۵۶
- ۱۰- نحوه اطلاع دانش آموزان از شرح وظایف ۱۵۶
- ۱۱- محتوای کارت تحصیلی دانش آموزان ۱۵۶
- ۱۲- مدیر و دانش آموزان متخلف ۱۵۷
- ۱۳- دانش آموزان و صدور کارت ۱۵۷
- ۱۴- دانش آموزان و کارت تحصیلی ۱۵۷

فصل یازدهم: سوابق آموزشی چه افرادی جهت اخذ مجوز آموزشگاه قابل پذیرش است.

- ۱- سوابق آموزشی شاغلین در مهد کودکیها و اداره بهزیستی ۱۶۱
- ۲- سوابق آموزشی نیروهای آزاد و حق التدریس ۱۶۱
- ۳- سوابق آموزشی و مدرسین آموزشگاههای علمی آزاد ۱۶۲
- ۴- سوابق آموزشی مربیان بهداشت و کارکنان اداری ۱۶۲
- ۵- سوابق آموزش نیروهای حق التدریس در مدارس غیرانتفاعی ۱۶۲
- ۶- سوابق آموزش کمتر از هفته‌ای ۲۴ ساعت ۱۶۳
- ۷- سوابق آموزش مربیان بهداشت و مربیان پرورش و مشاوران مدارس ۱۶۳
- ۸- سوابق آموزش، آموزش یاران نهضت سواد آموزی ۱۶۳
- ۹- سوابق آموزش نیروهای آزاد متقاضی تأسیس مدارس غیرانتفاعی ۱۶۳
- ۱۰- سوابق فرهنگی چهره‌های شناخته شده فرهنگی به عنوان شرط سه سال سابقه آموزشی ۱۶۴
- ۱۱- سوابق آموزشی مدرسین دانشکده‌های نیروی انتظامی ۱۶۴
- ۱۲- سوابق آموزش کارکنان امور دفتری در مدارس دولتی و غیر دولتی ۱۶۵

فصل دوازدهم: کاردانی به کارشناسی و پیام نور جهاد دانشگاهی و

کانون زبان ایران

- ۱- برگزاری تشکیل کلاسهای کاردانی به کارشناسی ۱۶۹
 - ۲- مسئول صدور مجوز آموزشگاههای عالی آزاد (کاردانی به کارشناسی) کیست ۱۶۹
 - ۳- تأسیس مؤسسات آموزش عالی آزاد در زمینه بالاتر از دیپلم ۱۷۰
 - ۴- اهداف تأسیس آموزش عالی چیست ۱۷۰
 - ۵- متقاضیان تأسیس مؤسسات آموزش عالی آزاد و شرایط ۱۷۱
 - ۶- اعضای هیأت مؤسس و ویژگیهای عمومی ۱۷۲
 - ۷- مؤسسات آموزش عالی و رئیس ۱۷۲
 - ۸- ارکان مؤسسات آموزش عالی ۱۷۲
 - ۹- مؤسسات آموزش عالی و صدور مدرک رسمی ۱۷۳
 - ۱۰- فعالیت مؤسسات آموزش عالی ۱۷۳
 - ۱۱- آموزشگاههای علمی آزاد و فعالیت در زمینه کلاسهای پیام نور ۱۷۴
 - ۱۲- ساختمان آموزشگاه علمی آزاد و تشکیل دورههای آموزش کارشناسی ۱۷۴
- ### فصل سیزدهم: قلمرو فعالیت آموزشگاههای علمی آزاد
- ۱- آموزشگاههای زبان خارجی و تدریس زبانهای محلی ۱۷۷
 - ۲- آموزشگاههای علمی آزاد و کلاسهای تیزهوشان و آزمونهای ورودی ۱۷۷
 - ۳- مؤسسات و تأسیس آموزشگاه به صورت حقیقی ۱۷۷
 - ۴- مؤسسات و تأسیس شعب در استان محل تأسیس ۱۷۷
 - ۵- مؤسس آموزشگاه زبان و اخذ مجوز تقویتی ۱۷۸
 - ۶- فعالیت آموزشگاه زبان در زمینه کلاسهای تقویتی و کنکور ۱۷۸

- ۷- فعالیت آموزشگاه در روزهای تعطیل ۱۷۸
- ۸- اخذ مجوز در استانهای مختلف ۱۷۹
- ۹- مؤسسات و فعالیت در خارج از کشور ۱۷۹
- ۱۰- آموزشگاههای زبان خارجی و آموزش قرآن ۱۷۹
- ۱۱- سکونت یا اشتغال مؤسس در استان مورد تقاضا ۱۷۹
- ۱۲- آموزشگاههای علمی آزاد و توسعه فعالیت ۱۸۰
- ۱۳- آموزشگاهها و تبدیل مجوز تقویتی و کنکور به زبان و بالعکس ۱۸۰
- ۱۴- فعالیت آموزشگاهها در دورههای مختلف تحصیلی ۱۸۰
- ۱۵- فعالیت آموزشگاه ۱۸۰
- ۱۶- تدریس درس زبان دبیرستان بصورت تقویتی در آموزشگاههای زبان ۱۸۰
- ۱۷- آموزشگاههای تقویتی و کنکور و تدریس زبان انگلیسی ۱۸۱
- ۱۸- یکسال فعالیت موفق و اخذ مجوز دورههای مختلف تحصیلی ۱۸۱
- ۱۹- مؤسس آموزشگاه زبان و اخذ مجوز آموزشگاه تقویتی و کنکور ۱۸۱
- ۲۰- آموزشگاههای علمی و تقویتی و کنکور و برگزاری کلاسهای المپیاد ۱۸۱
- ۲۱- افراد حقیقی و حقوقی و فعالیت آنها در زمینه کنکور کاردانی و کارشناسی ۱۸۲
- فصل چهاردهم: آموزشگاهها و مراکز آموزشی مجازی از راه دور (distance Learning)
- ۱- مقدمه ۱۸۷
- ۲- فوائد آموزش از راه دور ۱۸۷

- ۱۸۸ ۳- شرایط مراکز آموزش از راه دور
- ۱۸۹ ۴- مزایا آموزش مجازی
- ۱۸۹ الف- عدم تبار به حضور فیزیکی
- ۱۸۹ ب- عدم وابستگی کلاس درس به زمان خاص
- ۱۹۰ ج- کیفیت بالاتر ارائه دروس
- ۱۹۰ د- پشتیبانی از تعداد زیاد فراگیران
- ۱۹۱ ه- اعتبار علمی مؤسسات مجازی
- ۱۹۱ و- دسترسی به کتابخانه دیجیتال
- ۱۹۲ ساختار آموزشگاه مجازی
- ۱۹۲ ۱- مدیر
- ۱۹۲ ۲- استاد
- ۱۹۲ ۳- دانشجو
- ۱۹۲ نحوه ثبت نام دانشجو در آموزشگاه مجازی
- ۱۹۲ ۱- ثبت نام
- ۱۹۲ ۲- انتخاب واحد یا انتخاب دروس
- ۱۹۲ ۳- دریافت دروس
- ۱۹۳ ۴- چگونگی امتحان
- ۱۹۳ ۵- اطلاع از وضعیت درس
- ۱۹۳ ۶- ارتباط با استاد و همکلاسی
- ۱۹۴ ۷- کتابخانه دیجیتال
- ۸- آیا آموزش از طریق اینترنت (Distance Learnig) در ایران امکان پذیر است
- ۱۹۵

- ۳- مسئولیت آموزش از راه دور در استانها ۱۹۵
- ۴- افراد حقیقی یا حقوقی غیر دولتی جهت راهاندازی از راه دور باید چه ویژگی باید داشته باشند ۱۹۶
- ۵- وظایف مؤسس مراکز آموزش از راه دور چیست ۱۹۶
- ۶- مدیر مرکز آموزش از راه دور باید چه ویژگی داشته باشد ۱۹۶
- ۷- منابع مالی مراکز آموزش از راه دور غیر دولتی ۱۹۷
- ۸- وظایف مدیر مراکز آموزش از راه دور ۱۹۷
- ۹- مراکز آموزش از راه دور و برگزاری کلاسهای حضوری مشترک دخترانه و پسرانه ۱۹۷
- ۱۰- ویژگی کارکنان آموزشی و اداری مراکز آموزش از راه دور ۱۹۸
- ۱۱- مراکز آموزش از راه دور و دفاتر رسمی ۱۹۸
- ۱۲- مسئولیت اجرای صحیح برنامه‌ها در مراکز آموزش از راه دور ۱۹۸
- ۱۳- کارکنان مراکز از راه دور و قانون کار ۱۹۸

فصل پانزدهم: نمونه فرمها

- ۱- نمونه فرم معرفی اعضای شورای نظارت منطقه به سازمان ۲۰۰
- ۲- نمونه فرم معرفی اعضاء شورای نظارت استان به دفتر غیر انتفاعی ۲۰۱
- ۳- نمونه فرم تقاضای ثبت نام دانش‌آموزان ۲۰۲
- ۴- نمونه فرم دستور کار جلسه شورای نظارت ۲۰۴
- ۵- نمونه فرم مصوبات شورای نظارت ۲۰۵
- ۶- نمونه فرم برگ تقاضای تأسیس آموزشگاه علمی آزاد ۲۰۶
- ۷- نمونه فرم درخواست اجازه تأسیس ۲۰۷
- ۸- نمونه فرم مشخصات متقاضیان تأسیس آموزشگاهها ۲۰۸

- ۹- نمونه فرم اعلام نظر موافق شورای نظارت ۲۱۲
- ۱۰- نمونه فرم معرفی متقاضی تأسیس آموزشگاه به اداره اماکن ۲۱۳
- ۱۱- نمونه فرم برگه تأیید استقرار ملک ۲۱۴
- ۱۲- نمونه فرمهای قرارداد اجاره واحدهای آموزشی دولتی به آموزشگاههای علمی آزاد ۲۱۵
- ۱۳- نمونه فرم قرارداد فعالیت آموزشی و مشاوره‌ای ۲۱۶
- ۱۴- نمونه فرم نام‌گذاری آموزشگاه ۲۲۰
- ۱۵- نمونه فرم تأیید نام پیشنهادی متقاضی ۲۲۱
- ۱۶- نمونه فرم انتخاب نام پیشنهادی آموزشگاه ۲۲۲
- ۱۷- نمونه فرم تعهد مؤسس ۲۲۳
- ۱۸- نمونه فرم مجوز اولیه تأسیس آموزشگاه ۲۲۵
- ۱۹- نمونه فرم مجوز تأسیس آموزشگاههای علمی آزاد ۲۲۶
- ۲۰- نمونه فرم آمار دانش‌آموزان به آموزش و پرورش ۲۲۷
- ۲۱- نمونه فرم دفتر بازدید آموزشگاه علمی آزاد ۲۲۸
- ۲۲- نمونه فرم بازدید آموزشگاه علمی آزاد ۲۲۹
- ۲۳- نمونه فرم اعلام نقایص آموزشگاه ۲۳۴
- ۲۴- نمونه فرم اعلام تذکر و اخطار به آموزشگاه غیر مجاز ۲۳۵
- ۲۵- نمونه فرم اعلام نتایج اقدامات اولیه مناطق در خصوص مراکز غیر مجاز به سازمان ۲۳۶
- ۲۶- نمونه فرم تعهد مؤسسات آموزشی غیر مجاز ۲۳۷
- ۲۷- نمونه فرم تأیید آگهی تبلیغاتی ۲۳۸
- ۲۸- نمونه فرم دفتر آمار و ثبت نام دانش‌آموزان ۲۴۰

- ۲۹- نمونه فرم آمار کلی مشخصات آموزشگاه علمی آزاد استان ۲۴۱
- ۳۰- نمونه فرم مشخصات نیروی انسانی شاغل در آموزشگاه علمی آزاد استان ۲۴۲
- ۳۱- مشخصات آموزشگاههای علمی آزاد استان ۲۴۳
- ۳۲- نمونه فرم معرفی نماینده حقوقی به سازمان های استان ها ۲۴۷
- ۳۳- نمونه فرم تأیید گواهی تسابق آموزشی نیروهای آزاد و حق التدریس ۲۴۸